



**Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК

_____ А.В. Бурасовский
« 31 » августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
43.02.10 Туризм
базовая подготовка
*очно-заочная форма обучения***

Санкт-Петербург, 2021

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервиса и туризма.

| | |
|--|--|
| Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2021 г | Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2021 г |
|--|--|

Разработчики:

Председатель ПЦК ГБПОУ СПбТК _____ Тябина Н.Д.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:
методист, ГБПОУ СПбТК _____ Каминскене О.М.

Внешняя экспертиза

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия) МП

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

СОДЕРЖАНИЕ

| | Лист |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 5 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 6 |
| 4.1. Общие компетенции | |
| 4.2. Профессиональные компетенции | |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 19 |
| 5.1. Учебный план | |
| 5.2. Календарный учебный график | |
| 5.3. Рабочая программа воспитания | |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы | |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 29 |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся | |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | |
| 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | |
| Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения ООП | 33 |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.10 Туризм

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена – далее ООП ППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от «07» мая 2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

ООП ППССЗ обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ООП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, формы и методы оценки качества подготовки выпускника по специальности и включает учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, другой учебно-методической документации.

1.2 Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014г. № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014г. регистрационный № 32876);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

| | |
|--|-------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 4 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Устав колледжа

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму.

Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очно-заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4968 академических часов.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе 3 года 4 месяца.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация Специалист по гостеприимству |
|--|--|---|
| Предоставление турагентских услуг | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг | осваивается |
| Предоставление услуг по сопровождению туристов | ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | осваивается |
| Предоставление туроператорских услуг | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг | осваивается |

| | |
|--|-------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 5 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

| | | |
|--|--|-------------|
| Управление функциональным подразделением организации | ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации | осваивается |
|--|--|-------------|

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>Умения: ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; ориентироваться в общих профессиональных проблемах <p>Знания: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативно-правовых актов мирового, регионального, профессионального уровня и значения; - перспективу своего профессионального развития |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Умения: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Знания: сущность производственной организации, основные принципы ее построения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы делового общения в коллективе. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Умения: системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. <p>Знания: законодательную базу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы решения стандартных и нестандартных ситуаций. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Умения: использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации развития оперативного обмена информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Знания: основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации, а также различные способы решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Умения: оформлять документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процессы предоставления услуг с использованием баз данных типовых процессов в диалоговом, полуавтоматическом и автоматическом режимах; - использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов; <p>Знания: основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения поставленной цели; - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>Знания: основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - основы организационно- управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <p>Умения: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. <p>Знания: основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>Умения: работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи собственного профессионального и личностного развития. <p>Знания: пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.</p> |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | <p>Умения: адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии.</p> <p>Знания: способы внедрения новых технологий.</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и формулировка Компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|----------------------------|--------------------------------|--|
|----------------------------|--------------------------------|--|

