



**Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК

_____ А.В. Бурасовский
«31 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

43.02.10 ТУРИЗМ
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

ОП.01

очно-заочная форма обучения

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей Сервис и туризм 43.00.00.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономических дисциплин» ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.
---	--

Разработчики:

Преподаватель ГБПОУ СПбТК _____ Я.А. Сурикова

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. _____ методист, ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Горская Л.В. _____ председатель ПЦК, ГБПОУ СПбТК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
ФИО, должность полное название ОУ СПО и/или ВПО (для Одп(б), ОГСЭ, ЕН

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, и применяется для организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

- овладение теоретическими и практическими основами психологии делового общения для успешного применения полученных компетенций в профессиональной деятельности.

- внедрение дистанционных образовательных технологий, создание учебного материала для дистанционного обучения, проектирование курсов для дистанционного обучения, освоение основных приемов создания дистанционных образовательных технологий и т.д.

Основные задачи дисциплины связаны с формированием общекультурных и профессиональных компетенций в общей профессиональной деятельности, а также в таких видах профессиональной деятельности, как организационно-коммуникационная, информационно-аналитическая, культурно-просветительская, научно-исследовательская и преподавательская деятельность в сфере туризма на психологических основах делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

43.02.10 «Туризм»	Страница 4 из 15
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Специалист по туризму (базовая подготовка) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовая подготовка) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **16** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
анализ ситуаций	9
подготовка сообщений, мини-докладов	9
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в психологию общения		22	
Тема 1.1. Понятие общения, цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала Психология общения как отрасль социальной психологии. Понятие общения, основные цели и функции. Виды общения. Уровни общения. Закономерности регуляции поведения в деловом общении. Практическое занятие №1. Социальный интеллект. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся. Цели и функции общения. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности. Вербальные и невербальные средства общения	6 1 1 4	2
Тема 1.2. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала Структура общения. Перцептивная сторона общения. Феномены и эффекты социальной перцепции. Самостоятельная работа обучающихся. Виды и уровни общения. Социальные стереотипы и установки	5 1 4	2
Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала Использование речи в коммуникации. Речевое событие, речевые роли, речевые цели. Основные функционально целевые виды речи. Специфика делового общения. Структура коммуникативного акта и условия установления контакта. Практическое занятие №2. Обратная связь Самостоятельная работа обучающихся. Выявление индивидуальных особенностей партнеров по общению.	5 1 1 3	2
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала Виды социальных взаимодействий. Общение как взаимодействие. Роли и ролевые ожидания в общении. Основные механизмы взаимодействия и их значение в профессиональной деятельности Практическое занятие №3. Специфика делового общения и взаимодействия Самостоятельная работа обучающихся. Барьеры в общении	6 1 1 4	2
Раздел 2. Искусство эффективного общения		17	
Тема 2.1. Механизмы взаимопонимания в	Содержание учебного материала Механизмы взаимопонимания в общении. Стили делового общения.	2	1

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

общении	Самостоятельная работа обучающихся. Механизмы взаимопонимания в общении. Стили делового общения.	2	
Тема 2.2. Техники и приемы эффективного общения	Содержание учебного материала	3	2
	Техники и приемы эффективного общения. Основные законы риторики.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Техники и приемы эффективного общения. Основные законы риторики.	2	
Тема 2.3. Правила слушания	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №4. Анализ речи руководителя. Подготовка к выступлению.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Функции и уровни слушания. Виды слушания: рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое. Типичные ошибки слушания. Психологическая типология слушателей. Правила эффективного слушания.	1	
Тема 2.4. Правила ведения беседы	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие беседы. Виды беседы. Правила введения деловой беседы.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Понятие беседы. Виды беседы. Правила введения деловой беседы.	1	
Тема 2.5. Правила и законы аргументации и убеждения в деловом взаимодействии	Содержание учебного материала	3	2
	Сущность понятий «убеждение», «аргумент», «аргументация». Виды убеждающего воздействия. Требования, предъявляемые к аргументам. Ошибки в применении аргументации. Виды аргументации.		
	Практическое занятие №5. Искусство убеждения. Каналы и механизмы психологического давления на оппонента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Приемы уловок, блокировки и псевдоаргументации.	2	
Тема 2.6. Нормы и правила профессионального поведения и этикета	Содержание учебного материала	4	1
	Принципы профессиональной этики поведения. Понятие профессиональной позиции. Нормы и правила профессионального поведения и этикета. Культура телефонного общения. Культура общения с использованием ресурсов Internet.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Этика и культура общения в разных странах.	4	
Тема 2.7. Закономерности формирования и развития команды	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие группы и команды. Социальная динамика. Закономерности и принципы формирования и развития команды	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ формирования и развития команды	1	
Раздел 3. Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения		12	
Тема 3.1. Конфликт: основные понятия.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, источники, причины, виды конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликтов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

	Конфликт: основные понятия		
Тема 3.2. Способы профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала	6	2
	Способы и пути разрешения и урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Конструктивные и деструктивные конфликты. Анализ конфликтных ситуаций.	5	
Тема 3.3. Способы и приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Содержание учебного материала	4	2
	Понятия психологической устойчивости и саморегуляции. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. межличностном общении. Предупреждение и разрешение трудных ситуаций делового взаимодействия.	1	
	Практическое занятие №6. Саморегуляция и профилактика конфликтов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Способы и приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	52	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие компьютеров у преподавателя и обучающихся с доступом к глобальной сети Интернет для использования в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие для СПО. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021// <http://znanium.com/bookread2.php?book=5183222>
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2019. – 178с.

