



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК

\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
« 31 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**РП ОП.01**

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей Сервис и туризм 43.00.00.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономических дисциплин» ГБПОУ СПбТК  Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК  Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.
---	--

**Разработчики:**

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Я.А. Сурикова

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист, ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Горская Л.В. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК, ГБПОУ СПбТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность полное название ОУ СПО и/или ВПО (для Одп(б), ОГСЭ, ЕН

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм: 43.02.10 – Туризм

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Цели дисциплины:

- овладение теоретическими и практическими основами психологии делового общения для успешного применения полученных компетенций в профессиональной деятельности.

- внедрение дистанционных образовательных технологий, создание учебного материала для дистанционного обучения, проектирование курсов для дистанционного обучения, освоение основных приемов создания дистанционных образовательных технологии и т.д.

Основные задачи дисциплины связаны с формированием общекультурных и профессиональных компетенций в общей профессиональной деятельности, а также в таких видах профессиональной деятельности, как организационно-коммуникационная, информационно-аналитическая, культурно-просветительская, научно-исследовательская и преподавательская деятельность в сфере туризма на психологических основах делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 4 из 15</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

- закономерности формирования и развития команды.

Специалист по туризму (базовая подготовка) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовая подготовка) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
анализ ситуаций	9
подготовка сообщений, мини-докладов	9
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Введение в психологию общения</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие общения, цели, функции, виды и уровни общения</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2
	Психология общения как отрасль социальной психологии. Понятие общения, основные цели и функции. Виды общения. Уровни общения. Закономерности регуляции поведения в деловом общении.	2	
	Практическое занятие №1. Социальный интеллект. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Цели и функции общения. Самостоятельная работы №2. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности. Самостоятельная работа №3 Вербальные и невербальные средства общения	3	
<b>Тема 1.2. Перцептивная сторона общения</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	2
	Структура общения. Перцептивная сторона общения. Феномены и эффекты социальной перцепции.	2	
	Практическое занятие №2. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Виды и уровни общения. Самостоятельная работа №5. Социальные стереотипы и установки	2	
<b>Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	2
	Использование речи в коммуникации. Речевое событие, речевые роли, речевые цели. Основные функционально целевые виды речи. Специфика делового общения. Структура коммуникативного акта и условия установления контакта.	2	
	Практическое занятие №3-4. Обратная связь	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №6. Выявление индивидуальных особенностей партнеров по общению.	1	
<b>Тема 1.4. Интерактивная сторона общения</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	2
	Виды социальных взаимодействий. Общение как взаимодействие. Роли и ролевые ожидания в общении. Основные механизмы взаимодействия и их значение в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия №5-6. Специфика делового общения и взаимодействия	2	
	Самостоятельная работа №7-8. Барьеры в общении	2	
<b>Раздел 2. Искусство эффективного общения</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 2.1. Механизмы взаимопонимания в общении</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	1
	Механизмы взаимопонимания в общении. Стили делового общения.	2	
<b>Тема 2.2. Техники и приемы эффективного</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

<b>общения</b>	Техники и приемы эффективного общения. Основные законы риторики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №9. Психологические аспекты убеждения	1	
<b>Тема 2.3. Правила слушания</b>	Содержание учебного материала	2	2
	Функции и уровни слушания. Виды слушания: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое. Типичные ошибки слушания. Психологическая типология слушателей. Правила эффективного слушания.	1	
	Практическое занятие №7. Анализ стиля речи руководителя. Подготовка к выступлению.	1	
<b>Тема 2.4. Правила ведения беседы</b>	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие беседы. Виды беседы. Правила введения деловой беседы.	1	
<b>Тема 2.5. Правила и законы аргументации и убеждения в деловом взаимодействии</b>	Содержание учебного материала	3	2
	Сущность понятий «убеждение», «аргумент», «аргументация». Виды убеждающего воздействия. Требования, предъявляемые к аргументам. Ошибки в применении аргументации. Виды аргументации.	1	
	Практическое занятие №8. Искусство убеждения. Каналы и механизмы психологического давления на оппонента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №10. Приемы уловок, блокировки и псевдоаргументации.	1	
<b>Тема 2.6. Нормы и правила профессионального поведения и этикета</b>	Содержание учебного материала	4	2
	Принципы профессиональной этики поведения. Понятие профессиональной позиции. Нормы и правила профессионального поведения и этикета. Культура телефонного общения. Культура общения с использованием ресурсов Internet.	1	
	Практическое занятие №9. Этика делового общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №11-12. Этика и культура общения в разных странах.	2	
<b>Тема 2.7. Закономерности формирования и развития команды</b>	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие группы и команды. Социальная динамика. Закономерности и принципы формирования и развития команды	1	
	Самостоятельная работа №13. Анализ формирования и развития команды	1	
<b>Раздел 3. Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: основные понятия.</b>	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, источники, причины, виды конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликтов.	2	
<b>Тема 3.2. Способы профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.</b>	Содержание учебного материала	6	2
	Способы и пути разрешения и урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №14-18. Конструктивные и деструктивные конфликты. Анализ конфликтных ситуаций.	5	
<b>Тема 3.3. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</b>	Содержание учебного материала	3	2
	Понятия психологической устойчивости и саморегуляции. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Предупреждение и разрешение трудных ситуаций делового взаимодействия.	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

