



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«31» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 04 «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**РП ПМ. 04**

*Очно-заочная форма обучения*

Санкт-Петербург, 2022

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» ГБПОУ СПбТК	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

### Разработчики:

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Давыдов И.А.

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Густокашина Е.А.

### Эксперты:

#### Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Тябина Н.Д. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК ГБПОУ СПбТК

#### Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность работодателя,

\_\_\_\_\_

полное название организации работодателя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

М.П.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК.4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
2. составления плана работы подразделения;
3. проведения инструктажа работников;
4. контроля качества работы персонала;
5. составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
6. проведения презентаций;
7. расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**уметь:**

1. собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
2. использовать различные методы принятия решений;
3. составлять план работы подразделения;
4. организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
5. работать в команде и осуществлять лидерские функции;
6. осуществлять эффективное общение;
7. проводить инструктаж работников;
8. контролировать качество работы персонала;
9. контролировать технические и санитарные условия в офисе;
10. управлять конфликтами;

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 4 из 20</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

11. работать и организовывать работу с офисной техникой;
12. пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
13. оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
14. проводить презентации;
15. рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
16. собирать информацию о качестве работы подразделения;
17. оценивать и анализировать качество работы подразделения;
18. разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
19. внедрять инновационные методы работы;

**знать:**

1. значение планирования как функции управления;
2. методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
3. виды планирования и приемы эффективного планирования;
4. эффективные методы принятия решений;
5. основы организации туристской деятельности;
6. стандарты качества в туризме;
7. правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
8. приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
9. методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
10. принципы эффективного контроля;
11. Трудовой кодекс Российской Федерации;
12. организацию отчетности в туризме;
13. основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
14. методику проведения презентаций;
15. основные показатели качества работы подразделения;
16. методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
17. методы совершенствования работы подразделения;
18. инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Профессиональный модуль состоит из обязательной и вариативной части. Вариативная часть, введенная в программу модуля, дает возможность студентам: расширять и углублять подготовку по профессии, получать умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **363 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **334 часа**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **136 часов**;  
 из них вариативной учебной нагрузки – **88 часов**  
 самостоятельной работы обучающегося – **165 часов**;

производственной практики (по профилю специальности) – **72 часа**

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 5 из 20</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление функциональным подразделением организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения									
ПК 4.1, 4.2	Раздел МДК 04.01.1 Управление деятельностью функционального подразделения	109	48	16		61	-			
ПК 4.1, 4.3	Раздел МДК 04.01.2 Автоматизированные системы управления в туризме	124	68	54		56				
ПК 4.3.	МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	68	20	8		48				
ПП.04	Производственная практика	72								72
<b>Итого:</b>		<b>373</b>	<b>136</b>	<b>78</b>		<b>165</b>				<b>72</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управлением функциональным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 «Управление деятельностью функционального подразделения»</b>			
<b>Раздел МДК.04.01.1 «Управление деятельностью функционального подразделения»</b>		<b>109</b>	
<b>Тема 1. Система и структура управления туризмом</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	2
	Туризм и экономика. Туризм и экология. Социальная сфера как внешняя среда туризма. Влияние внешней среды на развитие туризма. Технологии, обеспечивающие развитие туризма.	1	
	Внутренняя среда турфирмы. Понятие внутренней среды. Взаимодействие различных факторов во внутренней среде турфирмы	1	
	Структура управления туризмом. Понятие структуры управления туризмом. Уровни управления организацией. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристской организации.	2	
	Типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Формальная и неформальная организации	2	
	Делегирование полномочий. Понятие и виды полномочий. Полномочия и ответственность. Сущность процесса делегирования. Централизация и децентрализация полномочий. Преграды делегирования полномочий.	2	



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

	Проектирование организационных структур. Изменение структур управления в зависимости от этапа развития турфирмы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Анализ структуры управления конкретной турфирмы.	4	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Разработка новой структуры управления в зависимости от этапа развития турфирмы.	4	
Тема 2. Сущность и функции планирования на предприятии туризма.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2
	Сущность и функции планирования на уровне подразделения. Предмет и метод внутрифирменного планирования. Основные этапы планирования.	2	
	Содержание планирования и виды планирования. Принципы планирования. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования. Общие принципы планирования турфирмы.	2	
	Долгосрочные и среднесрочные планы. Краткосрочное планирование. Инвестиционный план.	2	
	Методы планирования.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление планов работы: менеджера, руководителя подразделения, отдела	4	
Тема 3 Управленческие решения на туристских предприятиях.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	2
	Содержание и виды управленческих решений. Подходы к принятию решений. Процесс принятия решений.	2	
	Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация исполнения решений и контроль за их исполнением.	2	
	Типы и виды руководителей. Стили общения руководителей с подчинёнными. Демократический, авторитарный и либеральный стили управления.	2	
	<b>Практические занятия</b>		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

	<b>Практическое занятие 4.</b> Решение ситуационных задач: руководитель–коллектив, руководитель – сотрудник в зависимости от типа руководителя и этапа развития турфирмы	4	
Тема 4. Управление персоналом туристского предприятия.	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	2
	Система мотивации персонала туристского предприятия. Роль руководящих кадров. в обеспечении эффективности управления туристской фирмой. Планирование потребности в персонале.	2	
	Схема процесса подбора персонала. Источники информации при отборе персонала. Рынки рабочей силы. Критерии оценки сотрудников	2	
	Способы подбора персонала. Методы оценки персонала. Экспертная оценка персонала. Прием на работу.	2	
	Текучесть кадров. Профессиональное развитие персонала. Подготовка и переподготовка кадров.	2	
	Формы обучения персонала. Повышение квалификации персонала.	2	
	Формирование менеджера нового типа. Новые требования к управлению. Аспекты лидерства	2	
	Владение искусством управления. Поддержка квалифицированных специалистов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление плана набора персонала и его обучения.	4	
Тема 5. Контроль, учет и анализ работы структурного подразделения	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Сущность и технология процесса контроля. Контроль как заключительная фаза управленческого контроля. Разновидности контроля: предварительный, текущий и заключительный. Характеристика этапов контроля.	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

	<p><b>Самостоятельная работа к разделу МДК 04.01.1</b>          Построение схемы коммуникаций подразделений туристической организации          Организация и проведение деловых переговоров.          Подготовка и проведение делового совещания с использованием презентации          Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделениях.          Построение структуры управления по заданным параметрам          Делегирование полномочий сотрудникам функционального подразделения. Составление должностной инструкции.          Разработка программы мотивации сотрудников подразделения          Составление плана работы подразделения на основе нормативного, балансового, бюджетного и графического методов</p>	<b>61</b>	
<b>МДК 04.01.2 Автоматизированные системы управления в туризме»</b>		<b>124</b>	
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии в туристическом бизнесе</b>			
Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2,3
	Введение. Вводный инструктаж по охране труда.	1	
	Информационные технологии: понятие, этапы развития. Методы, свойства и эффективность их применения. Классификация ИС.	1	
Тема 1.2.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