Дополнительная литература:

3. Аминов И.И. Психология делового общения: учебник. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=882301>
4. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебное пособие. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>
5. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие для СПО. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>
6. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения / Лавриненко В.Н., - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=882329>
7. Павлова Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения: монография. - М: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=519225>

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Психологические исследования» // <http://www.psystudy.ru>
2. Психологическая литература // www.pedlib.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1, 2, 3 Практические занятия №1-6 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №1-4, 14-18
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1, 2 Практические занятия №3-4, 5-6, (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №7-8, 9, 10
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 3 Практические занятия (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся № 14-18
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделам 1,2,3 Практические занятия (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №5-6, 11-12

- использовать эффективные приемы управления конфликтами.	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 3 Практическое занятие (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №14-18
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
- цели, функции, виды и уровни общения;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1 Самостоятельная работа обучающихся №1, 2-4
- роли и ролевые ожидания в общении;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по теме 1.3 Практические занятия №3-4 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.))
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по темам 1.3, 2.2, 2.4, 2.5 Практические занятия №3-4 (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №6, 7-8
- нормы и правила профессионального поведения и этикета	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по темам 2.2, 2.6 Практические занятия (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №10, 11-12
- механизмы взаимопонимания в общении;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по темам 2.1, 2.2 Самостоятельная работа обучающихся №9
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 1 Практические занятия №2, 5-6

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

	ОК 1-9	(выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №2-4, 5-6
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по разделу 3 Практическое занятие (выполнение письменных заданий, активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)) Самостоятельная работа обучающихся №14-18
- закономерности формирования и развития команды.	ПК 1.1-1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2 ОК 1-9	Опрос по индивидуальным заданиям по теме 2.7 Самостоятельная работа обучающихся №13

СМК ГБПОУ СПБТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.01 «Психология делового общения»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие, цели и функции общения.
2. Виды общения.
3. Уровни общения.
4. Вербальное и невербальное общение.
5. Социальный интеллект и профессиональная деятельность.
6. Специфика делового общения: планирование, прогноз, анализ.
7. Роли и ролевые ожидания в общении.
8. Коммуникативный акт: структура, условия установления контакта.
9. Барьеры в общении.
10. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
11. Нормы и правила профессионального поведения и этикета.
12. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
13. Принципы и правила установления деловых контактов с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета.
14. Механизмы взаимопонимания в общении.
15. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.
16. Конфликт: понятие, виды, структура.
17. Источники и причины конфликтов.
18. Динамика конфликта.
19. Алгоритм анализа конфликтов.
20. Способы разрешения конфликтов.
21. Способы урегулирования конфликтов.
22. Эффективные приемы управления конфликтами.
23. Закономерности формирования и развития команды.
24. Формирование первого впечатления о другом человеке.
25. Правила слушания.
26. Обратная связь и механизмы ее действия.
27. Техники и приемы ведения беседы.
28. Понятие убеждения, виды убеждающего воздействия.
29. Виды аргументации. Требования, предъявляемые к аргументам.
30. Ошибки в применении аргументации.
31. Понятие саморегуляции, приемы саморегуляции поведения в процессе общения.
32. Саморегуляция, самоконтроль, самоуправление и организация деятельности руководителя.
33. Приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата с потребителями (заказчиками).
34. Организация и контроль деятельности подчиненных: психологический аспект.
35. Организация и контроль действия туристов на маршруте: психологический аспект.
36. Самопрезентация: понятие, приемы публичной защиты.



Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский
«31» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

43.02.10 ТУРИЗМ
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

РП.02

Очно-заочная форма обучения

Санкт-Петербург, 2022

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

<p>Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» ГБПОУ СПбТК</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» августа 2022 г.</p>	<p>Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» августа 2022 г.</p>
--	---

Разработчики:

Преподаватель ГБПОУ СПбТК _____ Давыдов И.А.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. _____ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Тябина Н.Д. _____ председатель ПЦК ГБПОУ СПбТК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
 ФИО, должность работодателя,

полное название организации работодателя

подпись

М.П.