	Практическое занятие №10. Саморегуляция и профилактика конфликтов.	1	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие компьютеров у преподавателя и обучающихся с доступом к глобальной сети Интернет для использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий на платформе MOODLE и электронных средств (электронная почта, мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram), ZOOM, Скайп, социальные сети и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие для СПО. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021// <http://znanium.com/bookread2.php?book=5183222>
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 178с.

##### **Дополнительная литература:**

3. Аминов И.И. Психология делового общения: учебник. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=882301>
4. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебное пособие. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>
5. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие для СПО. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>
6. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения / Лавриненко В.Н., - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=882329>
7. Павлова Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения: монография. - М: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=519225>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Журнал «Психологические исследования» // <http://www.psystudy.ru>
2. Психологическая литература // [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1, 2, 3 Практические занятия №1-10 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №1-4, 14-18
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1, 2 Практические занятия №3-4, 5-6, 7, 8, 9, 10 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №7-8, 9, 10
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 3 Практические занятия №9, 10 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся № 14-18
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделам 1,2,3 Практические занятия №2, 9 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №5-6, 11-12

<p>- использовать эффективные приемы управления конфликтами.</p>	<p>ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9</p>	<p>Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 3 Практическое занятие №10 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №14-18</p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		
<p>- цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9</p>	<p>Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1 Самостоятельная работа обучающихся №1, 2-4</p>
<p>- роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p>ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9</p>	<p>Опрос по индивидуальным заданиям по теме 1.3 Практические занятия №3-4 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.))</p>
<p>- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</p>	<p>ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9</p>	<p>Опрос по индивидуальным заданиям по темам 1.3, 2.2, 2.4, 2.5 Практические занятия №3-4,8 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №6, 7-8</p>
<p>- нормы и правила профессионального поведения и этикета</p>	<p>ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9</p>	<p>Опрос по индивидуальным заданиям по темам 2.2, 2.6 Практические занятия №9, 10 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №10, 11-12</p>
<p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p>	<p>ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9</p>	<p>Опрос по индивидуальным заданиям по темам 2.1, 2.2 Самостоятельная работа обучающихся №9</p>
<p>- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p>	<p>ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2</p>	<p>Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1 Практические занятия №2, 5-6, 7, 10</p>

	ОК 1-9	(выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №2-4, 5-6
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 3 Практическое занятие №10 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №14-18
- закономерности формирования и развития команды.	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по теме 2.7 Самостоятельная работа обучающихся №13

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.01 - 20 «Психология делового общения»</b>

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Понятие, цели и функции общения.
2. Виды общения.
3. Уровни общения.
4. Вербальное и невербальное общение.
5. Социальный интеллект и профессиональная деятельность.
6. Специфика делового общения: планирование, прогноз, анализ.
7. Роли и ролевые ожидания в общении.
8. Коммуникативный акт: структура, условия установления контакта.
9. Барьеры в общении.
10. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
11. Нормы и правила профессионального поведения и этикета.
12. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
13. Принципы и правила установления деловых контактов с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета.
14. Механизмы взаимопонимания в общении.
15. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.
16. Конфликт: понятие, виды, структура.
17. Источники и причины конфликтов.
18. Динамика конфликта.
19. Алгоритм анализа конфликтов.
20. Способы разрешения конфликтов.
21. Способы урегулирования конфликтов.
22. Эффективные приемы управления конфликтами.
23. Закономерности формирования и развития команды.
24. Формирование первого впечатления о другом человеке.
25. Правила слушания.
26. Обратная связь и механизмы ее действия.
27. Техники и приемы ведения беседы.
28. Понятие убеждения, виды убеждающего воздействия.
29. Виды аргументации. Требования, предъявляемые к аргументам.
30. Ошибки в применении аргументации.
31. Понятие саморегуляции, приемы саморегуляции поведения в процессе общения.
32. Саморегуляция, самоконтроль, самоуправление и организация деятельности руководителя.
33. Приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата с потребителями (заказчиками).
34. Организация и контроль деятельности подчиненных: психологический аспект.
35. Организация и контроль действия туристов на маршруте: психологический аспект.
36. Самопрезентация: понятие, приемы публичной защиты.



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение**

**«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«31» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**РП.02**

Санкт-Петербург, 2022



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

<p>Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» ГБПОУ СПбТК</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» августа 2022 г.</p>	<p>Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» августа 2022 г.</p>
--	---

**Разработчики:**

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Гусева Н.Г.