Коммуникационные технологии	Типы коммуникаций. История и тенденции их развития. Эффективность применения коммуникационных технологий в туризме. Специфика технологии разработки и реализации турпродукта Информационные ресурсы бизнеса. Туристские порталы, ассоциации и серверы. Составить список основных ресурсов Журнал о жизни в туризме WWW.hotline.travel, <a href="http://www.tourbus.ru/">http://www.tourbus.ru/</a> . Ознакомиться и составить перечень основных тематических разделов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Получение знаний о турах в Online Академии от журнала	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Создание комплексного документа о ресурсах туристского бизнеса. Работа с реестром туроператоров и турагентов.	2	
Тема 1.3. Локальные и отраслевые сети в туризме	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальные компьютерные системы бронирования. Отечественные системы бронирования мест на авиационном транспорте. Система «Экспресс».	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Работа с сайтами глобальных систем распределения(GDS).	2	
Тема 1.4.Поисковые системы авиабилетов	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	2
	Поисковые системы авиабилетов : «Momondo», «Aviaseils», «kayak», <a href="http://loukosterov.ru">http://loukosterov.ru</a> . <a href="https://yappi-club.ru/about">https://yappi-club.ru/about</a>	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Топ агрегаторов для поиска авиабилетов: рейтинг 2022 года ... Aviasales.ru. Kupibilet. .Ozon Travel. Skyscanner. «Связной Трэвел» OneTwoTrip. ... Tutu.ru. Принципы работы.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Подготовить документ о системах поиска и бронирования рейсовых перевозчиков и лоукостеров. Подготовить документ о системах поиска и бронирования	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

Тема 1.5. Системы поиска и бронирования отелей	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	2,3
	Системы поиска и бронирования отелей : « Expedia», « Booking.com» , «HRS» , « Академсервис» и т.д.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Подготовить документ о системах поиска и бронирования отелей за границей и в России	4	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Подготовить документ о системах поиска и бронирования отелей у туроператоров Поиск по карте. Поиск трансферов. Поиск автомобилей	2	
Тема 1.6. Туристский бизнес в Интернете и интернет-обеспечение туристского бизнеса	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	2,3
	Сервисы INTRNET. FTP, E-mail, WWW. Язык разметки гипертекста.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Создание Web-страницы. Заголовки и шрифтовое оформление.	3	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Вставка рисунков и гиперссылок.	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Вставка таблиц и списков.	2	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Создание ознакомительной страницы для тур-компании	2	
Тема 1.7. Интегрированные информационные системы	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	3
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 12.</b> Создание таблиц с информацией по исследованию туристского рынка. «Графическое представление табличных данных» в программе электронные таблицы.	4	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Составление прайс-листов гостиницы в электронных таблицах. Статистические функции Пример расчета с клиентами отеля» в электронных таблицах.	4	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Консолидация данных в электронных таблицах.	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Решение задач подбора параметров	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Решение задач поиска решения	4	
<b>Раздел 2. Автоматизация деятельности туристских фирм</b>			
Тема 2.1. Специализированные	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	2,3

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

программные комплексы	Автоматизация деятельности туристских фирм. Специализированные программные комплексы: «МАСТЕР ТУР», «САМО-ТУР»	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 17.</b> Работа с программой «САМО-ТУР». Создание базы	4	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Работа с программой «САМО-ТУР». Составление турпакетов	4	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Работа с программой «САМО-ТУР». Бронирование и	4	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Поисковый сервис «Андромеда» от компании «САМО-Софт»	4	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Поиск информации о турпродуктах в журналах и Интернет и ее анализ	4	
Тема 2.2. Маркетинговые исследования	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	2,3
	Маркетинговые исследования туристского рынка. Маркетинговые исследования туристского продукта. Маркетинговые исследования конкурентов. Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие 22.</b> Создание презентации тур-продукта с использованием знаний, полученных в журнале Турбизнес (раздел Обучение)	3	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> 1. Информационные технологии в экономике <a href="http://www.intuit.ru/department/itmngt/iteconomy/1-">http://www.intuit.ru/department/itmngt/iteconomy/1-</a> 2. Развитие Internet/Intranet технологий 3. Сравнительная характеристика глобальных систем распределения 4. Интернет-реклама 5. Написание реферата на заданную тему	<b>44</b>	
<b>МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства</b>	<b>68</b>		
<b>Раздел 1. Организация делопроизводства</b>	<b>36</b>		
Тема 1.1 Делопроизводство как одна из	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	Основные понятия делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

функций управления.	Документ, как основной объект изучения в делопроизводстве. Понятие о документах. Виды документов. Функции документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов Формуляр – образец организационно-распорядительных документов (ОРД). Виды и назначение бланков. Требования к бланкам документов на основе государственного стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016		
	<b>Практическое занятие 1</b> Оформление бланков с угловым и продольным расположением штампа.	2	
Тема 1.2 Системы документации подразделения	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	Виды и назначение служебных документов. Организационно-распорядительная документация. Организационная документация: устав, положение, инструкция. Распорядительные документы: приказы, инструкции, указания, решения, постановления, распоряжения. Справочная документация: докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, предложение, представление, заявление, протокол, акт, правка, заключение, отзыв, перечень, список, переписка. Отчетная документация. Назначение, состав, составление и оформление отчетных документов. Договора организаторов и исполнителей туристских услуг. Туристская путевка. Туристский ваучер.		
	<b>Практическое занятие 2</b> Составление и оформление служебных документов	2	
Тема 1.3. Организация документооборота в организации.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	Общие правила организации документооборота в организации. Прием и обработка поступающих документов. Регистрация документов: понятие, цели, задачи, места регистрации различных категорий документов. Системы и формы регистрации (журнальная, карточная, автоматизированная), их достоинства и недостатки. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Порядок прохождения создаваемых документов. Контроль исполнения документов: понятие, назначение, виды. Принципы организации контроля. Сроки исполнения: типовой, индивидуальный. Технология ведения контроля.		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