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10 (**очно-заочная форма обучения**).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена и состоит из обязательной и вариативной части. Вариативная часть, введенная в программу дисциплины, дает возможность студентам: расширять и углублять подготовку по профессии, получать дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона,

43.02.10 «Туризм»	Страница 4 из 12	4
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

СМК ГБПОУ СПБТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

условия формирования и развития туристского региона.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

43.02.10 «Туризм»	Страница 5 из 12	5
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **116** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **57** часа;
из них вариативной учебной нагрузки **30** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **59** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	83
в том числе:	
лекции	39
практические занятия (семинары)	18
Самостоятельная работа студента (всего)	59
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы туристской индустрии	Содержание	3	1-2
	Понятие и структура туристской индустрии	1	
	История мирового и отечественного туризма	1	
	Основные термины и понятия в туристской деятельности	1	
	Практическое занятие 1. Основные термины и понятия в туристской деятельности	2	3
Тема 2. Туристские формальности	Содержание	9	1-2
	Оформление заграничного паспорта	1	
	Медицинские формальности и санитарный контроль Страхование в туризме: медицинское страхование и страхование от невыезда	1	
	Визовые формальности. Понятие «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Виды виз: студенческая, рабочая, транзитная, pro-visa	2	
	Платежные средства в туризме. Валюта, пластиковые карты, маркетинговые платежные средства (бонусы, мили, кешбек)	2	
	Порядок оформления виз. Шенгенское соглашение	2	
	Виза для иностранных граждан в Российскую Федерацию	1	

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

	Практические занятия	6	3
	Практическое занятие 2. Заграничный паспорт.	2	
	Практическое занятие 3. Оформление анкет для визы в другие страны. Составление приглашения для оформления визы	2	
	Практическое занятие 4. Виза для иностранных граждан в Российскую Федерацию	2	
Тема 3. Рынок туристских услуг	Содержание	11	1-2
	Туристские ресурсы	2	
	Использование природно-климатических ресурсов в создании турпродукта	2	
	Использование историко-культурных достопримечательностей в создании турпродукта	2	
	Инфраструктура туризма	2	
	Туристский потенциал	2	
	Планирование развития туризма	1	
	Практические занятия	4	3
Практическое занятие 5. Использование туристских ресурсов при создании турпродукта	2		
Практическое занятие 6. Использование потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов	2		
Тема 4. Категории туризма	Содержание	6	1-2
	Основные направления внутреннего туризма	2	
	Въездной туризм. Основные аттракции	2	
	Выездной туризм. Основные направления	2	

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

Тема 5. Виды туризма	Содержание	7	1-2
	Познавательный туризм	2	
	Особенности пляжного туризма	2	
	Корпоративный и деловой туризм	2	
	Особенности лечебного и оздоровительного туризма	1	
	Практические занятия	6	3
	Практическое занятие 7. Основные направления познавательного туризма	2	
	Практическое занятие 8. Основные направления пляжного туризма	2	
	Практическое занятие 9. Основные направления делового и корпоративного туризма. МICE туризм	2	
Тема 6. Поставщики тур.услуг	Содержание	2	1-2
	Средства размещения в туризме	1	
	Основные и дополнительные услуги гостиниц	1	
	Итоговое занятие	1	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Организация тур индустрии» Ответить на вопросы к темам в методических указаниях к самостоятельной работе: Тема 1. Основы туристской индустрии Тема 2. Туристские формальности Тема 3. Рынок туристских услуг Тема 4. Категории туризма Тема 5. Виды туризма Тема 6. Поставщики тур.услуг		59	

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся.
- комплект нормативно-правовой документации.
- комплект учебной, учебно-методической и справочной литературы для преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения:

- экран настенный
- передвижной проекционный столик
- мультимедиапроектор
- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Косолапов А.Б. Организация туристской деятельности: учебник . Москва : КНОРУС, 2018 — 304 с. — (Бакалавриат).
2. Любавина Н.Л. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М. Издательский центр «Академия», 2019
3. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие – Москва: КНОРУС – 2019

Дополнительная литература:

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие – М.:ФОРУМ: Инфра – М, 2019
2. Бгатов А.П. Туристские формальности: учебник для студю учреждений высш. Проф. образования – М: Издательский центр «Академия», 2019 – 368 с.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
6. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»

Интернет-ресурсы:

1. Все о туризме. Туристская библиотека – http://tourlib.net/books_tourism/zorin06.htm<http://vsegost.com>
2. Информационно-туристская система TOURFINDER - <http://www.tourfinder.ru/publications/tourproduct.html>http://uchebnikonline.com/turizm/organizatsiya_gotelnogo_gospodarstva_-_golovko_om/gotelni_animatsiyi_poslugi_programi.htm
3. Гостиничное дело - http://dw6.ru/industriya_turizma_i_industriya_gostepriimstva.html
4. Сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru
5. Системы поиска туров www.sletat.ru , www.tury.ru , www.exat.ru .

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i>		
-профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Входной контроль в форме тестирования. Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный.
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Индивидуальный контроль. Выполнение практической работы. Фронтальный контроль. Оценка.
-пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Текущий контроль: поурочный, тематический, промежуточный. Группой и индивидуальный. Выполнение практической работы.
В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать:</i>		
- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4,	Устный опрос на знание истории развития туристской отрасли. Фронтальный контроль. Оценка.

