Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол от «23» января 2023 г.№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский
«30» января 2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от «29» декабря 2022 г. № 3

КОПИЯ ВЕРНА

Подписано цифровой подписью: Бурасовский Алексей Вадимович
Дата: 2023.03.01 23:12:09 +03'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

(наименование категории документа)

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

(наименование документа)

Пр-03-23

(обозначение документа)

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановления Правительства РФ от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой короновирусной инфекции (COVID-2019)»;

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2022 № 1667-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования»;

– Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.06.2015 № 03-20-2435/15-0-0 «О приеме иностранных граждан»

– иных правовых актов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют предоставление Колледжем услуг по приему граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – прием в Колледж).

Запрещается несанкционированное копирование документа

1.3. Обучение в Колледже граждан и лиц по образовательным программам, указанным в п. 1.2 Правил, (далее – образовательные программы) осуществляется на основании договоров, заключаемых с поступающими в установленном законодательством РФ порядке, и финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Прием в Колледж иностранных граждан осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Прием в Колледж осуществляется для граждан и лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием в Колледж на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Колледж осуществляет обработку персональных данных граждан и лиц, полученных в связи с приемом в Колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. При организации приема в Колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Интересы несовершеннолетних граждан и лиц при приеме в Колледж представляют их родители (законные представители) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема в Колледж осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом Колледжа – Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При организации приема в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Запрещается несанкционированное копирование документа

2.6. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На 2023-2024 учебный год организовывается прием в Колледж на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

– по специальностям среднего профессионального образования:
  - 15.02.16 «Технология машиностроения» на базе основного общего образования;
  - 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на базе основного общего образования;
  - 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» на базе основного общего образования;
  - 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» на базе основного общего образования;
  - 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» на базе основного общего образования;
  - 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» на базе среднего (полного) общего образования;
– по профессиям среднего профессионального образования:
  - 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением» на базе основного общего образования;
  - 15.01.35 «Мастер слесарных работ» на базе основного общего образования.

2.8. Вступительные испытания при приеме в Колледж не предусмотрены.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж организует ознакомление поступающих, а также иных заинтересованных физических и юридических лиц, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, а также с правами и обязанностями обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. В целях указанного информирования размещается информация:

– на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://spbtk.ru (далее – сайт Колледжа);

– на информационных стендах Приемной комиссии при обеспечении свободного доступа посетителей с учетом требований действующего законодательства в сферах обеспечения безопасности и охраны общественного порядка (далее – информационные стенды);

– в иных источниках информации.

3.3. Приемная комиссия на сайте Колледжа и на информационных стендах до начала приема документов организует размещение следующей информации:

3.3.1. не позднее 01 марта 2023 года:

– правила приема в Колледж;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. не позднее 01 июня 2023 года:

–общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам образования;

–количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

–количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

–информацию о наличии (отсутствии) общежития;

–образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Колледжа и на информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению поступающих (далее – Заявление о приеме). Заявление о приеме подается на русском языке.

4.2. В Заявлении о приеме указываются следующие обязательные сведения о поступающем:

–фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

–дата рождения;

–реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

–сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

–страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – СНИЛС) – при наличии;

Запрещается несанкционированное копирование документа

–специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В Заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

–согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных;

–факт получения среднего профессионального образования впервые;

–ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

–ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим Заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.3. При подаче Заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

– для граждан Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи Заявления о приеме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или через Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее РПГУ);

2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; в случае подачи Заявления о приеме с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ допускается подача электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенного усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный

Запрещается несанкционированное копирование документа

дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

3) 4 фотографии размером 3х4 см. в цветном изображении.

– для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»», – также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии 3х4 см. в цветном изображении.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Помимо указанных в п. 4.3 Правил документов поступающий вправе представить:

–свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

–свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

–свидетельство о перемене имени, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (в случае, если данные заявителя не совпадают с данными, указанными в документе об образовании);

–справка об установлении инвалидности, выданная на территории Российской Федерации;

Запрещается несанкционированное копирование документа

–акт об установлении опеки или попечительства, выданный на территории Российской Федерации;

–распоряжение Комитета по физической культуре и спорту о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов;

–свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

–документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

–оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

–копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Приемная комиссия вправе дополнительно принять иные документы, представленные поступающим.

