

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-71-13 Положение о структурном подразделении ГБПОУ СПбТК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Колледжа.

1.3. Структурное подразделение является административной, учебно-методической, производственной или другой штатной единицей Колледжа.

1.4. В организационную структуру Колледжа входят подразделения:

- учебная часть;
- методический кабинет;
- отдел качества, лицензирования и аккредитации;
- предметно-цикловые комиссии;
- учебно-производственный комплекс;
- отдел довузовской подготовки;
- приемная комиссия;
- социально-психологическая служба;
- информационно-вычислительная группа;
- музей колледжа;
- кадровая служба;
- библиотека;
- бухгалтерия;
- студенческая столовая;
- учебная гостиница;
- добровольная пожарная дружина;
- автохозяйство (в составе учебно-производственного комплекса).

1.5. Структурные подразделения функционируют в соответствии с положениями о них, являющимися локальными нормативными документами Колледжа, рассмотренными на заседаниях Совета Колледжа, принятыми на Общем собрании работников Колледжа и утвержденными приказом директора Колледжа.

1.6. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.7. Структурное подразделение подчиняется директору Колледжа или одному из его заместителей.

1.8. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Колледжа.

П-71-13	Версия 01	Страница 1 из 3
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-71-13 Положение о структурном подразделении ГБПОУ СПбТК

1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа. Обязанности работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией, разработанной руководителем структурного подразделения и утвержденной директором Колледжа.

1.10. В своей деятельности структурное подразделение Колледжа руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами Колледжа;
- документацией системы менеджмента качества Колледжа;
- организационно-распорядительной документацией Колледжа.

1.11. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета колледжа, принимается на заседании Общего собрания работников Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

2. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Состав структурного подразделения утверждает директор колледжа по согласованию с Учредителем.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи структурного подразделения определяются Положением о нем, обязанности их работников - должностными инструкциями.

3. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления Колледжем.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, методическим, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Колледжа.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных Положениями о них, работники

П-71-13	Версия 01	Страница 2 из 3
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-71-13 Положение о структурном подразделении ГБПОУ СПбТК

структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– - за причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Совета колледжа, принимаются в составе новой редакции на заседании Общего собрания работников Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

П-71-13	Версия 01	Страница 3 из 3
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		