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Предоставление турагентских услуг. | ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. | <p>Практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимально туристского продукта</p> <p>Умения: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); -определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p>Знания: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных;</p> |
| | ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах. | <p>Практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</p> <p>Умения: составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>Знания: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> |
| | ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и | <p>Практический опыт: взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | продвижению туристского продукта. | Умения: принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; |
| | | Знания: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; |
| | ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | Практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; |
| | | Умения: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; |
| | | Знания: основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; |
| | ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). | Практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; |
| | | Умения: выбирать оптимальный туристский продукт; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; |
| | | Знания: особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. |
| | ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. | Практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю; |
| Умения: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>визы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; <p>Знания: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; |
| | ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности | <p>Практический опыт: оформления документации строгой отчетности;</p> <p>Умения: составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; <p>Знания: правила оформления деловой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; |
| Предоставление услуг по сопровождению туристов | ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | <p>Практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке;</p> <p>Умения: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; <p>Знания: основы организации туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила организации туристских поездок, экскурсий; |
| | ПК 2.2 Инструктировать | <p>Практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | туристов о правилах поведения на маршруте. | Умения: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; |
| | | Знания: правила проведения инструктажа туристской группы; - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; |
| | ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | Практический опыт: сопровождения туристов на маршруте; |
| | | Умения: организовывать движение группы по маршруту; - контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; |
| | | Знания: правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; |
| | ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | Практический опыт: организации досуга туристов; |
| | | Умения: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; |
| | | Знания: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; |
| | ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | Практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг; |
| | | Умения: организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; <p>Знания: требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анимационной деятельности; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; |
| <p>Предоставление туроператорских услуг.</p> | <p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> | <p>Практический опыт: составления отчёта по итогам туристской поездки;</p> <p>Умения: оформлять отчёт о туристской поездке;</p> <p>Знания: правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</p> |
| | <p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> | <p>Практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; <p>Умения: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; <p>Знания: виды рекламного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - основы маркетинга и методику проведения |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>маркетинговых исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; |
| | ПК 3.2 Формировать туристский продукт. | <p>Практический опыт: планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления сопутствующих услуг; <p>Умения: составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; <p>Знания: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - методы работы с базами данных; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - правила бронирования туров; - методику организации рекламных туров; |
| | ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта. | <p>Практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать себестоимость турпакета и |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>определять цену турпродукта; - использовать каталоги и ценовые приложения;</p> <p>Знания: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p> |
| | ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | <p>Практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>Умения: налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - работать с агентскими договорами; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туруслуг; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p> <p>Знания: методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p> |
| Управление функциональным подразделением организации. | ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения. | <p>Практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений; - составления плана работы подразделения;</p> <p>Умения: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; - использовать различные методы принятия решений;</p> |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы; <p>Знания: значение планирования как функции управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; - виды планирования и приёмы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. |
| ПК Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. | 4.2 и | | <p>Практический опыт: контроля качества работы персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения инструктажа работников; - проведения презентаций; |
| | | | <p>Умения: составлять план работы подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - проводить презентации; - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; |
| | | | <p>Знания: основы организации туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты качества в туризме; - приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного контроля; - методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; |
| | ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию. | <p>Практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); <p>Умения: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); <p>Знания: правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию отчётности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование | Всего | Самостоятельная работа | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый семестр изучения |
|---|--|-------------|------------------------|---|--|---|-----------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) | Практики | Промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
| Обязательная часть образовательной программы | | | | | | | | | | |
| Блок ООД (10-11 класс) | | 2106 | 1482 | 320 | 304 | 320 | | | 72 | |
| ОДБ.00 | Базовые дисциплины | 1307 | 935 | 172 | 200 | 172 | | | | |
| ОДБ.01 | Русский язык | 117 | 77 | 22 | 18 | 22 | | | | 1-2 |
| ОДБ.02 | Литература | 175 | 116 | 19 | 40 | 19 | | | | 1-2 |
| ОДБ.03 | Иностранный язык | 175 | 116 | 57 | 2 | 57 | | | | 1-2 |
| ОДБ.04 | История | 175 | 116 | 32 | 27 | 32 | | | | 1-2 |
| ОДБ.05 | Обществознание | 117 | 77 | 18 | 22 | 18 | | | | 1-2 |
| ОДБ.06 | География | 54 | 37 | | 17 | | | | | 1 |
| ОДБ.07 | Естествознание | 162 | 110 | 10 | 42 | 10 | | | | 1-2 |
| ОДБ.08 | Физическая культура | 175 | 173 | | 2 | | | | | 1 |
| ОДБ.09 | Основы безопасности жизнедеятельности | 105 | 71 | 14 | 20 | 14 | | | | 2 |

