

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
председателя
Комитета по образованию
Санкт-Петербурга



Ю.В. Соляников

«26» октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Виктория – Охтинская»



С.Р. Шустова

«26» октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Санкт-Петербургский
технический колледж



А.В. Бурасовский

«26» октября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

**«РАБОТОДАТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ. АКТУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. ОБМЕН УСПЕШНЫМИ ПРАКТИКАМИ»**

Санкт-Петербург 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о практической конференции «Работодатели и преподаватели. Актуальные формы взаимодействия. Обмен успешными практиками» определяет порядок организации, проведения и условия участия в практической конференции (далее – Конференция), а также требования к подготовке выступлений.

1.2. Цели и задачи конференции:

1.2.1. **Цель Конференции:** обобщение и распространение актуальных форм взаимодействия между учреждениями среднего профессионального образования и работодателями при подготовке квалифицированных кадров.

1.2.2. **Задачи Конференции:**

- обозначить ключевые тенденции развития рынка труда;
- обсуждение новых тенденций сотрудничества работодателей и педагогических работников среднего профессионального образования;
- обмен мнениями в подготовке кадров между работодателями и педагогическими работниками учреждений среднего профессионального образования.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются ООО «Виктория-Охтинская» и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – ГБПОУ СПбТК) при поддержке Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.2. Для организации и проведения Конференции создаётся оргкомитет из представителей ООО «Виктория-Охтинская» и ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж», который утверждается двусторонними распорядительными актами.

2.3. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет направления работы Конференции;
- формирует документацию, необходимую для работы Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в органы управления образованием и образовательные учреждения Санкт-Петербурга, размещение информации о проведении Конференции на официальном сайте гостиницы ООО «Виктория-Охтинская» и ГБПОУ СПбТК);
- осуществляет рассылку информационных писем участникам Конференции;
- организует прием заявок участников Конференции;