

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Комитета по образованию
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Виктория – Охтинская»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Санкт-Петербургский
технический колледж



Ю.В. Соляников
«08» ноября 2017 года



С.Р. Шустова
«01» ноября 2017 года



А.В. Бурасовский
«01» ноября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«РАБОТОДАТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ. РЕАЛЬНОСТЬ И ПЕРСПЕКТИВЫ
(НА ПРИМЕРЕ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА)»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической конференции «Работодатели и преподаватели. Реальность и перспективы (на примере сферы гостеприимства)» определяет порядок организации, проведения и условия участия в практической конференции (далее – Конференция), а также требования к подготовке выступлений.

1.2. Цели и задачи конференции

1.2.1. **Цель Конференции:** обобщение и распространение опыта решения современных проблем в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных кадров сферы гостеприимства.

1.2.2. **Задачи Конференции:**

- обозначить ключевые тенденции развития рынка труда в сфере гостеприимства;
- обмен мнениями и формирование единой позиции в подготовке кадров для сферы гостеприимства между работодателями и педагогическими работниками среднего профессионального образования;
- обсуждение новых тенденций сотрудничества работодателей и педагогических работников среднего профессионального образования.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются ООО «Виктория-Охтинская» и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – ГБПОУ СПбТК) при поддержке Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга.

2.2. Для организации и проведения Конференции создаётся оргкомитет из представителей ООО «Виктория-Охтинская» и ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж», который утверждается двусторонними распорядительными актами.

2.3. **Функции Оргкомитета:**

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет направления работы Конференции;
- формирует документацию, необходимую для работы Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в органы управления образованием и образовательные учреждения Санкт-Петербурга, размещение информации о проведении Конференции на официальном сайте гостиницы ООО «Виктория-Охтинская» и ГБПОУ СПбТК);
- осуществляет рассылку информационных писем участникам Конференции;
- организует прием заявок участников Конференции;
- принимает материалы участников Конференции;
- организует проведение Конференции;
- готовит итоговые и иные документы и материалы от имени Конференции и распространяет их.

2.4. Конференция проводится 07 декабря 2017 года в Санкт-Петербурге.

2.5. Конференция проводится по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Большеохтинский 4, ООО «Виктория-Охтинская».

3. Участники конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются: представители Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Комитета по труду и занятости населения, руководители отелей и ресторанов Санкт-Петербурга, руководители и педагогические работники учреждений среднего профессионального образования.

3.2. Форма участия в Конференции – очная:

- с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции,
- без доклада.

3.3. Участники Конференции готовят выступления, доклады, статьи, которые предоставляются в адрес оргкомитета. Примерный перечень направлений для выступлений прилагается (Приложение 1).

3.4. Участникам и выступающим на Конференции будут вручены Сертификаты об участии в Конференции.

4. Этапы подготовки и проведения конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный: определение спектра проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 30 сентября 2017 года.

4.1.2. Информационный: подготовка примерной программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 20 ноября 2017 года.

4.1.3. Организационный: подготовка уточненной программы Конференции, регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений от спикеров (докладчиков) и участников, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов – по 27 ноября 2017 года.

4.1.4. Основной: проведение Конференции: – 07 декабря 2017 года

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ООО «Виктория-Охтинская» <http://www.conference-spb.ru/>. Регистрация начинается с 10 ноября 2017 года и продлится до 01 декабря 2017 года.

– до 27 ноября 2017 года – участникам, планирующим выступление (с предоставлением тезисов и электронной презентации доклада), и участникам без доклада.

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предполагается.

6. Тематика модульных заседаний Конференции

6.1. Конференция предусматривает работу по трем модулям:

Модуль №1. «Применение образовательных стандартов. Теория и практика. Реалии, на примере сферы гостеприимства».

Модуль №2. «Инновации. Технологии. Инструменты. Обмен успешными практиками».

Модуль №3. «Теоретические знания и практический опыт. Мнения сторон участников конференции».

6.2. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

6.2.1. Ключевые тенденции развития рынка труда в сфере гостеприимства: современные требования и прогноз на будущее.

6.2.2. Место среднего профессионального образования в системе подготовки кадров для сферы гостеприимства.

6.2.3. Синхронизация образовательных программ среднего профессионального образования с профессиональными стандартами.

6.2.4. Формирование региональной компетентностной модели специалиста в сфере сервиса.