	Анализ исполнения документов в учреждении .		
	<b>Практическое занятие 3</b> Регистрация документов различных потоков	2	
Тема 1.4. Организация оперативного хранения документов.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	Номенклатура дел: понятие. Значение номенклатуры дел для классификации документов, оперативного хранения и их преархивной подготовки. Виды номенклатур дел. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел. Экспертиза ценности документов: понятие, назначение. Сроки хранения документов. Порядок формирования дел		
	<b>Практическое занятие 4</b> Формирование и оформление дел.	2	
<b>Раздел 2. Современная офисная техника</b>		<b>10</b>	2
Тема 2.1. Использование современной техники при работе с документацией	<b>Содержание</b>	10	
	Общее представление о технических средствах в делопроизводстве. Классификация современных средств оргтехники. Персональный компьютер. Компоненты компьютерной сети. Электронная почта. Основные требования для работы в пакетах офисных программ. Web-страница. Графические файлы. Средства презентации (мульти-медиа проектор, overhead). Средства коммуникации – телефоны. Копировальная техника. Принтеры. Ризограф. Уничтожители бумаг. Основы производственной санитарии Основные средства оргтехники, используемые на предприятиях туризма Автоматизированные технологии работы с документами		
	<b>Практическое занятие 5</b> Навыки работы с основными средствами оргтехники.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа к разделу МДК 04.01.1</b> Выполнение заданий по документообороту. Самостоятельное изучение Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел.	<b>20</b>	



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- а) перечень оборудования:
- аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).
- б) учебно-методические материалы, средства обучения:
- компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.
- в) перечень информационных технологий:
- установленное лицензионное программное обеспечение.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Бикташева Д.Л. Менеджмент в туризме: учебное пособие. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019
2. Бикташева Д.Л. Менеджмент в туризме: учебное пособие. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=445652>
3. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры: учебное пособие. - М.: Альпина Пабли., 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=923707>
4. Добринина Н.А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=445483>
5. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737#>

###### Дополнительные источники:

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=959402#>
2. Зайцева Т.А. Управление персоналом: учебник. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. <http://znanium.com/bookread2.php?book=416128>
3. Барышев А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебное пособие. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>
4. Фокс Д. Дж. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. - М.: Альпина Пабли., 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=915397>
5. Асалиева А.М. Основы делопроизводства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=782839>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»</b>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	- демонстрация навыков разработки и реализации планов деятельности туристского предприятия на основе анализа его внутренней и внешней среды;	1) оценка выступлений на практическом занятии 2) оценка контрольной работы 3) устный экзамен
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	- демонстрация навыков проведения контрольно-плановой деятельности по управлению персоналом; - демонстрация навыков управления финансовыми результатами предприятия;	экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	- демонстрация навыков оформления отчетно-плановой документации в соответствии с установленными нормами и стандартами; - демонстрация навыков работы с офисными приложениями и Интернет программами.	1) оценка выступлений на практическом занятии 2) оценка на практическом занятии

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии.	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области туристской деятельности; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также коллегами по месту прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– умение распределять роли и выполнять порученную работу в команде	Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, рассчитывать различные его варианты;	Устный опрос



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**РП ПМ. 01**

*Очно-заочная форма обучения*

<b>СМК ГБПОУ СПБТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» ГБПОУ СПБТК  Протокол № 1 от «30» августа 2022г.	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПБТК  Протокол № 1 от «30» августа 2022г.
--	---

**Разработчики:**

Преподаватель ГБПОУ СПБТК \_\_\_\_\_ Давыдов И.А.  
 Преподаватель ГБПОУ СПБТК \_\_\_\_\_ Тэнасс А.П.  
 Преподаватель ГБПОУ СПБТК \_\_\_\_\_ Вихарева Т.В.

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист ГБПОУ СПБТК  
 Содержательная экспертиза: Тябина Н.Д. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК ГБПОУ СПБТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность работодателя,

\_\_\_\_\_

полное название организации работодателя подпись М.П.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Предоставление турагентских услуг»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчётности

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего общего образования.  
Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
2. проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
3. взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
4. оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
5. оказания визовой поддержки потребителю;
6. оформления документации строгой отчетности;

**уметь:**

1. определять и анализировать потребности заказчика;
2. выбирать оптимальный туристский продукт;
3. осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
4. составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
5. взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
6. осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
7. принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
8. обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 4 из 22</b>	<b>4</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

- осуществления турпоездки;
9. разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
  10. представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
  11. оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
  12. оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
  13. составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
  14. приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
  15. принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
  16. предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
  17. консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
  18. доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- знать:**
1. структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
  2. требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
  3. различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
  4. методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
  5. технологии использования базы данных;
  6. статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
  7. особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
  8. основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
  9. виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
  10. характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
  11. правила оформления деловой документации;
  12. правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
  13. перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
  14. перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
  15. требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
  16. информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего – 621 час**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **441** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **184** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **257** часов;

учебная практика – **36** час.

производственная практика - **144** час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление турагентских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 – 1.4	МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродуктов	112	50	18		62				
	МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности	-	-	-	-	-	-			
ПК.1.1 - 1.4	Раздел 01.02.01 Технология и организация турагентской деятельности	155	78	24		77				
ПК 1.5 – 1.7	Раздел 01.02.02 Дестинации массовых продаж	96	30	8		66				
ПК 1.1 – 1.3	Раздел 01.02.3 Интернет реклама в туризме	38	14	10		24				
ПК 1.1 – 1.3	Раздел 01.02.4 Интернет продвижение туристического продукта	40	12	10		28				
ПК 1.1-1.7	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности)	144								
	<b>Всего:</b>	<b>621</b>	<b>184</b>	<b>70</b>		<b>257</b>		<b>36</b>		<b>144</b>

43.02.10 «Туризм»	Страница 8 из 22
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. «Предоставление турагентских услуг»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродуктов</b>		<b>112</b>	
<b>Тема 1.1. Маркетинговые исследования потребителей туристского продукта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Общая характеристика потребителей туристских услуг. Факторы, определяющие покупательский спрос.	1	
	Основные принципы сегментирования рынка потребителей туруслуг. Выявление оптимальных целевых сегментов	1	
<b>Тема 1.2. Деятельность туристского предприятия по организации сбыта турпродукта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Характеристика сбытовой деятельности турфирмы. Обязанности каналов сбыта.	1	
	Разработка и реализация сбытовой стратегии. Выбор каналов сбыта и методов управления ими. Уровни каналов сбыта в туризме.	1	
<b>Тема 1.3. Стимулирование сбыта туристского продукта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Определение целей стимулирования сбыта. Выбор средств стимулирования сбыта.	1	
	Разработка программы стимулирования сбыта. Предварительное тестирование и реализация. Оценка результатов.	1	
<b>Тема 1.4. Технология продаж в маркетинге туристского предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Личная продажа в системе маркетинга туристского предприятия. Сущность и содержание личной продажи. Коммуникационные особенности личной продажи. Типологии продавцов. Типовые характеристики клиентов	1	
	Стили личной продажи и ее атмосфера. Процесс личной продажи. Прием клиента и установление контакта с ним. Представление продукта. Осуществление продажи	1	
	Работа с жалобами и претензиями. Иные виды продаж в системе маркетинга туристского предприятия.	1	
	Презентация туристского продукта . Сущность и цели презентации. Взаимодействие покупателя и продавца во время проведения презентации.	1	