СМК ГБПОУ СПбТК
Система менеджмента качества
РП ОП.02 «Организация туристской индустрии»

	2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание современного состояния рынка туруслуг. Фронтальный контроль. Оценка.
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание профессиональных терминов. Фронтальный контроль. Оценка.
- инфраструктуру туризма,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание особенностей деятельности предприятий, предоставляющих туруслуги. Фронтальный контроль. Оценка.
-возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме,	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание особенностей предоставления туристам банковских финансовых услуг. Фронтальный контроль. Оценка
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Устный опрос на знание нормативных документов, регламентирующих деятельность туризма. Фронтальный контроль. Оценка.
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 1.6, 2.1 - 2.4, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Тестирование на знание особенностей различных туристских регионов. Фронтальный контроль. Оценка



Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК

_____ А.В. Бурасовский
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ

43.02.10 ТУРИЗМ
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

РП ОП.03

Очно-заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Иностранных языков» ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.
--	--

Разработчики:

преподаватель ГБПОУ СПбТК _____ Мальцева С.В.

Эксперты:**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. _____ методист, ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Курьян М.В. _____ председатель ПЦК, ГБПОУ СПбТК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
ФИО, должность полное название ОУ СПО и/или ВПО (для ОДп(б), ОГСЭ, ЕН)

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10 (очно-заочная форма обучения).

Программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основной программы для профессиональной подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, вариативной программы для специальностей сервисной деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена, состоит из обязательной и вариативной части. Вариативная часть, введенная в программу дисциплины, дает возможность студентам: расширять и углублять подготовку по профессии, получать дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную, для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламные объявления на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями

* За счет вариативной части обучающийся должен дополнительно **уметь**:

- Вести диалог по телефону;
- Составить экскурсии по городу;
- Забронировать место на корабле, по запросу клиента;
- Забронировать место в гостинице по запросу клиента;
- Создавать собственные проекты по развитию туризма;
- Отправить электронные письма и факсы;
- Вести переговоры по продаже тура

* За счет вариативной части обучающийся должен дополнительно **знать**:

- Обязанности обслуживающего персонала гостиницы;
- Распорядок рабочего дня и рабочей недели офиса турфирмы;
- Знать типы авто, виды страховок при аренде автомобиля;
- Обязанности персонала на корабле;
- Технику безопасности и здоровья клиента;
- Знать достопримечательности разных стран;
- Процедуру регистрации для пассажиров перед полетом;
- Процедуру регистрации в гостинице.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **187** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **77** часов;

из них вариативной учебной нагрузки – **16** часов

самостоятельной работы обучающегося **110** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	187
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	77
в том числе:	
Практические занятия	75
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
в том числе:	
Устные монологические высказывания	20
Письменные задания	18
Подготовка презентаций	10
Самостоятельная работа по поиску и обобщению материала в сети Интернет, подготовка буклетов	62
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о туризме.		18	
Тема 1.1 Основные направления индустрии туризма.	Содержание учебного материала Теоретические занятия. Введение в предмет. Профессии в туризме. Основные профессиональные навыки специалиста по туризму. Развитие лексических навыков.	2	2
Тема 1.2. Обслуживающий персонал гостиницы.	Содержание учебного материала Практические занятия. Лексика: названия должностей в гостинице. Обмен персональной информацией. Самостоятельная работа студентов. Подготовить справочник 7 символов гостиничных услуг с описанием.	6 4	2
Тема 1.3. Образование Present Simple.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Место частотных наречий (always, usually, often, sometimes, hardly ever, never,) в предложении. Проверочная работа №1 по грамматической теме «Present Simple»	2	2
Тема 1.4. Рабочий день в офисе туристической фирмы. Предлоги времени.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Распорядок рабочего дня и рабочей недели офиса турфирмы. Предлоги времени: in, at, on. Самостоятельная работа студентов. Диалог «Заказ турпутевки»	6 4	2
Тема 1.5. Заполнение регистрационных карточек	Содержание учебного материала. Практические занятия. Письменная практика. Составление диалогов «администратор-гость турфирмы».	2	2
Раздел 2. Тур с арендой автомобиля. Знакомство с Флоридой.		19	
Тема 2.1. Аудирование. Обсуждение отпуска по телефону.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Слушание с полным пониманием. Отработка употребления лексики в клеше. Диалоги по теме.	2	2
Тема 2.2. Достопримечательности	Содержание учебного материала Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием.	6	2