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Тябина Н.Д. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК ГБПОУ СПбТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность работодателя,

\_\_\_\_\_

полное название организации работодателя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

М.П.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена и состоит из обязательной и вариативной части. Вариативная часть, введенная в программу дисциплины, дает возможность студентам: расширять и углублять подготовку по профессии, получать дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона,

43.02.10 «Туризм»	Страница 4 из 12	4
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>СМК ГБПОУ СПБТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

условия формирования и развития туристского региона.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 5 из 12</b>	<b>5</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **116** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **83** часа;  
из них вариативной учебной нагрузки **30** часов;  
самостоятельной работы обучающегося - **33** часа

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>83</b>
в том числе:	
лекции	55
практические занятия (семинары)	28
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>33</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

### 3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Основы туристской индустрии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	1-2
	Понятие и структура туристской индустрии	2	
	История мирового и отечественного туризма	2	
	Основные термины и понятия в туристской деятельности	2	
	<b>Практическое занятие 1. Основные термины и понятия в туристской деятельности</b>	<b>2</b>	3
<b>Тема 2. Туристские формальности</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	1-3
	Оформление заграничного паспорта	2	
	Медицинские формальности и санитарный контроль Страхование в туризме: медицинское страхование и страхование от невыезда	2	
	Визовые формальности Понятие «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Виды виз: студенческая, рабочая, транзитная, pro-visa	2	
	Платежные средства в туризме. Валюта, пластиковые карты, маркетинговые платежные средства (бонусы, мили, кешбек)	2	
	Порядок оформления виз. Шенгенское соглашение	2	
	Виза для иностранных граждан в Российскую Федерацию	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 2. Заграничный паспорт</b>	2	
	<b>Практическое занятие 3. Визовый и безвизовый въезд</b>	2	
	<b>Практическое занятие 4. Шенгенское соглашение. Заполнение анкеты</b>	2	
	<b>Практическое занятие 5. Визовые особенности разных стран. Приглашение для</b>	2	
	<b>Практическое занятие 6. Оформление анкет для визы в другие страны. Составление</b>	2	
	<b>Практическое занятие 7. Виза для иностранных граждан в Российскую Федерацию</b>	2	

43.02.10 «Туризм»	Страница 7 из 12
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

<b>Тема 3. Рынок туристских услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	1-2
	Туристские ресурсы	2	
	Использование природно-климатических ресурсов в создании турпродукта	2	
	Использование историко-культурных достопримечательностей в создании турпродукта	2	
	Инфраструктура туризма	2	
	Туристский потенциал	2	
	Планирование развития туризма	3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	<b>Практическое занятие 8.</b> Использование туристских ресурсов при создании турпродукта	2	
<b>Практическое занятие 9.</b> Использование потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов	2		
<b>Тема 4. Категории туризма</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	1-2
	Основные направления внутреннего туризма	2	
	Въездной туризм. Основные аттракции	2	
	Выездной туризм. Основные направления	2	
<b>Тема 5. Виды туризма</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	1-3
	Познавательный туризм	2	
	Особенности пляжного туризма	2	
	Корпоративный и деловой туризм	2	
	Особенности лечебного и оздоровительного туризма	2	
	Событийный туризм	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Основные направления познавательного туризма	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Основные направления пляжного туризма	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Основные направления делового и корпоративного туризма. MICE туризм	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

	<b>Практическое занятие 13.</b> Основные направления лечебного и оздоровительного туризма	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Календарь событийного туризма	2	
<b>Тема 6. Поставщики тур.услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	1-2
	Средства размещения в туризме	2	
	Основные и дополнительные услуги гостиниц	2	
	Предприятия питания в туризме. Виды питания в туризме	3	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Организация тур индустрии» Ответить на вопросы к темам в методических указаниях к самостоятельной работе: Тема 1. Основы туристской индустрии Тема 2. Туристские формальности Тема 3. Рынок туристских услуг Тема 4. Категории туризма Тема 5. Виды туризма Тема 6. Поставщики тур.услуг		33	



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся.
- комплект нормативно-правовой документации.
- комплект учебной, учебно-методической и справочной литературы для преподавателя и обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- экран настенный
- передвижной проекционный столик
- мультимедиапроектор
- компьютер

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Косолапов А.Б. Организация туристской деятельности: учебник . Москва : КНОРУС, 2018 — 304 с. — (Бакалавриат).
2. Любавина Н.Л. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М. Издательский центр «Академия», 2019
3. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие – Москва: КНОРУС – 2019

##### **Дополнительная литература:**

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие – М.:ФОРУМ: Инфра – М, 2019
2. Бгатов А.П. Туристские формальности: учебник для студю учреждений высш. Проф. образования – М: Издательский центр «Академия», 2019 – 368 с.

##### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
6. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Все о туризме. Туристская библиотека – [http://tourlib.net/books\\_tourism/zorin06.htm](http://tourlib.net/books_tourism/zorin06.htm)<http://vsegost.com>
2. Информационно-туристская система TOURFINDER - <http://www.tourfinder.ru/publications/tourproduct.html>[http://uchebnikonline.com/turizm/organizatsiya\\_gotelnogo\\_gospodarstva\\_-\\_golovko\\_om/gotelni\\_animatsiyeni\\_posluzhi\\_programi.htm](http://uchebnikonline.com/turizm/organizatsiya_gotelnogo_gospodarstva_-_golovko_om/gotelni_animatsiyeni_posluzhi_programi.htm)
3. Гостиничное дело - [http://dw6.ru/industriya\\_turizma\\_i\\_industriya\\_gostepriimstva.html](http://dw6.ru/industriya_turizma_i_industriya_gostepriimstva.html)
4. Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
5. Системы поиска туров [www.sletat.ru](http://www.sletat.ru) , [www.tury.ru](http://www.tury.ru) , [www.exat.ru](http://www.exat.ru) .

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i>		
-профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Входной контроль в форме тестирования. Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный.
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Индивидуальный контроль. Выполнение практической работы. Фронтальный контроль. Оценка.
-пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать:</i>		
- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4,	Устный опрос на знание истории развития туристской отрасли. Фронтальный контроль. Оценка.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»</b>

	2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание современного состояния рынка туруслуг. Фронтальный контроль. Оценка.
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание профессиональных терминов. Фронтальный контроль. Оценка.
- инфраструктуру туризма,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание особенностей деятельности предприятий, предоставляющих туруслуги. Фронтальный контроль. Оценка.
-возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание особенностей предоставления туристам банковских финансовых услуг. Фронтальный контроль. Оценка
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Устный опрос на знание нормативных документов, регламентирующих деятельность туризма. Фронтальный контроль. Оценка.
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание особенностей различных туристских регионов. Фронтальный контроль. Оценка



**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК

\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**РП ОП.03**

Санкт-Петербург, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Иностранных языков» ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.
--	--

**Разработчики:** преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Спиридонова К.Е.

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист, ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Курьян М.В. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК, ГБПОУ СПбТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность полное название ОУ СПО и/или ВПО (для Одп(б), ОГСЭ, ЕН

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основной программы для профессиональной подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, вариативной программы для специальностей сервисной деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена, состоит из обязательной и вариативной части. Вариативная часть, введенная в программу дисциплины, дает возможность студентам: расширять и углублять подготовку по профессии, получать дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную, для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламные объявления на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями

\* За счет вариативной части обучающийся должен дополнительно **уметь**:

- Вести диалог по телефону;
- Составить экскурсии по городу;
- Забронировать место на корабле, по запросу клиента;
- Забронировать место в гостинице по запросу клиента;
- Создавать собственные проекты по развитию туризма;
- Отправить электронные письма и факсы;
- Вести переговоры по продаже тура

\* За счет вариативной части обучающийся должен дополнительно **знать**:

- Обязанности обслуживающего персонала гостиницы;
- Распорядок рабочего дня и рабочей недели офиса турфирмы;
- Знать типы авто, виды страховок при аренде автомобиля;
- Обязанности персонала на корабле;
- Технику безопасности и здоровья клиента;
- Знать достопримечательности разных стран;
- Процедуру регистрации для пассажиров перед полетом;
- Процедуру регистрации в гостинице.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.



- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.  
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.  
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.  
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **187** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **132** часов;

из них вариативной учебной нагрузки – **16** часов

самостоятельной работы обучающегося **55** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>187</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
в том числе:	
Практические занятия	<b>130</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>55</b>
в том числе:	
Устные монологические высказывания	20
Письменные задания	18
Подготовка презентаций	10
Самостоятельная работа по поиску и обобщению материала в сети Интернет, подготовка буклетов	9
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме.</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1 Основные направления индустрии туризма.	Содержание учебного материала <b>Теоретические занятия.</b> Введение в предмет. Профессии в туризме. Основные профессиональные навыки специалиста по туризму. Развитие лексических навыков.	2	2
Тема 1.2. Обслуживающий персонал гостиницы.	Содержание учебного материала	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Лексика: названия должностей в гостинице. Обмен персональной информацией.		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить справочник 7 символов гостиничных услуг с описанием.	4	
Тема 1.3. Образование Present Simple.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Место частотных наречий (always, usually, often, sometimes, hardly ever, never,) в предложении. Проверочная работа №1 по грамматической теме «Present Simple»		
Тема 1.4. Рабочий день в офисе туристической фирмы. Предлоги времени.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Распорядок рабочего дня и рабочей недели офиса турфирмы. Предлоги времени: in, at, on.		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Диалог «Заказ турпутевки»	4	
Тема 1.5. Заполнение регистрационных карточек	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Письменная практика. Составление диалогов «администратор-гость турфирмы».		
<b>Раздел 2. Тур с арендой автомобиля. Знакомство с Флоридой.</b>		<b>19</b>	
Тема 2.1. Аудирование. Обсуждение отпуска по телефону.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Слушание с полным пониманием. Отработка употребления лексики в клеше. Диалоги по теме.		
Тема 2.2. Достопримечательности	Содержание учебного материала	2	2