43.02.10 «Туризм»	Страница 9 из 22
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Продажа массового турпродукта	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Продажа корпоративного турпродукта	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Деловая игра «Личная продажа туристского продукта».	2	
	<b>Контрольная работа 1</b>	<b>2</b>	
<b>1.5. Презентация турпродукта</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Правила и рекомендации проведения презентации.	2	
	Продажи турпродукта по договору комиссии	2	
	Продажи турпродукта по договору франчайзинга и уполномоченного турагенства	1	
	Переговоры о цене турпродукта	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление и оформление Презентации турпродукта.	4	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Проведение презентации туристского продукта.	2	
<b>Практическое занятие 6.</b> Решение проблемных ситуаций	2		
<b>Тема 1.6. Реклама как инструмент продвижения турпродукта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	Сущность и содержание рекламной деятельности в туризме.	1	
	Реклама: цели, задачи, функции. Виды рекламы. Средства распространения рекламы в туризме.	1	
	Эффективность рекламной деятельности для туристского предприятия.	1	
	Рекламный продукт туристского предприятия.	1	
	Технология формирования рекламного продукта туристского предприятия	1	
	Определение содержания рекламного сообщения. Выбор средств массовой информации для распространения	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
<b>Практическое занятие 7.</b> Разработка рекламной продукции турагенства	2		
<b>Тема 1.7. Средства презентации деятельности туристского предприятия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Средства презентации деятельности туристского предприятия.	2	
	Выставочная деятельность. Участие в профессиональных форумах, семинарах	2	
	Оформление выставочного пространства и выставочных материалов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Разработка рекламных материалов к выставке.	2	
	<b>Контрольная работа 2</b>	<b>2</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

<b>Самостоятельная работа</b> Поиск и подбор информации по выбранной дестинации. Поиск информации по сбытовой политике туроператоров по своей дестинации. Поиск информации по турам у туроператоров по своей дестинации. Разработка рекламы по турпродукту. Разработка предложений по мотивации персонала турагентства Разработка предложений по инновационной деятельности Составление предложений наглядного материала для турагентства		<b>62</b>	
<b>МДК 01.02.1 «Технология и организация турагентской деятельности»</b>		<b>155</b>	
<b>Тема 1. Сущность и содержание турагентской деятельности.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	Основные понятия в туризме. Структура туристского рынка. Место и роль турагентов в хозяйственной деятельности.	1	
	Структура туристского рынка. Место и роль турагентов в хозяйственной деятельности.	1	
	Рынок туроператоров и турагентов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Определение деятельности туристских компаний.	2	
<b>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование турагентской деятельности.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Государственное регулирование турагентской деятельностью	1	
	Обзор нормативных документов.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Подбор нормативно-правовых документов.	2	
<b>Тема 3. Создание туристской фирмы.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	Регистрация турагентства.	2	
	Офис туристской фирмы.	2	
	Требования к персоналу. Рабочий день менеджера по туризму.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Логотип, слоган компании/дестинации.	2	
<b>Тема 4. Взаимоотношения</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

<b>турагента и туроператора.</b>	Виды турагентств.	2	
	Договорные отношения турагента с туроператором. Структура агентского договора. Центры бронирования.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Заполнение договора о реализации туристского продукта.	2	
<b>Тема 5. Особенности туристского обслуживания.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Типология туристов.	2	
	Классы обслуживания клиентов. Сегментация туристского рынка.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Определение класса обслуживания клиентов, поиск соответствующего тура.	2	
<b>Тема 6. Бронирование турпродукта.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	Состав туристского пакета. Особенности турпродукта.	2	
	Турагрегаторы. Системы бронирования туроператоров.	2	
	Расчёт стоимости турпакета. Пакеты документов, выдаваемые туристу.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчёт стоимости запрашиваемого туристом турпакета.	2	
<b>Тема 7. Технология реализации тура.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	Подбора тура по запросу клиента. Выявление требований клиента.	2	
	Представление турпродукта клиенту посредством презентации.	2	
	Представление турпродукта клиенту посредством коммерческого предложения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Подбор и презентация тура клиенту.	2	
<b>Тема 8. Взаимоотношения турагента и туриста.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	Правила оказания услуг по реализации тура.	2	
	Структура договора о реализации туристского продукта. Особенности работы с приложениями к	2	



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

	Претензионная работа с туристом.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Заполнение договора о реализации туристского продукта.	2	
<b>Тема 9. Дополнительные услуги турагентства.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Дополнительные услуги турагентства.	2	
	Документальное оформление дополнительных услуг.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Бронирование дополнительных услуг по запросу клиента. Расчёт стоимости.	2	
<b>Тема 10. Туристские формальности.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	Паспортно-визовые формальности.	2	
	Таможенные формальности. Санитарные формальности.	2	
	Страхование туриста.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Оформление страхового полиса.	2	
<b>Тема 11. Продвижение туристского продукта.</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	Специфика туристского маркетинга.	2	
	Технология продаж и продвижения.	2	
	Инструменты стимулирования агентских продаж.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 11.</b> Продажа тура.	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Подбор тура.	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

<b>Самостоятельная работа к разделу 01.02.1</b>		<b>77</b>	
Исследование рынка туроператоров и турагентов			
Изучение деятельности профильных туроператоров по определённой дестинации			
Обзор нормативных документов по работе турагентства			
Подбор туров на сайтах турагрегаторов и туроператоров по запросу клиента			
Рассмотрение договорных отношений между турагентством, туроператором и туристом			
Расчёт стоимости турпакета			
Представление тура клиенту посредством презентации и деловой переписки			
Подготовка рекламных материалов и инструментов для продвижения турпродукта			
Изучение техник продаж туристских услуг			
Анализ деятельности туристской компании			
<b>МДК 01.02.2 Дестинации массовых продаж</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1. Особенности дестинаций массовых продаж: Россия, Финляндия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Особенности дестинаций массовых продаж. Вводный урок.	2	
	Россия. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию.	2	
	Финляндия. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1. Характеристика дестинации – Россия.</b>		
<b>Тема 2. Особенности дестинаций массовых продаж: Болгария, Турция, ОАЭ</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Турция. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию.	4	
	Болгария. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию.		
	ОАЭ. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