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Флориды.	Самостоятельная работа. Составление телефонных звонков с организациями.	4	
Тема 2.3. Образование Present Continuous.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Слова — маячки. Проверочная работа №2 по грамматической теме Present Continuous.		
Тема 2.4. Заказ аренды автомобиля по телефону.	Содержание учебного материала.	1	2
	Практические занятия. Диалоги. Как сделать телефонный звонок. Типы автомобилей, виды страховок, длительность аренды.		
Тема 2.5. Сравнение временных форм Present Simple/ Present Continuous.	Содержание учебного материала.	8	2
	Практические занятия. Сравнение временных форм Present Simple/ Present Continuous.		
	Самостоятельная работа. Составить тур программу трехдневного пребывания в городе.	6	
Раздел 3. Посещение ресторана. Национальные кухни.		16	
Тема 3.1. Меню из ресторанов разных типов. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	Содержание учебного материала	6	2
	Практические занятия. Лексика. Типы ресторанов. Различие меню в них. Названия блюд. Собственные высказывания по теме. Употребление исчисляемых и неисчисляемых существительных в единственном и множественном числе.		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить описание одного из ресторанов СПб и его кухни.	4	
Тема 3.2. Неопределенные местоимения: some, any и артикль a (an) с едой.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Грамматические упражнения. Неопределенные местоимения: some, any и артикль a (an) с едой		
Тема 3.3. Количественные слова: many, much, a lot (of).	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Грамматические упражнения. Количественные слова: many, much, a lot (of).		
Тема 3.4. Практика в лексико-грамматических упражнениях.	Содержание учебного материала.	4	2
	Практические занятия. Практика в Лексико-грамматических упражнениях. Проверочная работа №3 по грамматической теме «Имя существительное»		
	Самостоятельная работа студентов.	2	
Тема 3.5. Разговор в ресторане. Диалогическая речь Жалобы о еде.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Практические занятия. Диалоги. Составление меню.		

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Раздел 4. Организация и проведение экскурсий по городу. Барселона.		24	
Тема 4.1. Жизнь Антонио Гауди. Работа с текстом.	Содержание учебного материала.	6	2
	Практические занятия Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста..		
	Самостоятельная работа студентов. Жизнь и творческий путь одного из известных архитекторов России.	4	
Тема 4.2. Past Simple. Тренировка грамматики.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Слова — маячки. Произношение окончаний -ed правильных глаголов. Проверочная работа №4 по грамматической теме «Past Simple»		
Тема 4.3. Футбольный клуб Барселоны. Лексико-грамматические упражнения	Содержание учебного материала.	4	2
	Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Практика в Лексико-грамматических упражнениях.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
Тема 4.4. Достопримечательности Барселоны. Работа с картой Барселоны	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Составление собственного рассказа. Работа с картой Барселоны.		
Тема 4.5. Аудирование. Автобусный тур по Барселоне.	Содержание учебного материала.	4	2
	Практические занятия. Составление маршрута Автобусного тура по Барселоне. Монологические высказывания по теме.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
Тема 4.6. Тематические экскурсии по Санкт-Петербургу. Составление тура по городу	Содержание учебного материала.	6	2
	Практические занятия. Составление плана экскурсии по городу. Обсуждение программы пешего тура с клиентами. Составление пешеходных маршрутов. Составление собственного тура по городу.		
	Самостоятельная работа студентов. Автобусная или пешеходная экскурсия по Санкт-Петербургу.	4	
Раздел 5. Города на воде. Классификация гостиниц.		9	
Тема 5.1. Оснащение гостиниц. Разряды гостиниц. Новая лексика. Текст «Отели Амстердама».	Содержание учебного материала.	5	2
	Практические занятия. Лексика: удобства и службы в гостиницах. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста.		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить презентацию о гостинице СПб: описание, виды услуг.	3	
Тема 5.2. Степени сравнения	Содержание учебного материала.	2	2

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

прилагательных.	Практические занятия. Образование сравнительной и превосходной степеней сравнения кратких и многосложных прилагательных. Употребление их в предложениях. Проверочная работа №5 по грамматической теме «Имя прилагательное»		
Тема 5.3. Гостиницы Венеции. Их разряды. Лексико-грамматические упражнения.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Информация об услугах гостиниц. Лексико-грамматические упражнения.	2	2
Раздел 6. Морские круизы. Оснащение кают.		14	
Тема 6.1. Оборудование и типы кают. Обязанности персонала.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Описание картинок, фотографий. Аудирование коротких объявлений на корабле. Заполнение диаграммы и ее обсуждение. Бронирование мест.	2	2
Тема 6.2. Значение, употребление Present Perfect.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Образование временной формы: утверждения, отрицания, вопросы. Случаи употребления ее в речи. Слова — маячки.	2	2
Тема 6.3. Написание резюме и сопроводительного письма.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Устройство на работу. Правила написания резюме. Британский и американский стили резюме. Составление диалогов. Правила написания сопроводительного письма. Структура письма.	2	2
Тема 6.4. Письменная практика. Собеседование.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Собеседование о приеме на работу. Деловые качества и дресс-код на собеседовании. Самостоятельная работа студентов. Составить диалог на тему «Собеседование при приеме на работу»	6	2
Тема 6.5. Лексико-грамматические упражнения.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Лексико-грамматические упражнения по теме Present Perfect. Проверочная работа №6 по грамматической теме «Present Perfect»	2	2
Раздел 7. Сервис в гостинице. Меры предосторожности и безопасности.		16	
Тема 7.1. Аудирование. Регистрация в гостинице.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Слушание с полным пониманием. Отработка употребления лексики в клише. Обсуждение прослушанного.	2	2
Тема 7.2. Текст «Личная безопасность и здоровье.» Модальные глаголы.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста Практические занятия. Выражения: Could you ...? Would you mind V-ing ...? Do you mind V-ing ...? Would you like ...?	2	2