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

Флориды.	<p><b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Составление телефонных звонков с организациями.</p>	4	
Тема 2.3. Образование Present Continuous.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Слова — маячки. Проверочная работа №2 по грамматической теме Present Continuous.</p>	3	2
Тема 2.4. Заказ аренды автомобиля по телефону.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Диалоги. Как сделать телефонный звонок. Типы автомобилей, виды страховок, длительность аренды.</p>	2	2
Тема 2.5. Сравнение временных форм Present Simple/ Present Continuous.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Сравнение временных форм Present Simple/ Present Continuous.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Составить тур программу трехдневного пребывания в городе.</p>	2	2
<b>Раздел 3. Посещение ресторана. Национальные кухни.</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Меню из ресторанов разных типов. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	<p>Содержание учебного материала</p> <p><b>Практические занятия.</b> Лексика. Типы ресторанов. Различие меню в них. Названия блюд. Собственные высказывания по теме. Употребление исчисляемых и неисчисляемых существительных в единственном и множественном числе.</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить описание одного из ресторанов СПб и его кухни.</p>	2	2
Тема 3.2. Неопределенные местоимения: some, any и артикль a (an) с едой.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Грамматические упражнения. Неопределенные местоимения: some, any и артикль a (an) с едой</p>	4	
Тема 3.3. Количественные слова: many, much, a lot (of).	<p>Содержание учебного материала.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Грамматические упражнения. Количественные слова: many, much, a lot (of).</p>	2	2
Тема 3.4. Практика в лексико-грамматических упражнениях.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Практика в Лексико-грамматических упражнениях. Проверочная работа №3 по грамматической теме «Имя существительное»</p>	2	2
Тема 3.5. Разговор в ресторане. Диалогическая речь Жалобы о еде.	<p>Содержание учебного материала..</p> <p><b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Диалоги. Составление меню.</p>	2	2

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

<b>Раздел 4. Организация и проведение экскурсий по городу. Барселона.</b>		<b>20</b>	
Тема 4.1. Жизнь Антонио Гауди. Работа с текстом.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста..		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Жизнь и творческий путь одного из известных архитекторов России.	4	
Тема 4.2. Past Simple. Тренировка грамматики.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Слова — маячки. Произношение окончаний -ed правильных глаголов. Проверочная работа №4 по грамматической теме «Past Simple»		
Тема 4.3. Футбольный клуб Барселоны. Лексико-грамматические упражнения	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Практика в Лексико-грамматических упражнениях.		
Тема 4.4. Достопримечательности Барселоны. Работа с картой Барселоны	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Составление собственного рассказа. Работа с картой Барселоны.		
Тема 4.5. Аудирование. Автобусный тур по Барселоне.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Составление маршрута Автобусного тура по Барселоне. Монологические высказывания по теме.		
Тема 4.6. Тематические экскурсии по Санкт-Петербургу. Составление тура по городу	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Составление плана экскурсии по городу. Обсуждение программы пешего тура с клиентами. Составление пешеходных маршрутов. Составление собственного тура по городу.		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Автобусная или пешеходная экскурсия по Санкт-Петербургу.	4	
<b>Раздел 5. Города на воде. Классификация гостиниц.</b>		<b>11</b>	
Тема 5.1. Оснащение гостиниц. Разряды гостиниц. Новая лексика. Текст «Отели Амстердама».	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Лексика: удобства и службы в гостиницах. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста.		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить презентацию о гостинице СПб: описание, виды услуг.	3	
Тема 5.2. Степени сравнения	Содержание учебного материала.	2	2