	<b>Практическое занятие 2.</b> Характеристика дестинации – Турция. <b>Практическое занятие 3.</b> Характеристика дестинации: ОАЭ.		
<b>Тема 3. Особенности дестинаций массовых продаж: Греция, Кипр</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Греция. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию. Кипр. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Характеристика дестинации – Греция.		
<b>Тема 4. Особенности дестинаций массовых продаж: Доминикана, Таиланд</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Таиланд. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию. Доминикана. Характеристика страны, туристские ресурсы, инфраструктура. Рынок туров в выбранную дестинацию.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Характеристика дестинации – Таиланд.		
	<b>Дифференцированный зачет.</b> Представление дестинации. Подбор оптимального тура массовому клиенту.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа к разделу ПМ.01 МДК 01.02.2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, подготовленной преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, подготовка к сдаче тестов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - изучение специфики стран, относящихся к дестинациям массовых продаж; - общая характеристика стран; - особенности курортов; - отельная база; - объекты культурного наследия; - рынок туроператоров; - регулярные и чартерные полётные программы.		<b>66</b>	
<b>МДК 01.02.3 Интернет - реклама в туризме</b>		<b>22</b>	

43.02.10 «Туризм»	Страница 15 из 22
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

Введение.	<b>Содержание</b> Вводный инструктаж по охране труда.	<b>1</b>	
<b>Раздел 1. Компьютерный дизайн как способ конкурентного</b>			
<b>Тема 1.1</b> Психологическое воздействие цвета и особенности графической рекламы	<b>Содержание</b> Воздействие цвета Композиция в компьютерном дизайне. Фирменный стиль Использование их в рекламе и продвижении услуг.	<b>3</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Создание логотипа		
<b>Раздел 2. Использование интернет-технологий в маркетинге</b>			
<b>Тема 2.1</b> Интернет-брендинг туристического предприятия	<b>Содержание</b> Понятие бренда турпредприятия. Позиционирование в интернете, стимуляция продаж	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Практическое занятие №2</b> Основы поискового маркетинга и SEO аудит		
<b>Тема 2.2</b> Продвижение интернет-рекламы туристических услуг	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Практическое занятие №3</b> Создание рекламного материала для E-mail маркетинга		
	<b>Практическое занятие №4</b> SMM. Маркетинг и аналитика в социальных сетях		
<b>Самостоятельная работа к разделу ПМ.01 МДК 01.02.3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, подготовленной преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		<b>15</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>          Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта          Разработки рекламных материалов и презентации турпродукта          Реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники          Расчет стоимости турпакета          Оформление турпакета (или его элементов) по заявке потребителя          Оказание визовой поддержки потребителю          Оформление документации строгой отчетности</p>	<b>36</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>          Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта          Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта          Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники          Расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя          Оформление турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p>	<b>144</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- а) перечень оборудования:
  - аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором
- б) учебно-методические материалы, средства обучения:
  - компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.
- в) перечень информационных технологий:
  - установленное лицензионное программное обеспечение.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Егоренков Л.И. Введение в технологию туризма - М.: «Финансы и статистика», 2019.
2. Игнатъева И.Ф. Организация туристской деятельности. Учебное пособие – СПб., «Питер», 2019.
3. Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг. – М.-Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2019. – 416 с.
4. Черных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. - М.: Советский спорт, 2019 – 416 с.
5. Игнатъева И.Ф. Организация туристской деятельности: учебное пособие. –СПб.: Питер, 2019. – 448 с.
6. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / Е.Л. Драчева, Ю.В. Забаев, Д.К. Исмаев [и др.]; под ред. И.А. Рябовой, Е.Л. Драчевой. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2019.
7. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Л.Любавина., Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева.- М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с. : ил.
8. Технология и организация туроператорской деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Н.Л.Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева.- М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.
9. Технология и организация продаж в туристском агентстве: учеб. пособие /Р.И. Сухов. – Ростов н/Д : издательский центр «МарТ» ; Феникс, 2019. -366 с. (Туризм и сервис)

**Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
6. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 18 из 22</b>	<b>18</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Все о туризме. Туристская библиотека – [http://tourlib.net/books\\_tourism/zorin06.htm](http://tourlib.net/books_tourism/zorin06.htm)[http:// http://vsegost.com](http://vsegost.com)
2. Информационно-туристская система TOURFINDER - <http://www.tourfinder.ru/publications/tourproduct.html>[http://uchebnikionline.com/turizm/organizatsiya\\_gotel'nogo\\_gospodarstva\\_golovko\\_om/gotelni\\_animatsiyni\\_poslugi\\_programi.htm](http://uchebnikionline.com/turizm/organizatsiya_gotel'nogo_gospodarstva_golovko_om/gotelni_animatsiyni_poslugi_programi.htm)
3. Сайт Федерального агентства по туризму [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
4. Системы поиска туров [www.sletat.ru](http://www.sletat.ru) , [www.tury.ru](http://www.tury.ru) , [www.exat.ru](http://www.exat.ru) .
5. Сайты туроператоров и турагентств

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация программы профессиональной подготовки специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин

**Мастера.** Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не является обязательным.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	– уметь выявлять потребности туристов по отдельным видам туризма	оценка на практическом занятии
	– знать и уметь анализировать запросы потенциальных потребителей туристского продукта	1) оценка выступлений на практических занятиях 2) оценка контрольной работы 3) устный экзамен
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах	– уметь проводить поиск необходимой информации, взаимодействовать с потребителями с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения	экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта	– знать законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора, технологии использования базы данных туроператора	1) оценка выступлений на практическом занятии 2) оценка на практических занятиях
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой	– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт;	Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для поездки;	Контрольная письменная работа Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;	Контрольная письменная работа Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	– приобретать, оформлять и вести учет и обеспечивать сохранность бланков строгой отчетности	Устный опрос



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>– выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> </ul>	Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса</li> <li>– уметь проводить поиск необходимой информации, взаимодействовать с потребителями турпродукта</li> </ul>	Оценка деятельности студента на практических занятиях
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– уметь анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений ТО	Оценка деятельности студента на практических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знать технологии использования базы данных туроператора</li> <li>– уметь анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.01 «Представление турагентских услуг»</b>

<p>ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>– умение распределять роли и выполнять порученную работу в команде</p>	<p>Оценка деятельности студента на практических занятиях</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p>	<p>Устный опрос Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, рассчитывать различные его варианты;</p>	<p>Устный опрос</p>



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК

\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ  
ТУРИСТОВ**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**РП ПМ. 02**

*Очно-заочная форма обучения*

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» ГБПОУ СПбТК  Протокол № 1 от «30» августа 2022г.	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК  Протокол № 1 от «30» августа 2022г.
--	---

**Разработчики:**

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Тэнасс А.П.  
 Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Гусева Н.Г.  
 Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Голицева К.Э.