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Тема 7.3. Разговорная практика. Работа с текстом «Kruger Park». Правила поведения на сафари.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Инструктаж туристов о правилах поведения в гостинице.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 7.4. Письмо извинение.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Практика в написании письма извинения. Структура письма.		
Тема 7.5. Письменная практика в написании писем.	Содержание учебного материала.	6	2
	Практические занятия. Практика в написании писем		
	Самостоятельная работа студентов. Составить правила поведения для туристов во время экскурсии.	6	
Тема 7.6. Лексико-грамматические упражнения.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Лексико-грамматические упражнения «Modal verbs». Проверочная работа №7 по грамматической теме «Modal verbs»		
Раздел 8. Туризм в Турции		10	
Тема 8.1. Отдых в Турции. Достопримечательности. Способы выражения будущих действий.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Обсуждение текста. Работа с картой, схемами. Future Continuous, выражение «be going to V» со значением будущего.		
Тема 8.2. Работа над презентацией «Будущее туризма»	Содержание учебного материала.	8	2
	Практические занятия. Слушание с полным пониманием. Отработка употребления лексики в клише. Обсуждение прослушанного.		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить презентацию на тему «Развитие туризма в Балтийских странах»	6	
Раздел 9. Путешествие на самолете		2	
Тема 9.1. Процедура регистрации перед полетом. Британские авиалинии. Информация для пассажиров.	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Путешествие по воздуху. Работа с лексикой и текстом. Чтение с детальным пониманием. Ответы на вопросы к тексту. Обсуждение текста. Аудирование объявлений в аэропорту. Заполнение таблицы. Правила безопасности в самолете. Случаи употребления модальных глаголов must/mustn't, can't, should/shouldn't, have to/don't have to.		
Раздел 10. Бизнес или удовольствие.		10	
Тема 10.1. Лексика по теме	Содержание учебного материала.	2	2

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

«Деловая поездка». Текст «Отель Литвор». Модальные глаголы.	<p>Практические занятия. Лексика: транспорт, жилье, обслуживание, развлечения. Чтение с полным пониманием прочитанного. Обсуждение текста.</p> <p>Оснащение гостиниц для проведения конференций, месторасположение гостиниц в городе. Can, could, might.</p> <p>Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Самостоятельная работа студентов. Подготовить сообщение на тему «Удобства в гостинице»</p>	4	
Тема 10.2. Оборудование залов для конференций. Отправление электронных писем, факсов.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Практические занятия. Чтение с целью извлечения необходимой информации: удобства и услуги в конференц-залах. Практические занятия. Правила написания электронных писем, факсов. Работа в парах: написание электронных писем, факсов и ответы на них.</p>	2	2
Тема 10.3. Контрольная работа №2.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Практические занятия. Лексико-грамматические упражнения.</p>	2	2
Раздел 11. Особенности индустрии гостеприимства в Новой Зеландии.		16	
Тема 11.1. Новая Зеландия. Работа с текстом. Продажа туров по телефону.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Практические занятия. Чтение с целью понимания основного содержания прочитанного. Обсуждение. Диалогическая речь: изменение заказа. Аудирование телефонного разговора. Составление собственных диалогов.</p>	2	2
Тема 11.2. Аудирование. Подтверждение и изменение заказа по e-mail. Заполнение бланков.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Практические занятия. Диалогическая речь: подтверждение заказа. Аудирование телефонного разговора. Составление собственных диалогов. Написание электронного письма-подтверждения о бронировании номера.</p>	2	2
Тема 11.3. Практика в составлении экскурсии.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Практические занятия. Практика в составлении экскурсии.</p> <p>Самостоятельная работа студентов. Подготовить экскурсию по рекам и каналам Санкт-Петербурга.</p>	2	2
Тема 11.4. Практика в устной и письменной речи.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Практические занятия. Аудирование с полным пониманием содержания и смысла. Ответы на вопросы, обсуждение.</p>	3	2
Тема 11.5. Выписка из гостиницы. Подготовка счета. Заполнение бланков.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Практические занятия. Названия валют разных стран. Обмен валюты. Чтение с извлечением основной информации. Виды платежей. Подготовка счета. Составление диалогов. Заполнение документации.</p> <p>Самостоятельная работа студентов. Заполнить бланки при выезде из гостиницы. Заполнить счет.</p>	2	2
		1	