4.5. Прием документов для приема в Колледж на первый курс 2023-2024 учебного года начинается **15 июня 2023 года.**

4.6. Прием документов для приема в Колледж **на очную и очно-заочную формы обучения** осуществляется **до 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.7. Прием документов для приема в Колледж **на заочную форму обучения** осуществляется **до 05 октября 2023 года,** а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.8. Поступающие вправе направить/представить Заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: РФ, 195067, г. Санкт-Петербург, пр. Меншиковский, д. 2; документы принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, указанных в пп. 4.6-4.7 Правил;

3) в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ; документы на бумажных носителях преобразуются в электронную форму (скан-образы) путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документов; допускается предоставление электронных дубликатов документов и информации, полученных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года №1818.

4.9. В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

4.10. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных в электронной форме документов. При

Запрещается несанкционированное копирование документа

проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Колледж не оказывает услуг по копированию документов поступающих и иных граждан (лиц).

4.12. При личном представлении поступающим копий документов с предъявлением оригиналов допускается заверение указанных копий Колледжем.

При подаче документов по почте представляются нотариально заверенные копии документов.

Для подтверждения достоверности документов, поданных в виде скан-образов, поступающие предоставляют оригиналы указанных документов не позднее сроков, указанных в пп. 4.6-4.7 Правил.

4.13. Прием, обработка, хранение, рассмотрение представляемых поступающими документов осуществляется Колледжем без взимания платы.

4.14. Поступающий, планирующий обучаться в Колледже по очной или очно-заочной форме обучения, предоставляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 16 августа 2023 года**.

Поступающий, планирующий обучаться в колледже по заочной форме обучения, должен представить **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 06 октября 2023 года**.

В случае подачи электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление с использованием соответствующего функционала в сроки, установленные для подачи оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. При этом оригиналы указанных документов предоставляются в Колледж поступающим в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать ранее представленные оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, других документов. Оригиналы документов возвращаются Колледжем не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления. Колледж вправе не возвращать представленные копии документов, в том числе заверенные.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. В течение 5 рабочих дней по истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации

Запрещается несанкционированное копирование документа

директором Колледжа издается приказ о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, из числа представивших оригиналы соответствующих документов либо подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ или РПГУ в случае подачи Заявления о приеме в электронной форме с приложением электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – Приказ о зачислении).

Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных поступающих. Приказ о зачислении с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде и на сайте Колледжа.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Гражданам и лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях (при предоставлении поступающими документов, подтверждающих принадлежность к указанным категориям, не позднее сроков, указанных в пп. 4.6-4.7 Правил).

Право на зачисление в Колледж во внеочередном порядке имеют дети и лица в возрасте от 18 до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (при предоставлении поступающими документов, подтверждающих принадлежность к указанным категориям, не позднее сроков, указанных в пп. 4.6-4.7 Правил).

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по

Запрещается несанкционированное копирование документа

общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления полученной суммы на количество предметов (далее – средний балл). На основании значений среднего балла, округленных до 0,01, приемной комиссией составляются рейтинговые списки поступающих.

5.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

– поступающие, имеющие более высокий средний балл по шести основным дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия, история, иностранный язык;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– поступающие, успешно прошедшие собеседование и представившие индивидуальные достижения, подтвержденные портфолио.

5.8. Окончательное решение по рейтинговым спискам поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.9. Прием в Колледж на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах численности, установленной Колледжем. Граждане и лица, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц зачисляются в Колледж в установленные сроки при наличии соответствующего заключенного договора и внесении оплаты в соответствии с условиями договора.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после издания Приказа о зачислении, зачисление в Колледж на оставшиеся места может осуществляться до 01 декабря 2023 года независимо от формы финансирования.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПРАВИЛ

6.1. Настоящие Правила пересматриваются, изменяются и дополняются по мере необходимости.

6.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам в составе новой редакции рассматриваются и утверждаются в соответствии с уставом Колледжа.

6.3. После утверждения новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Запрещается несанкционированное копирование документа