6.2.5. Ориентация учебных программ на формирование персональной мотивации и корпоративной культуры у выпускников учреждений среднего профессионального образования.

6.2.6. Новые практики взаимодействия работодателей и образовательных учреждений в сфере гостеприимства.

6.2.7. Формирование единой позиции в подготовке кадров для сферы гостеприимства между работодателями и учреждениями среднего профессионального образования.

6.2.8. Подготовка компетентного специалиста: инновации, технологии, инструменты.

7. Правила подготовки очного выступления

7.1. Правила подготовки доклада:

содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;

время доклада спикера: на модульной секции до 10 минут, обсуждение доклада и выступление содокладчиков – до 10 минут;

доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, во время регистрации на Конференцию в день проведения Конференции.

Рекомендуется во время проведения Конференции предоставить копию доклада с разметкой, соответствующей слайдам презентации, для обеспечения эффективной работы технического работника, отвечающего за трансляцию презентации во время доклада.

7.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за 10 дней до начала Конференции.

8. Заявки на участие и публикация материалов конференции

8.1. Подача заявки осуществляется на официальных web-ресурсах Конференции в электронном виде как для участия в Конференции, так и для публикации докладов и означает ознакомление участника с настоящим Положением, дающим согласие на размещение персональных данных о себе (Ф.И.О., место работы, занимаемая должность).

8.2. Прием материалов для докладов Конференции осуществляется в электронном виде не позднее, чем за 10 дней до начала работы Конференции по адресу <http://www.conference-spb.ru/>. Тексты должны быть выверены и отредактированы.

8.3. Прием заявок (см. Приложение 2) для публикации осуществляется оргкомитетом до 01 декабря 2017 года и высылаются по адресу <http://spbtk.ru/заявки-для-конференции-охтинская/>

8.4. Прием материалов для публикации предоставляется в электронном виде до 01 декабря 2017 года и высылаются на электронную почту methodist@spbtk.ru. Тексты материалов тезисов, докладов или статей должны быть полные, выверены и отредактированы.

- работы представляются по электронной почте в формате документа Word для Windows с расширением doc.
- электронный файл должен быть назван по фамилии автора.
- в тезисе доклада или статьи указывается название (жирным шрифтом, выравнивание по центру, размер шрифта 14), ниже автор, место работы, должность (курсивом, выравнивание по правому краю, размер шрифта 12). К тексту, в случае необходимости, прилагается не более 2 рисунков (фотографий, графиков, схем).
- текст статьи печатается с соблюдением размера 12 пт, межстрочный интервал 1,5. Все поля по 20 мм. Объем – 3-7 печатных страниц.

8.5. По итогам конференции будет издан сборник докладов и статей.

9. Информационная поддержка Конференции

9.1. Информационная поддержка конференции осуществляется силами организаторов, с использованием печатных и электронных средств массовой коммуникации и сетевых ресурсов:

- сайт ГБПОУ СПбТК <http://spbtk.ru/заявки-для-конференции-охтинская/>
- сайт гостиница «Охтинская» <http://www.conference-spb.ru/>

10. Контактная информация

10.1. Информация о Конференции размещена на официальных сайтах организаторов Конференции: гостиница «Охтинская» <http://www.conference-spb.ru/> и ГБПОУ СПбТК (<http://spbtk.ru/>).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ

1. Ключевые тенденции развития рынка труда в индустрии гостеприимства: современные требования и прогноз на будущее.
2. Место среднего профессионального образования в системе подготовки кадров для индустрии гостеприимства.
3. Синхронизация образовательных программ среднего профессионального образования с профессиональными стандартами.
4. Формирование региональной компетентностной модели специалиста в сфере сервиса.
5. Ориентация учебных программ на формирование персональной мотивации и корпоративной культуры у выпускников средних профессиональных образовательных учреждений.
6. Новые практики взаимодействия работодателей и образовательных учреждений в индустрии гостеприимства.
7. Формирование единой позиции в сфере подготовки кадров для индустрии гостеприимства между работодателями и средними профессиональными образовательными учреждениями.

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЯ, ДОКЛАДА, СТАТЬИ НА КОНФЕРЕНЦИИ

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Полное название места работы	
Должность, ученая степень, звание	
Контактный телефон	
E-mail	
Название выступления, доклада, статьи	
Необходимое оборудование для доклада	