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

прилагательных.	<b>Практические занятия.</b> Образование сравнительной и превосходной степеней сравнения кратких и многосложных прилагательных. Употребление их в предложениях. Проверочная работа №5 по грамматической теме «Имя прилагательное»		
Тема 5.3. Гостиницы Венеции. Их разряды. Лексико-грамматические упражнения.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Информация об услугах гостиниц. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
Тема 5.4. Заключительный урок. Контрольная работа №1.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Подведение итогов.	2	1
<b>Раздел 6. Морские круизы. Оснащение кают.</b>		<b>14</b>	
Тема 6.1. Оборудование и типы кают. Обязанности персонала.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Описание картинок, фотографий. Аудирование коротких объявлений на корабле. Заполнение диаграммы и ее обсуждение. Бронирование мест.	2	2
Тема 6.2. Значение, употребление Present Perfect.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Слова — маячки.	2	2
Тема 6.3. Написание резюме и сопроводительного письма.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Устройство на работу. Правила написания резюме. Британский и американский стили резюме. Составление диалогов. Правила написания сопроводительного письма. Структура письма.	2	2
Тема 6.4. Письменная практика. Собеседование.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Собеседование о приеме на работу. Деловые качества и дресс-код на собеседовании. <b>Самостоятельная работа студентов.</b> Составить диалог на тему «Собеседование при приеме на работу»	2	2
Тема 6.5. Лексико-грамматические упражнения.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Лексико-грамматические упражнения по теме Present Perfect. Проверочная работа №6 по грамматической теме «Present Perfect»	2	2
<b>Раздел 7. Сервис в гостинице. Меры предосторожности и безопасности.</b>		<b>16</b>	
Тема 7.1. Аудирование.	Содержание учебного материала.	2	2

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

Регистрация в гостинице.	<b>Практические занятия.</b> Слушание с полным пониманием. Отработка употребления лексики в клише. Обсуждение прослушанного.		
Тема 7.2. Текст «Личная безопасность и здоровье.» Модальные глаголы.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста Практические занятия. Выражения: Could you ...? Would you mind V-ing ...? Do you mind V-ing ...? Would you like ...?	2	2
Тема 7.3. Разговорная практика. Работа с текстом «Krugger Park». Правила поведения на сафари.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Инструктаж туристов о правилах поведения в гостинице.	2	2
Тема 7.4. Письмо извинение.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Практика в написании письма извинения. Структура письма.	2	2
Тема 7.5. Письменная практика в написании писем.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Практика в написании писем.  <b>Самостоятельная работа студентов.</b> Составить правила поведения для туристов во время экскурсии.	2	2
Тема 7.6. Лексико-грамматические упражнения.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Лексико-грамматические упражнения «Modal verbs». Проверочная работа №7 по грамматической теме «Modal verbs»	4	2
<b>Раздел 8. Туризм в Турции</b>		<b>10</b>	
Тема 8.1. Отдых в Турции. Достопримечательности. Способы выражения будущих действий.	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Работа с картой, схемами. Future Continuous , выражение «be going to V» со значением будущего.	2	2
Тема 8.2. Работа над презентацией «Будущее туризма»	Содержание учебного материала. <b>Практические занятия.</b> Слушание с полным пониманием. Отработка употребления лексики в клише. Обсуждение прослушанного. <b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить презентацию на тему «Развитие туризма в Балтийских странах.»	2	2
<b>Раздел 9. Путешествие на самолете</b>		<b>2</b>	
Тема 9.1. Процедура	Содержание учебного материала.	2	2

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

регистрации перед полетом. Британские авиалинии. Информация для пассажиров.	<p><b>Практические занятия.</b> Путешествие по воздуху. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Ответы на вопросы к тексту. Обсуждение текста. Аудирование объявлений в аэропорту. Заполнение таблицы. Правила безопасности в самолете. Случаи употребления модальных глаголов must/mustn't, can't, should/shouldn't, have to/don't have to.</p>		
<b>Раздел 10. Бизнес или удовольствие.</b>		<b>10</b>	
Тема 10.1. Лексика по теме «Деловая поездка». Текст «Отель Литвор». Модальные глаголы.	Содержание учебного материала.	2	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Лексика: транспорт, жилье, обслуживание, развлечения. Чтение с полным пониманием прочитанного. Обсуждение текста.</p> <p>Оснащение гостиниц для проведения конференций, месторасположение гостиниц в городе. Can, could, might. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить сообщение на тему «Удобства в гостинице»</p>	4	
		2	2
Тема 10.2. Оборудование залов для конференций. Отправление электронных писем, факсов.	Содержание учебного материала.	2	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Чтение с целью извлечения необходимой информации: удобства и услуги в конференц-залах. Практические занятия. Правила написания электронных писем, факсов. Работа в парах: написание электронных писем, факсов и ответы на них.</p>		
Тема 10.3. Контрольная работа №2.	Содержание учебного материала.	2	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Лексико-грамматические упражнения.</p>		
<b>Раздел 11. Особенности индустрии гостеприимства в Новой Зеландии.</b>		<b>16</b>	
Тема 11.1. Новая Зеландия. Работа с текстом. Продажа туров по телефону.	Содержание учебного материала.	2	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Чтение с целью понимания основного содержания прочитанного. Обсуждение. Диалогическая речь: изменение заказа. Аудирование телефонного разговора. Составление собственных диалогов.</p>		
Тема 11.2. Аудирование. Подтверждение и изменение заказа по e-mail. Заполнение бланков.	Содержание учебного материала.	2	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Диалогическая речь: подтверждение заказа. Аудирование телефонного разговора. Составление собственных диалогов. Написание электронного письма-подтверждения о бронировании номера.</p>		
Тема 11.3. Практика в составлении экскурсии.	Содержание учебного материала.	2	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Практика в составлении экскурсии.</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить экскурсию по рекам и каналам Санкт-Петербурга.</p>	3	
		2	2
Тема 11.4. Практика в устной и	Содержание учебного материала.	2	2