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Тябина Н.Д. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК ГБПОУ СПбТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
 ФИО, должность работодателя,

\_\_\_\_\_

полное название организации работодателя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

М.П.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки.

#### **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

**знать:**

- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- приемы эффективного общения
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Профессиональный модуль состоит из обязательной и вариативной части. Вариативная часть, введенная в программу модуля, дает возможность студентам: расширять и углублять подготовку по профессии, получать умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –**592 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **448 ч**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **181 ч**;

из них вариативной учебной нагрузки - **86 ч**;

самостоятельной работы обучающегося – **267 ч**;

учебной практики – **36 ч**;

производственной практики (по профилю специальности) – **108 ч**.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК.2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК.2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК.2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК.2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.6	МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК 2.1-2.6	Раздел МДК.02.01.1 Технология и организация сопровождения туристов	60	24	6	-	36	-	-	-
ПК 2.1-2.6	Раздел МДК.02.01.2 Транспортное обслуживание в туризме	45	25	8	-	20	-	-	-
ПК 2.1-2.6	Раздел МДК 02.01.3 Технология и организация экскурсий	143	50	-		93			
ПК 2.1-2.6	Раздел МДК.02.01.4 Оказание первой медицинской помощи	36	14	6		22			
ПК 2.1-2.6	МДК 02.02 Организация досуга туристов	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК 2.1-2.6	Раздел МДК 02.02.1 Основы анимационной деятельности	32	16	6	-	16	-	-	-
ПК 2.1-2.6	Раздел МДК 02.02.2. Практика экскурсионной деятельности в Санкт-Петербурге	132	52	26		80			
ПК 2.1-2.6	Учебная практика	36						36	-
	Производственная практика	108							108
	<b>Всего:</b>	<b>592</b>	<b>181</b>	<b>52</b>		<b>267</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

### 3.2. Содержание обучения по ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов</b>			
<b>Раздел МДК 02.01. 1 Технология и организация сопровождения туристов</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 1. Особенности работы с целевой аудиторией</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	2,3
	Сопровождение детских групп, людей пожилого возраста, иностранных туристов, корпоративного клиента, учащихся, семей с детьми.	2	
	Специфика работы с индивидуальными туристами и групповыми запросами.	1	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Инструктаж группы в зависимости от портрета клиента. Памятка туристу.	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Должность руководителя туристской группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Обязанности турлидера. Исполняющие обязанности турлидера: гид, трансфермен, инструктор, аниматор. Обзор вакансии руководителя туристской группы на сайтах интернет-рекрутмента.	2	
<b>Тема 3. Требования безопасности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2,3
	Соблюдение и обеспечение мер безопасности. Страхование туристов.	1	
	Основы аварийного выживания.	1	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Оформление страховки туристу.	<b>1</b>	
<b>Тема 4. Должность руководителя туристской группы</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	2,3
	Обязанности турлидера.	1	
	Исполняющие обязанности турлидера: гид, трансфермен, инструктор, аниматор.	1	
	Обзор вакансии руководителя туристской группы на сайтах интернет-рекрутмента.	1	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Поиск и подбор вакансии исполняющего обязанности руководителя туристской группы.	<b>1</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

<b>Тема 5. Сопровождение туристов на разных видах транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2,3
	Сопровождение на авиационном транспорте, железнодорожном транспорте, автомобильном и водном транспорте.	2	
<b>Тема 6. Сопровождение туристов в оздоровительных походах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Разработка нитки маршрута. Подготовка группы к походу. Комплектование снаряжения.	2	
	Обеспечение питания. Техника прохождения маршрута.	2	
<b>Тема 7. Сопроводительная документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2,3
	Технологическая карта. Паспорт похода. Отчет о поездке.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Заполнение технологической карты туристского маршрута на основании выданной программы и отчёта по поездке.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.1</b> Анализ предприятий туристского рынка, занимающихся организацией и сопровождением туристов. Изучение основных требований к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма; в зависимости от возрастного состава туристской группы. Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг. Изучение закона "О защите прав потребителей" в части о вреде, причиненном туристу вследствие некачественной организации туристской поездки или оказания услуг. Изучение ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». Подготовка презентации «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи». Составление алгоритма действий в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором. Изучение ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» о технологических документах маршрута. Изучение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания. Изучение ГОСТ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования». Инструктаж туристов перед различными маршрутами. Составление Памятки туриста. Составление перечня требований к руководителю туристской группы. Заполнение технологической документации маршрута.		<b>36</b>	
<b>МДК 02.01.2 «Транспортное обслуживание в туризме»</b>		<b>45</b>	
<b>Тема 1.1 Транспортное обслуживание в туризме</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. Санитарный и эпидемиологический контроль.	2	
	Правовое регулирование туристского путешествия. Контракт (договор) на туристское обслуживание. Паспортно – визовые и таможенные процедуры. Валютный контроль и обмен	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

	валюты		
Тема 1.2 Перевозка туристов авиационным транспортом	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Общая характеристика авиационных туров. Правовое регулирование туристских перевозок авиационным транспортом. Документационное обеспечение авиаперевозок	2	
	Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы. Лоукостеры. Правила перевозки багажа. Паспортно-визовые и таможенные формальности в аэропорту.	2	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Правила перевозки багажа. Паспортно-визовые и таможенные формальности в аэропорту. Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса.	<b>2</b>	3
Тема 1.3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Общая характеристика железнодорожных туров. Направления железнодорожных маршрутов РФ	2	
	Технология перевозки туристов на железнодорожном транспорте. Условия и правила групповых перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление, расчет, презентация железнодорожного тура	<b>1</b>	3
Тема 1.4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Общая характеристика автомобильных туров. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Современные требования по перевозке пассажиров.	2	
	Основные направления автобусных туров в Российской Федерации.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление автобусного тура. Составление памятки для туристов, собирающихся в автобусный тур.	<b>2</b>	3
Тема 1.5. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Общая характеристика круизов. Организация международных круизных перевозок и перевозок внутри страны. Основные направления круизных путешествий. Круизные корабли	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Основные направления круизных путешествий	<b>2</b>	3
	Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.2 Тема 1 Транспортное обслуживание в туризме 1.1.Классификация транспортных путешествий и транспортных средств 1.2.Правовое регулирование туристского путешествия. Контракт (договор) на	<b>20</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