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Тема 11.6. Заключительный урок. Контрольная работа №3.	Содержание учебного материала. Практические занятия. Обсуждение и повторение изученного. Контрольная работа.	2	2
Раздел 12. Зимние каникулы		12	
Тема 12.1. Повелительное наклонение в английском языке	Содержание учебного материала. Практические занятия. Составление предложений в повелительном наклонении.	2	2
Тема 12.2 Профессии на лыжном курорте	Содержание учебного материала. Практические занятия. Знакомство с новой лексикой. Построение предложений.	2	2
Тема 12.3 Лексика по теме лыжное оборудование	Содержание учебного материала Практические занятия. Знакомство с новой лексикой. Построение диалогов с новой лексикой	2	2
Тема 12.4 Текст «Отель город соленое озеро».	Содержание учебного материала. Практические занятия. Чтение и работа с текстом «Отель город соленое озеро»	2	2
Тема 12.5 Пассивный залог в английском языке	Содержание учебного материала. Практические занятия. Пассивный залог в английском языке. Самостоятельная работа студентов. Пассивный залог	2 2	2
Раздел 13. Страна улыбок		8	
Тема 13.1 Текст «Экотуризм в Тайланде»	Содержание учебного материала. Практические занятия. Чтение текста «Экотуризм в Тайланде»	2	2
Тема 13.2 Текст «Этикет»	Содержание учебного материала. Практические занятия. Чтение текста «Этикет»	2	2
Тема 13.3 Аудирование по теме «Каникулы в Тайланде»	Содержание учебного материала. Практические занятия. Аудирование по теме «Каникулы в Тайланде»	2	2
Тема 13.4 Медицинское оборудование	Содержание учебного материала. Практические занятия. Новая лексика по теме Медицинское оборудование	2	2
Раздел 14. Наслаждайтесь отдыхом		18	
Тема 14.1 Аудирование по теме Отъезд и выселение из отеля	Содержание учебного материала. Практические занятия. Аудирование по теме Отъезд и выселение из отеля	2	2
Тема 14.2 Подготовка и	Содержание учебного материала.	2	2

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

оформление бланка расчета для гостя, уезжающего из отеля	Практические занятия. Подготовка и оформление бланка расчета для гостя, уезжающего из отеля		
Тема 14.3 Условное наклонение 1 типа	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Условное наклонение 1 типа. Составление упражнений		
Тема 14.4 Построение предложений в условном наклонении 1 типа	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Построение предложений в условном наклонении 1 типа		
Тема 14.5 Аудирование по теме «Миссис Рид выселяется из отеля Адмирал».	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Аудирование по теме «Миссис Рид выселяется из отеля Адмирал».		
Тема 14.6 Обобщение изученного материала. Подготовка к контрольной работе	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Обобщение изученного материала. Подготовка к контрольной работе		
Тема 14.7 Контрольная работа №3	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Контрольная работа №3		
Тема 14.8 Подведение итогов	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Подведение итогов		
Тема 14.9 Подготовка к экзамену	Содержание учебного материала.	2	2
	Практические занятия. Подготовка к экзамену		
Всего		187	

СМК ГБПОУ Санкт-Петербургский технический колледж
«Система менеджмента качества»
РП ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебные стенды, грамматические таблицы, географические карты, учебные и дидактические материалы, шкаф для хранения учебно-методической документации.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, принтер.

Оборудование лаборатории иностранного языка и рабочих мест лаборатории: интерактивная доска, персональные компьютеры, индивидуальные рабочие места студентов, проектор, документная камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебное пособие, стереотипные издания. – М.: ОИЦ "Академия", 2018

Дополнительные источники:

1. Миньяр-Белоручева А.П. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: учебник. - М.:ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021
<http://znanium.com/bookread2.php?book=535189>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык делового общения: - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями; 	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4</p> <p>ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4</p>	<p>Промежуточный контроль (тестирование). Письменный зачёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лексико-грамматический тест на базе повседневных профессионально ориентированных тем; - Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке <p>Устный экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чтение и перевод профессионально ориентированного текста и беседа по его содержанию; - Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально - ориентированной тематики. <p>Форма контроля с учетом специфики обучения по программе дисциплины: создание туристских проспектов, презентаций, программ туристических маршрутов. Самостоятельная работа планируется и организовывается с учетом специфики дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль (экзамен).</p>



**Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК

_____ А.В. Бурасовский
«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

43.02.10 ТУРИЗМ
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

РП ОП.04

очно-заочная форма обучения

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «БЖД и физвоспитания» ГБПОУ СПбТК	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК
Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.	Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » августа 2022 г.

Разработчики:

Преподаватель ГБПОУ СПбТК _____ Голицева К.Э

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. _____ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Мансуров Р.Ш. _____ преподаватель ГБПОУ СПбТК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

 ФИО, должность полное название ОУ СПО и/или ВПО (для Одп(б), ОГСЭ, ЕН)

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10 (**очно-заочная форма обучения**).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере безопасного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития

43.02.10 «Туризм»	Страница 4 из 13
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Специалист по туризму (базовой подготовки) специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **28** часов;
и самостоятельная работа обучающегося **74** часа.