<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

письменной речи.	<b>Практические занятия.</b> Аудирование с полным пониманием содержания и смысла. Ответы на вопросы, обсуждение.		
Тема 11.5. Выписка из гостиницы. Подготовка счета. Заполнение бланков.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Названия валют разных стран. Обмен валюты. Чтение с извлечением основной информации. Виды платежей. Подготовка счета. Составление диалогов. Заполнение документации. <b>Самостоятельная работа студентов.</b> Заполнить бланки при выезде из гостиницы. Заполнить счет.	1	
Тема 11.6. Заключительный урок. Контрольная работа №3.	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Обсуждение и повторение изученного. Контрольная работа.		
<b>Раздел 12. Зимние каникулы</b>		<b>12</b>	
Тема 12.1. Повелительное наклонение в английском языке	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Составление предложений в повелительном наклонении.		
Тема 12.2 Профессии на лыжном курорте	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Знакомство с новой лексикой. Построение предложений.		
Тема 12.3 Лексика по теме лыжное оборудование	Содержание учебного материала	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Знакомство с новой лексикой. Построение диалогов с новой лексикой		
Тема 12.4 Текст «Отель город соленое озеро».	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Чтение и работа с текстом «Отель город соленое озеро»		
Тема 12.5 Пассивный залог в английском языке	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Пассивный залог в английском языке.		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Пассивный залог	2	
<b>Раздел 13. Страна улыбок</b>		<b>8</b>	
Тема 13.1 Текст «Экотуризм в Тайланде»	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Чтение текста «Экотуризм в Тайланде»		
Тема 13.2 Текст «Этикет»	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Чтение текста «Этикет»		
Тема 13.3 Аудирование по теме «Каникулы в Тайланде»	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Аудирование по теме «Каникулы в Тайланде»		
Тема 13.4 Медицинское оборудование	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Новая лексика по теме Медицинское оборудование		
<b>Раздел 14. Наслаждайтесь отдыхом</b>		<b>18</b>	

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

Тема 14.1 Аудирование по теме Отъезд и выселение из отеля	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Аудирование по теме Отъезд и выселение из отеля		
Тема 14.2 Подготовка и оформление бланка расчета для гостя, уезжающего из отеля	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Подготовка и оформление бланка расчета для гостя, уезжающего из отеля		
Тема 14.3 Условное наклонение 1 типа	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Условное наклонение 1 типа. Составление упражнений		
Тема 14.4 Построение предложений в условном наклонении 1 типа	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Построение предложений в условном наклонении 1 типа		
Тема 14.5 Аудирование по теме «Миссис Рид выселяется из отеля Адмирал».	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Аудирование по теме «Миссис Рид выселяется из отеля Адмирал».		
Тема 14.6 Обобщение изученного материала. Подготовка к контрольной работе	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Обобщение изученного материала. Подготовка к контрольной работе		
Тема 14.7 Контрольная работа №3	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Контрольная работа №3		
Тема 14.8 Подведение итогов	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Подведение итогов		
Тема 14.9 Подготовка к экзамену	Содержание учебного материала.	2	2
	<b>Практические занятия.</b> Подготовка к экзамену		
<b>Всего</b>		<b>187</b>	

<b>СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебные стенды, грамматические таблицы, географические карты, учебные и дидактические материалы, шкаф для хранения учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, принтер.

Оборудование лаборатории иностранного языка и рабочих мест лаборатории: интерактивная доска, персональные компьютеры, индивидуальные рабочие места студентов, проектор, документная камера.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:**

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебное пособие, стереотипные издания. – М.: ОИЦ "Академия", 2018

**Дополнительные источники:**

1. Миньяр-Белоручева А.П. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: учебник. - М.:ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=535189>





**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК

\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**РП ОП.04**

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «БЖД и физвоспитания» ГБПОУ СПбТК	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК
Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.

**Разработчики:**

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Голицева К.Э

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Мансуров Р.Ш. \_\_\_\_\_ преподаватель ГБПОУ СПбТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза:

\_\_\_\_\_  
 ФИО, должность полное название ОУ СПО и/или ВПО (для Одп(б), ОГСЭ, ЕН)  
 \_\_\_\_\_

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области безопасности жизнедеятельности.

**Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере безопасного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 4 из 13</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 5 из 13</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов;  
 и самостоятельная работа обучающегося **34** часа.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<i>Рефераты, доклады, презентации, домашняя работа</i>	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение в дисциплину БЖД	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01- ОК.09
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения		
<b>Раздел I. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК.01- ОК.09
	Общая классификация чрезвычайных ситуаций. Характеристика ЧС техногенного характера	2	
	Характеристика ЧС природного и социального характера	2	
<b>Тема 1.2.</b> Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России.	Терроризм и меры по его предупреждению	2	
	Организация мероприятий по защите населения от негативных воздействий ЧС	2	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Природные опасности. Поражающие факторы ЧС и средства защиты от них	2	
<b>Тема 1.3.</b> Характеристика основных поражающих факторов оружия массового поражения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.01- ОК.09
	АХОВ и боевые ОВ, их действие на организм человека, защита	2	
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие население в очаге биологического поражения.	2	
<b>Раздел 2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1</b> Единая государственная	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК.01- ОК.09
	Единая государственная система защиты населения и территорий в ЧС. Государственные	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

система защиты населения и территорий в ЧС.	службы по охране здоровья и безопасности граждан		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Основные мероприятия РЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время	2	
	Понятия и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура ГО	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Анализ опасностей в различных сферах жизнедеятельности человека Отработка действий работающих и населения при эвакуации	2	
	Основные мероприятия, проводимые ГО. Обучение населения в области ГО	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Отработка действий работающих и населения при эвакуации.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Оповещение населения в условия чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01- ОК.09
	Оповещение населения в условия чрезвычайных ситуаций	2	
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в условиях ЧС	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.	2	
<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>		<b>6</b>	ОК.01- ОК.09
<b>Тема 3.1.</b> Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Национальная и военная безопасность РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ.	2	
	Организационная структура ВС РФ. Воинская обязанность.	2	
	Боевые традиции ВС РФ. Государственные и воинские символы	2	
<b>Раздел 4. Организация и порядок призыва граждан на воинскую службу</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01- ОК.09
	Организация воинского учета. Порядок призыва граждан на воинскую службу.	2	
	Психологические основы межличностных отношений в воинском коллективе.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Способы бесконфликтного общения и поведения	2	
<b>Раздел 5. Основные виды вооружения и военной техники</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Основы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.01- ОК.09

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

обороны государства.	Современное стрелковое вооружение. Бронетанковая техника.	2	
	Военная авиация. Военный морской флот	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Действия населения при ЧС военного характера.	2	
<b>Раздел 6. Основы первой помощи</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Правила оказания первой медицинской и психологической помощи при чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК.01- ОК.09
	Правила оказания первой медицинской и психологической помощи при чрезвычайных ситуациях	2	
	Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.	2	
	Эпилепсия. Первая помощь во время приступов эпилепсии	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях (электрический ток, ожоги, обморожения).	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Первая помощь при укусах змей, насекомых (клещей), собак, аллергических реакциях.	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Отработка приема Геймеха при асфиксии.	2	
	Дифференцированный зачет		
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины в наличии имеются:

- спортивный зал,
- площадка с элементами полосы препятствий,
- учебный кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета: тематические плакаты и стенды, образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи (респираторы и противогазы различных модификаций, ОЗК, Л-1), приборы радиационной разведки (ДП-5А, ДП-5Б, ДП-5В), приборы контроля радиоактивного облучения (ДП-70МП, ДП-22В, ДП-24), приборы химической разведки (ВПХР, ППХР, ГСП-1), дозиметры, компасы, линейки офицерские, носилки, макеты стрелкового оружия массогабаритные, учебные боеприпасы, штатные средства и подручный материал для оказания первой помощи (резиновые жгуты, бинты, шины, косынки, аптечки АИ-2), огнетушители различных марок, автомат АК-74М.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, телевизор, учебные фильмы на CD (по тематике урока), проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2019
2. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=432494>.

*Дополнительные источники:*

1. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: учебник. – М.: ОИЦ "Академия", 2019
2. Оноприенко М.Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021. <http://znanium.com/bookread2.php?book=435522>

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>• использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>• применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>• ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>• применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>• владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>• оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul>	<p>ОК.1- ОК.9 ПК.1.1- ПК.1.7, ПК.2.1- ПК.2.6.,ПК.3.1 – 3.4, ПК.4.1. – ПК.4.3.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа; Письменный контроль;</p> <p>Защиты практических работ;</p> <p>Устный опрос; Итоговая контрольная работа; Устный опрос;</p> <p>Письменный контроль;</p> <p>Защиты практических работ;</p> <p>Защиты практических работ; Контрольная работа.</p>



<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>• основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>• основы военной службы и обороны государства;</li> <li>• задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>• способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>• меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>• организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>• основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>• область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>• порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>ОК.1- ОК.9  ПК.1.1- ПК.1.7, ПК.2.1- ПК.2.6.,ПК.3.1 – 3.4, ПК.4.1. – ПК.4.3.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа. Защиты практических работ.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Защиты практических работ</p> <p>Защиты практических работ;</p> <p>Защиты практических работ; Контрольная работа.</p>
---	--	--