

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Предметно-цикловая комиссия _____
(наименование ПЦК)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
(на 1 год)**

(фамилия)

(имя, отчество)

Санкт-Петербург
20__ - 20__ год

СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Год и дата рождения _____

Образование _____
(какое образовательное учреждение окончил (а) и когда, специальность, квалификация)

Педагогический стаж _____

Повышение квалификации _____
(наименование КПК и год прохождения, за последние 5 лет)

Квалификационная категория, срок ее действия _____

Преподаваемые предметы _____

Объем педнагузки _____

Должность по приказу директора _____

Ученая степень, звание _____
(наименование и год получения)

Награды, звания _____
(наименование и год получения)

Изданная учебная, учебно-методическая литература _____
(тема публикации, наименование издания, год издания, наличие грифа)

Общие рекомендации

- Индивидуальный план работы является одним из основных документов, определяющих и регламентирующих организацию труда преподавательского состава колледжа.
- Индивидуальный план работы на новый учебный год составляется преподавателем ежегодно в начале учебного года в одном экземпляре. Содержание индивидуального плана обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Индивидуальный план работы предоставляется в методический кабинет для согласования в срок до **15 сентября**, затем утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и хранится у преподавателя.
Индивидуальные планы работы преподавателей являются основой для формирования планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, учебно-производственной работы колледжа.
- Выполнение индивидуального плана систематически проверяется председателем ПЦК.
- Корректировка индивидуальных планов преподавателей производится председателем ПЦК
- Выполнения индивидуальных планов обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии с записью причин невыполнения и соответствующих рекомендаций преподавателю. В конце учебного года до **30 июня** индивидуальные планы сдаются в методический кабинет, для подведения итогов работы и подготовки сведений для рейтинга преподавателей.
- Разделы плана являются обязательными. Пункты плана должны носить конкретный характер, с указанием сроков исполнения.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Л.Л. Богатская
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

на _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____/Голищева К.Э./

«__» _____ 20__ г.

План обсужден на заседании
предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/

1. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>Разработка учебно-методических комплексов (написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов)</p> <p>Разработка учебно-методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), практик, выпускных работ и т.п., предусмотренных планом цикловой комиссии и планом развития дисциплины.</p>			
2.	<p>Участие в разработке и составлении новых рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей)</p>			
3.	<p>Составление рабочих программ учебных дисциплин для РУПов (ФГОС-3)</p>			
4.	<p>Переработка рабочих программ учебных дисциплин для действующих РУПов</p>			
5.	<p>Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ</p>			
6.	<p>Разработка КОСов, составление заданий и подбор различных документов к дипломному и курсовому проектированию, контрольным и домашним заданиям, лабораторным работам и заданиям на практику</p>			
7.	<p>Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка электронных УМК, разработка задач и т.п.)</p>			

8.	Составление экзаменационных билетов и контрольных тестов материалов ИГА, входного и выходного контроля, контрольных работ, зачетов, экзаменов; компьютерных контролирующих программ)			
9.	Разработка дидактических материалов и наглядных средств обучения (мультимедийных презентаций, видеофильмов, макетов, моделей и т.д.)			
10.	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач и конкретных ситуаций и т.д.			
11.	Подготовка рабочих тетрадей и материалов для осуществления контроля самостоятельной работы студентов			
12.	Методическая разработка по плану работы цикловой комиссии (методического кабинета)			
13.	Методический доклад по педагогике и психологии или разработка по частной методике преподавания			
14.	Организация и проведение олимпиад и конференций по дисциплине или специальности			
15.	Другие специфические, для отдельных цикловых комиссий, виды учебно-методической работы			

**В графе «Вид работ» необходимо подробно указать наименование разработки, по какой дисциплине и для какой специальности.*

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Виды работ	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации, стажировка на предприятиях, обучение в аспирантуре			
2.	Изучение новейших информационных и педагогических технологий, изучение конкретной литературы и проблем по дисциплине, изучение междисциплинарных связей			
3.	Проведение открытых занятий			
4.	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических и педагогических советах			
5.	Подготовка докладов или выступлений для круглых столов			
6.	Оказание учебно-методической помощи молодым преподавателям			
7.	Участие в конкурсах педагогического мастерства			
8.	Изучение и обобщение передового опыта коллег с последующим его описанием			
9.	Взаимопосещение занятий коллег			

**Необходимо указать подробную информацию об изучаемой проблеме; о теме и месте проведения конференций, советов, семинаров, стажировок, КПК; чей опыт планируется изучить и т.п.*

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Классное руководство			
2.	Организация экскурсий для студентов			
3.	Организация и проведение внеклассных мероприятий			
4.	Работа в системе управления колледжа, цикловой комиссии			

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Руководство научно-техническим творчеством студентов (кружковая и факультативная работа)			
2.	Подготовка учебно-методических и технических экспонатов на выставки творчества			
3.	Руководство дипломным проектированием (количество)			
4.	Руководство творческими работами студентов (рефераты, графические работы, компьютерные программы и т.д.)			
5.	Написание и публикация научных статей, докладов; участие в научных конференциях, семинарах; обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство			
6.	Другие виды научно-исследовательской работы			

* Необходимо подробно указать название кружка, секции, творческой группы; темы творческих работ; количество дипломных проектов, темы публикаций и докладов; проблемы и место проведения конференций, семинаров и т.п.

5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды работ	Виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Заведование кабинетом, лабораторией, компьютерной аудиторией, производственными мастерскими			
2.	Организация обслуживания лабораторного оборудования			
3.	Организация и проведение, оформления, модернизация кабинета, лаборатории, компьютерной аудитории, производственных мастерских			

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

о выполнении индивидуального плана работы за _____ учебный год (по каждому разделу)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

о выполнении индивидуального плана работы за _____ учебный год

№ п/п	Вид работы	Количество выполненных работ
1.	Посещение занятий с целью обмена опытом	
2	Разработано и поставлено лабораторных работ	
3.	Выполнено описаний лабораторных работ	
4.	Выполнено описаний практических работ	
5.	Составлено рабочих тетрадей	
6.	Составлено всего методических пособий	
7.	Составлено рабочих программ	
8.	Написано методических докладов по педагогике и психологии или разработка по частной методике преподавания	
9.	Прочее	

Преподаватель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Председатель цикловой комиссии _____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.