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
<i>Рефераты, доклады, презентации, домашняя работа</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение в дисциплину БЖД	Содержание учебного материала	2	ОК.01- ОК.09
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения		
	Самостоятельная работа	1	
Раздел I. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		24	
Тема 1.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Содержание учебного материала	8	ОК.01- ОК.09
	Общая классификация чрезвычайных ситуаций. Характеристика ЧС техногенного характера	1	
	Характеристика ЧС природного и социального характера	1	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 1.2. Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России.	Содержание учебного материала	10	
	Терроризм и меры по его предупреждению	1	
	Организация мероприятий по защите населения от негативных воздействий ЧС	1	
	Практическое занятие №1. Природные опасности. Поражающие факторы ЧС и средства защиты от них	1	
Самостоятельная работа	7		
Тема 1.3. Характеристика основных поражающих факторов оружия	Содержание учебного материала	6	ОК.01- ОК.09
	АХОВ и боевые ОВ, их действие на организм человека, защита	1	
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие население в очаге биологического поражения.	1	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

массового поражения.	Самостоятельная работа	4	
Раздел 2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны		24	
Тема 2.1 Единая государственная система защиты населения и территорий в ЧС.	Содержание учебного материала	16	ОК.01- ОК.09
	Единая государственная система защиты населения и территорий в ЧС. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	1	
	Понятия и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура ГО	1	
	Основные мероприятия, проводимые ГО. Обучение населения в области ГО	1	
	Практическое занятие № 2. Основные мероприятия РЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время	1	
	Практическое занятие №3. Анализ опасностей в различных сферах жизнедеятельности человека Отработка действий работающих и населения при эвакуации	1	
	Практическое занятие №4. Отработка действий работающих и населения при эвакуации.	1	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 2.2. Оповещение населения в условия чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	8	ОК.01- ОК.09
	Оповещение населения в условия чрезвычайных ситуаций	1	
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в условиях ЧС	1	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность		8	ОК.01- ОК.09
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	
	Национальная и военная безопасность РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ.	1	
	Организационная структура ВС РФ. Воинская обязанность. Боевые традиции ВС РФ. Государственные и воинские символы	1	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 4. Организация и порядок призыва граждан на воинскую службу		8	
Тема 4.1. Организация и порядок призыва	Содержание учебного материала	8	ОК.01- ОК.09
	Организация воинского учета. Порядок призыва граждан на воинскую службу.	1	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

граждан на воинскую службу	Психологические основы межличностных отношений в воинском коллективе.	1	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 5. Основные виды вооружения и военной техники		10	
Тема 5.1. Основы обороны государства.	Содержание учебного материала	10	ОК.01- ОК.09
	Современное стрелковое вооружение. Бронетанковая техника.	1	
	Военная авиация. Военный морской флот	1	
	Практическое занятие № 5. Действия населения при ЧС военного характера.	1	
	Самостоятельная работа	7	
Раздел 6. Основы первой помощи		26	
Тема 6.1. Правила оказания первой медицинской и психологической помощи при чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	26	ОК.01- ОК.09
	Правила оказания первой медицинской и психологической помощи при чрезвычайных ситуациях, при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца.	1	
	Эпилепсия. Первая помощь во время приступов эпилепсии. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	1	
	Практическое занятие № 6. Приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.	1	
	Практическое занятие № 7. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях (электрический ток, ожоги, обморожения).	1	
	Практическое занятие 8. Отработка приема Геймеха при асфиксии.	1	
	Самостоятельная работа	21	
	Дифференцированный зачет		
Всего:		102	

СМК ГБПОУ СПбТК
«Система менеджмента качества»
РП ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины в наличии имеются:

- спортивный зал,
- площадка с элементами полосы препятствий,
- учебный кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета: тематические плакаты и стенды, образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи (респираторы и противогазы различных модификаций, ОЗК, Л-1), приборы радиационной разведки (ДП-5А, ДП-5Б, ДП-5В), приборы контроля радиоактивного облучения (ДП-70МП, ДП-22В, ДП-24), приборы химической разведки (ВПХР, ППХР, ГСП-1), дозиметры, компасы, линейки офицерские, носилки, макеты стрелкового оружия массогабаритные, учебные боеприпасы, штатные средства и подручный материал для оказания первой помощи (резиновые жгуты, бинты, шины, косынки, аптечки АИ-2), огнетушители различных марок, автомат АК-74М.

Технические средства обучения: персональный компьютер, принтер, телевизор, учебные фильмы на CD (по тематике урока), проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2019
2. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=432494>.

Дополнительные источники:

1. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: учебник. – М.: ОИЦ "Академия", 2019
2. Оноприенко М.Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021. <http://znanium.com/bookread2.php?book=435522>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим; 	<p>ОК.1- ОК.9 ПК.1.1- ПК.1.7, ПК.2.1- ПК.2.6.,ПК.3.1 – 3.4, ПК.4.1. – ПК.4.3.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа; Письменный контроль;</p> <p>Защиты практических работ;</p> <p>Устный опрос; Итоговая контрольная работа; Устный опрос;</p> <p>Письменный контроль;</p> <p>Защиты практических работ;</p> <p>Защиты практических работ; Контрольная работа.</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; • способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>ОК.1- ОК.9 ПК.1.1- ПК.1.7, ПК.2.1- ПК.2.6.,ПК.3.1 – 3.4, ПК.4.1. – ПК.4.3.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа. Защиты практических работ.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Защиты практических работ</p> <p>Защиты практических работ;</p> <p>Защиты практических работ; Контрольная работа.</p>
---	--	--