| | |
|--|--------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 19 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж | | | | | | | | | |
| «Система менеджмента качества» | | | | | | | | | |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|-------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----|
| ОДБ.10 | Астрономия | 52 | 42 | | 10 | | | | 2 |
| ОПД.00 | Профильные дисциплины | 799 | 547 | 148 | 104 | 148 | | | |
| ОДП.01 | Математика | 384 | 268 | 84 | 32 | 84 | | | 1-2 |
| ОДП.02 | Информатика | 150 | 101 | 36 | 13 | 36 | | | 1-2 |
| ОДП.03.01 | Экономика | 94 | 58 | 12 | 24 | 12 | | | 1-2 |
| ОДП.03.02 | Индивидуальный проект | 44 | 34 | 6 | 4 | 6 | | | 2 |
| ОДП.04 | Право | 127 | 86 | 10 | 31 | 10 | | | 1-2 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 482 | 337 | 115 | 30 | 115 | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 68 | 33 | 17 | 18 | 17 | | | 3-4 |
| ОГСЭ.02 | История | 68 | 33 | 26 | 9 | 26 | | | 3-4 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 134 | 61 | 73 | 1 | 73 | | | 3-7 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 212 | 210 | | 2 | | | | 3 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 269 | 164 | 44 | 61 | 44 | | | |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 72 | 37 | 26 | 9 | 26 | | | 3-4 |
| ЕН.02 | География туризма | 197 | 127 | 18 | 52 | 18 | | | 3-4 |
| | Профессиональный цикл | 2687 | 1257 | | 457 | 377 | 20 | 576 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 457 | 279 | 107 | 71 | 107 | | | |
| ОП.01 | Психология делового общения | 52 | 36 | 6 | 10 | 6 | | | 5 |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии | 116 | 59 | 18 | 39 | 18 | | | 3-5 |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | 187 | 110 | 75 | 2 | 75 | | | 3-7 |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|--|-----|
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | 102 | 74 | 8 | 20 | 8 | | | | 6 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 2230 | 978 | | 386 | 270 | 20 | 576 | | |
| ПМ.01 | Предоставление турагентских услуг | 572 | 220 | 60 | 112 | 60 | 20 | 180 | | |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта | 112 | 62 | 18 | 32 | 18 | 20 | | | 4-5 |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности | 280 | 158 | 42 | 80 | 42 | | | | 4-6 |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | | 4 |
| ПП.01 | Производственная практика | 144 | | | | | | 144 | | 6 |
| | Экзамен по модулю | | | | | | | | | 6 |
| ПМ.02 | Предоставление услуг по сопровождению туристов | 613 | 288 | 52 | 129 | 52 | | 144 | | |
| МДК.02.01 | Технология и организация сопровождения туристов | 305 | 192 | 30 | 93 | 20 | | | | 3-6 |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов | 164 | 96 | 32 | 36 | 32 | | | | 5-6 |
| УП.02 | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | | 5 |
| ПП.02 | Производственная практика | 108 | | | | | | 108 | | 6 |
| | Экзамен по модулю | | | | | | | | | 6 |
| ПМ.03 | Предоставление туроператорских услуг | 661 | 306 | 76 | 79 | 76 | 20 | 180 | | |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности | 278 | 173 | 32 | 53 | 32 | 20 | | | 3-4 |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме | 203 | 133 | 44 | 26 | 44 | | | | 3-4 |
| УП.03 | Учебная практика | 36 | | 36 | | | | 36 | | 4 |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----|
| ПП.03 | Производственная практика | 144 | | 144 | | | | 144 | | 4 |
| | Экзамен по модулю | | | | | | | | | 4 |
| ПМ.04 | Управление функциональным подразделением организации | 384 | 164 | 82 | 66 | 82 | | 72 | | |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения | 244 | 116 | 74 | 54 | 74 | | | | 5-7 |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства | 68 | 48 | 8 | 12 | 8 | | | | 7 |
| ПП.04 | Производственная практика | 72 | | 72 | | | | 72 | | 7 |
| | Экзамен по модулю | | | | | | | | | 7 |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | 144 | | | | | | | | 7 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 216 | | | | | | | | 7 |
| Итого: | | 5904 | 3240 | 856 | 852 | 856 | 20 | 576 | 180 | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении к ООП.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к ООП.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;

| | |
|--|--------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 29 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.10 Туризм.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Мультимедийная лаборатория иностранных языков