	<p>туристское обслуживание.</p> <p>1.3. Паспортно-визовые и таможенные процедуры.</p> <p>1.4. Валютный контроль и обмен валюты.</p> <p>1.5. Санитарный и эпидемиологический контроль</p> <p>Тема 2 Перевозка туристов авиационным транспортом</p> <p>2.1. Общая характеристика авиационных туров. Правовое регулирование туристских перевозок авиационным транспортом. Документационное обеспечение авиаперевозок</p> <p>2.2. Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы.</p> <p>2.3. Лоукостеры</p> <p>2.4. Правила перевозки багажа.</p> <p>Тема 3 Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом</p> <p>3.1. Общая характеристика железнодорожных туров. Направления железнодорожных маршрутов РФ</p> <p>3.2. Технология перевозки туристов на железнодорожном транспорте.</p> <p>3.3. Условия и правила групповых перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте.</p> <p>Тема 4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом</p> <p>4.1. Общая характеристика автомобильных туров. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Современные требования по перевозке пассажиров.</p> <p>4.2. Основные направления автобусных туров в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах.</p> <p>5.1. Общая характеристика круизов. Организация международных круизных перевозок и перевозок внутри страны.</p> <p>5.2. Основные направления круизных путешествий</p> <p>5.3. Круизные корабли</p>		
<b>МДК.02.01.3 Технология и организация экскурсий</b>		<b>143</b>	
<b>Тема 1 Основы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2,3

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

<b>экскурсионного дела</b>	История экскурсионного дела	1		
	Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции	1		
	Классификация экскурсий	1		
	Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсионная аудитория	1		
	Методы познания: логика и чувства. Экскурсионный метод. Роль воображения	1		
	Профессиональное мастерство экскурсовода.	1		
<b>Тема 2 Разработка и проведение экскурсии</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2,3	
	Разработка новой экскурсии. Тематика, цели и задачи. Отбор и изучение материалов по теме экскурсии. Выбор экскурсионных объектов	1		
	Составление и обход маршрута экскурсии. Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. «Портфель экскурсовода»	1		
	Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта. Сдача готовой экскурсии, ее утверждение. Проведение пробной экскурсии	1		
	Использование методических приемов в экскурсии	1		
	Экскурсионный показ: цели, задачи, признаки, уровни	1		
	Рассказ в экскурсии. Речь экскурсовода	1		
	Методика и техника проведения экскурсии	1		
	Специфика организации и проведения музейной экскурсии	1		
	Особенности проведения экскурсии на религиозном (памятном) объекте	1		
	Сущность и специфика исторических и военно-исторических экскурсий	1		
	Инновации в экскурсоведении	1		
	Создание и использование аудиогuida. Экскурсионная услуга: создание и потребление	1		
	<b>Тема 3. Теоретические основы проведения экскурсий в Санкт-Петербурге</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
Пешеходная экскурсия по центру города		2		
Пешеходная экскурсия по Невскому проспекту		2		
Экскурсия по рекам и каналам Санкт-Петербурга		2		
Автобусная экскурсия по Санкт-Петербургу		2		
Мифы и легенды Санкт-Петербурга		2		
Рассказ по дороге до пригорода		2		
<b>Тема 4 Творчество и профессиональные регуляторы деятельности</b>		<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Творчество экскурсовода и его речевая культура	2		
	Этическая культура экскурсовода	2		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

<b>экскурсовода</b>	Правовые основы экскурсионной деятельности	2	
<b>Тема 5. Основы экскурсионной методики</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2,3
	Сущность и теоретические основы экскурсионной методики	2	
	Технология проектирования экскурсии	2	
	Методика проведения экскурсии	2	
	Методические приемы показа объекта в экскурсии	1	
	Методические приемы рассказа в экскурсии	1	
<b>Тема 6 Экскурсионное обслуживание</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2,3
	Организация экскурсионного обслуживания	1	
	Городская экскурсия	1	
	Трассовая загородная экскурсия	2	
	Архитектурно-градостроительная экскурсия	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.3 Технология и организация экскурсий</b>		<b>93</b>	
<p>Ответить на вопросы и выполнить задания в МУ к СР</p> <p>1.1. История экскурсионного дела</p> <p>1.2. Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции</p> <p>1.3. Классификация экскурсий</p> <p>1.4. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсионная аудитория</p> <p>1.5. Методы познания: логика и чувства. Экскурсионный метод. Роль воображения</p> <p>1.6. Профессиональное мастерство экскурсовода</p> <p>Тема 2 Разработка и проведение экскурсии</p> <p>2.1. Разработка новой экскурсии. Тематика, цели и задачи</p> <p>2.2. Отбор и изучение материалов по теме экскурсии. Выбор экскурсионных объектов</p> <p>2.3. Составление и обход маршрута экскурсии. Подготовка контрольного и индивидуальных текстов экскурсии</p> <p>2.4. «Портфель экскурсовода»</p> <p>2.5. Методическая разработка экскурсии. Технологическая карта. Сдача готовой экскурсии, ее утверждение. Проведение пробной экскурсии</p> <p>2.6. Использование методических приемов в экскурсии</p> <p>2.7. Экскурсионный показ: цели, задачи, признаки, уровни</p> <p>2.8. Рассказ в экскурсии. Речь экскурсовода</p> <p>2.9. Методика и техника проведения экскурсии</p> <p>2.10. Специфика организации и проведения музейной экскурсии</p> <p>2.11. Особенности проведения экскурсии на религиозном (памятном) объекте</p> <p>2.12. Сущность и специфика исторических и военно-исторических экскурсий</p> <p>2.13. Инновации в экскурсоведении</p>			

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

2.14. Создание и использование аудиогuida			
2.15. Экскурсионная услуга: создание и потребление			
Тема 3. Теоретические основы проведения экскурсий в Санкт-Петербурге			
3.1. Пешеходная экскурсия по центру города			
3.2. Пешеходная экскурсия по Невскому проспекту			
3.3. Экскурсия по рекам и каналам Санкт-Петербурга			
3.4. Автобусная экскурсия по Санкт-Петербургу			
3.5. Мифы и легенды Санкт-Петербурга			
3.6. Рассказ по дороге до пригорода			
<b>МДК.02.01.4 Оказание первой медицинской помощи</b>		<b>24</b>	
Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи. Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию. Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.		
Тема 2. Основы безопасности путешествия и оказания первой медицинской помощи	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	2,3
	Опасности, травмы и заболевания, обусловленные неправильными действиями туристов и с неблагоприятными метеорологическими условиями	2	
	Эпилепсия. Первая помощь при приступах эпилепсии	2	
	Утопление, виды утопления. Первая помощь при утоплениях.	1	
	Первая помощь при механической асфиксии верхних дыхательных путей.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b> Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Оценка состояния работы сердечно - сосудистой системы. Отработка способов временной остановки кровотечения	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Первая помощь при неотложных состояниях	2	



