



Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Совета колледжа

от 30.05.2016 № 04



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК

А.В.Бурасовский

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

О МУЗЕЕ КОЛЛЕДЖА

(наименование документа)

П-37-16

(обозначение документа)

Учётная копия № 1

Пользователь КС

Санкт-Петербург
2016

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-37-16 Положение о Музее колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который регламентирует деятельность исторического Музея в рамках ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее - Музей).

1.2. По своему профилю Музей является историческим и носит название «Боевой путь 19 Краснознамённого Перекопского танкового корпуса».

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ; Федеральным Законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54 ((с изменениями на 3.07.2016 г); нормативно-правовыми актами; Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Музей является центром культурно-просветительной работы Колледжа, развивающей активность, самостоятельность студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа Музейных предметов и Музейных коллекций по профилю и тематике Музея, определяемыми задачами Колледжа.

1.6. Музей является одной из форм работы по развитию творческой самодеятельности и общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории общества, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

1.7. Музей создан в Колледже под руководством педагогов и при участии общественности.

1.8. Подлинные, уникальные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах Музея, подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке. Организационно-методическим центром по работе с Музеем является Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.9. Музей способствует воспитанию у студентов бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

1.10. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа по согласованию с Советом колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации студентов и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения студентами практическими

П-37-16	Версия 03	Страница 2 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-37-16 Положение о Музее колледжа

навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса Музейными средствами.

2.2. Музей выполняет следующие задачи:

- расширение общеобразовательного кругозора студентов;
- воспитание у студентов патриотизма, гражданственности, толерантности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитание познавательных интересов и способностей студентов;
- развитие общественно-практической активности студентов, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщение студентов к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга-Ленинграда через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города;
- использование культурных и исторических ценностей города для развития студентов;
- охрана и пропаганда памятников истории;
- активная экскурсионно-массовая работа со студентами, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда Музея Колледжа и обеспечение его сохранности;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в Колледже.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Создание Музея в Колледже является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской краеведческой, туристской, экскурсионной работы студентов и педагогов.

3.2. Решение об открытии Музея принимается органом самоуправления Колледжа. Учредительным документом о создании Музея является приказ о его организации, издаваемый директором Колледжа.

3.3. Обязательными условиями для создания Музея являются:

- наличие систематизированной коллекции Музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность Музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие Музейной экспозиции;
- наличие Музейного актива из числа студентов, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

3.4. Профиль Музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4. ФУНКЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

4.1. К основным функциям Музея относятся:

- документирование истории, культуры и природы родного города, сбора, изучения и хранения Музейных предметов;
- осуществление Музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;

П-37-16	Версия 03	Страница 3 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-37-16 Положение о Музее колледжа

- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений.

4.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея .

4.3. Музей в своей деятельности принимает участие в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения; участвует в городских конференциях, олимпиадах, предоставляя результаты работы по тематике Музея.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

5.1. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Колледжа.

5.2. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем Колледжа, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный Музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом директора Колледжа.

6.3. Текущую работу Музея осуществляет Совет Музея, который:

- организует работу Музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в Колледже;
- пополняет фонды Музея путем организации походов и экспедиций студентов;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими Музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для студентов, родителей, населения;
- оказывает содействие преподавателям в использовании Музейных материалов в учебном процессе;

П-37-16	Версия 03	Страница 4 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-37-16 Положение о Музее колледжа

– работает в тесном контакте с городским детско-юношеским центром.

6.4. Актив Музея из своего числа избирает:

– Совет Музея, который осуществляет руководство работой Музея. разрабатывает планы деятельности (состав: председатель, главный хранитель, секретарь, ответственные за секции);

– руководителей секций: фондовую, экскурсионную, экспозиционную, лекционную и др. (количество их не ограничено), которые работают в Музее по своим направлениям.

6.5. В помощь Музею может создаваться Совет содействия или Попечительский совет, в который входят представители родителей, преподавателей, других музеев. Совет содействия оказывает помощь студентам, активистам Музея, а также способствует установлению связей с научными учреждениями города, государственными Музеями, другими учебными Музеями района, города, области.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

7.1. Для выполнения поставленных задач Музей может использовать помещения и оборудование, предоставляемые руководством Колледжа.

7.2. Администрация Колледжа осуществляет хозяйственное содержание помещения Музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Советом колледжа и утверждаются директором Колледжа.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

П-37-16	Версия 03	Страница 5 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		