Аудиосистема
Рабочее место преподавателя
Рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся)
Комплект аудиозаписей
Словари англо-русские и русско-английские
Сборники упражнений по грамматике
Проектор, экран

Лаборатория «Коммуникативных тренингов»

Рабочее место преподавателя
Рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся)
Проектор, экран
ПК с выходом в Интернет
Комплект учебной литературы
Учебно-наглядные пособия
Доска

Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий»

Рабочее место преподавателя
Рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся)
Проектор, экран
ПК с выходом в Интернет
Комплект учебной литературы
Учебно-наглядные пособия
Доска

Лаборатория «Делопроизводства и оргтехники»

Рабочее место преподавателя
Рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся)

| | |
|--|--------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 30 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

Проектор, экран
ПК с выходом в Интернет
Комплект учебной литературы
Учебно-наглядные пособия
Доска

**Учебный (тренинговый) офис;
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).**

Рабочее место преподавателя
Рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся)
Проектор, экран
ПК с выходом в Интернет
Туристские каталоги
Образцы форм бланков туристской технологической документации
Туристские плакаты

6.1.2.2. Требование к оснащению баз практик

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная), которые разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, а также программ профессиональных модулей. Объем практики по ООП в учебном плане соответствует требованиям ФГОС и составляет 576 часов.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности на практике.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве специалиста по гостеприимству и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к выпускной квалификационной работе по окончании профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста по гостеприимству и направлена на достижение следующих целей:

1. овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
2. закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

| | |
|--|--------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 31 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

3. обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

4. проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

5. сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами и методическими указаниями по прохождению практик.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

| | |
|---|--------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 32 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения ООП

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников проводится с целью определения соответствия объема и качества знаний, умений, навыков требованиям ФГОС по специальности, а так же требованиям осваиваемой образовательной программы и осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ООП предусматривает следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

устный опрос;

собеседование.

тестирование;

контрольные работы;

оценка выполнения курсового проекта;

оценка выполнения практических работ (ситуационных задач, рефератов, расчетно-графических работ, творческих проектов и заданий, презентаций).

| | |
|--|--------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 33 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики.

Экзамены проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, в дни, освобожденные от всех видов занятий.

При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что между экзаменами должно быть не менее двух дней.

При мониторинге качества освоения ООП используется традиционная пятибалльная система оценок.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения ООП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить качество знаний, умений, а так же освоение видов профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Промежуточная аттестация по итогам практик проводится в форме дифференцированного зачета за счет времени, отведенного на освоение практик.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Конечным критерием освоения профессиональных модулей является сформированность общих и профессиональных компетенций и освоение вида профессиональной деятельности без учета дифференциации по уровням качества.

7.2 Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой специальности СПО 43.02.10 Туризм. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите выпускной квалификационной работе) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургского

| | |
|--|--------------------------|
| 43.02.10 «Туризм» | Страница 34 из 35 |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> | |

| |
|---|
| СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж |
| «Система менеджмента качества» |
| Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена |

технического колледжа» по специальности 43.02.10 Туризм, которая разрабатывается ежегодно.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Каждая тема выпускной квалификационной работы (далее ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) разрабатываются преподавателями по профилю подготовки выпускников, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются приказом директора. Темы ВКР отвечают современным требованиям развития гостиничной и туристской отрасли, имеют практико-ориентированный характер.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, синтезировать учебную и практическую работу студентов на всех этапах их обучения в колледже. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой ГИА, которая разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается на Методическом совете колледжа, согласуется с представителем работодателя и утверждается директором колледжа.

Программа ГИА, требования в ВКР, критерии оценки доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Задачей государственной экзаменационной комиссии является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.