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

	<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.04.</b>  Составление кроссвордов; составление ситуационных задач; заполнение сравнительных таблиц, подготовка докладов и презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и порядок оказания первой медицинской помощи. Классификация травм от воздействия внешних факторов.</li> <li>2. Первая медицинская помощь при наружном и внутреннем кровотечении. Основные проявления различных видов наружного кровотечения.</li> <li>3. Первая медицинская помощь при механическом травмировании. Первая медицинская помощь при вывихах суставов. Переломы костей конечностей.</li> <li>4. Черепно-мозговые травмы. Первая медицинская помощь при открытой и закрытой черепно-мозговой травме.</li> <li>5. Порядок оказания и объем мероприятий первой помощи. Первая медицинская помощь при термических ожогах. Особенности химических ожогов.</li> <li>6. Первая помощь при отморожении в полевых и домашних условиях. Доставка пострадавшего в медицинское учреждение.</li> <li>7. Механизм действия электрического тока на организм. Признаки поражения электрическим током. Тактика первой медицинской помощи.</li> </ol>	<b>22</b>	
<b>МДК 02.02 Организация досуга туристов</b>			
<b>Раздел МДК 02.02.1 Основы анимационной деятельности</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1. Теоретические основы анимационной деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2,3
	Роль и сущность анимации в туризме и гостиничном хозяйстве	2	
<b>Тема 2. Направления анимационной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2,3
	Анимация в тулоперейтинге. Инфраструктура анимации. Событийный туризм	2	
	Гендерные, этнические, психологические и возрастные особенности туристов в анимационной деятельности	2	
	Анимация на туристском транспорте, в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях	2	
	Анимация в ресторанах, в тематических парках и рекреационных зонах	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №1. Международная практика анимационной деятельности в туризме	2	
	Практическое занятие №2. Детская анимация. Игры с детьми различных возрастов	2	
	Практическое занятие №3. Взрослая анимация. Приемы анимации для взрослых	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.01.</b> 1. Подготовка сообщений на тему «Международная практика анимационной деятельности в туризме» 2. Подготовка части анимационной программы для практического занятия «Детская анимация» 3. Подготовка части анимационной программы для практического занятия «Взрослая анимация»		<b>16</b>	
<b>Раздел МДК 02.02.2 Практика экскурсионной деятельности в Санкт-Петербурге</b>		<b>132</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	2,3
	Основание Санкт-Петербурга	1	
	Садово-Парковые ансамбли Санкт-Петербурга	1	
	Летний сад через века	1	
	Династия Романовых в Санкт-Петербурге	1	
	Дворцы Санкт-Петербурга	1	
	Ансамбль Дворцовой площади	1	
	Экспозиция Русского музея	1	
	Экспозиция Этнографического музея	1	
	Малые музеи Санкт-Петербурга	1	
	Достопримечательности Васильевского острова	1	
	Достопримечательности Петроградской стороны	1	
	Музыкальный Санкт-Петербург	1	
	Мифы и легенды Санкт-Петербурга	1	
	Современное искусство в Санкт-Петербурге	1	
	Особенности проведения экскурсии в музеях Макетах.	1	
	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	1	
	Специализированные музеи Санкт-Петербурга	1	
	Мировые религии. Христианство	1	
	Мировые религии. Буддизм. Особенности религии	1	
	Мировые религии. Ислам	1	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

	2	
Исаакиевская площадь, медный всадник, Сенат и Синод, панорама Невы	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	2,3
<b>Практическое занятие №1.</b> Петропавловская крепость, мини Петербург. Презентация индивидуальной части экскурсии.	4	
<b>Практическое занятие №2.</b> Особняки каменного острова. Презентация индивидуальной части экскурсии.	4	
<b>Практическое занятие №3.</b> Пешеходная прогулка: магазин купцов Елисеевых, Михайловский замок, Чижик – пыжик, Летний сад. Презентация индивидуальной части экскурсии.	4	
<b>Практическое занятие №4.</b> Презентация индивидуальной экскурсии по дворцам Санкт-Петербурга	2	
<b>Практическое занятие №5.</b> Знакомство с экспозицией Эрмитажа. Составление маршрута индивидуальной экскурсии для заданного возраста	4	
<b>Практическое занятие №6.</b> Ознакомление с экспозицией гранд макет Россия. Составление плана экскурсии	2	
<b>Практическое занятие №7.</b> Экскурсия по Музею гигиены (или музей почвоведения) с профессиональным гидом. Заполнение технологической карты экскурсии	2	
<b>Практическое занятие №8.</b> Пешеходная экскурсия по маршруту: Лютеранская церковь Петра и Павла, Казанский собор, католическая церковь Святой Екатерины, армянская церковь. Презентация индивидуальной части экскурсии.	2	
<b>Практическое занятие №9.</b> Пешеходная прогулка: Исаакиевская площадь, Манеж, Медный всадник, здание Синада и Синода, Нева. Презентация индивидуальной части экскурсии	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.2</b> Найти информацию и подготовить часть экскурсии по индивидуальному заданию к практическим занятиям Петропавловская крепость, мини Петербург Летний сад Военные экспозиции поисковых отрядов Фаберже Буддийский храм Исаакиевский собор, Исаакиевская площадь Эрмитаж Русский музей Мраморный дворец	<b>80</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

Смольный собор Новый музей РЖД Юсуповский дворец Меншиковский дворец Музей политической истории. Особняк Кшесинской. Гатчина, Пушкин, Ломоносов, Петродворец		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Оценка готовности группы к турпоездке Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте Сопровождение туристов на маршруте и организация досуга и туристов Обеспечение безопасности туристов Контроль качества предоставляемых туристу услуг Составление отчета по итогам туристской поездки		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Оценка готовности группы к турпоездке Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте Сопровождение туристов на маршруте и организация досуга и туристов Обеспечение безопасности туристов Контроль качества предоставляемых туристу услуг Составление отчета по итогам туристской поездки	<b>108</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>592</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- а) перечень оборудования:
  - аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором
- б) учебно-методические материалы, средства обучения:
  - компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.
- в) перечень информационных технологий:
  - установленное лицензионное программное обеспечение.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019
2. Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник. – М.: Инфра-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398#>
3. Джум Т.А. Организация сервисного обслуживания в туризме: учебное пособие. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441#>
4. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=519575>

###### **Дополнительные источники:**

1. Джум Т.А. Организация сервисного обслуживания в туризме: учебное пособие. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА - М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441#>
2. Можяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=432449>
3. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=521898>

###### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ»
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
6. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В состав модуля входят два междисциплинарных курса МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов», МДК 02.02 «Организация досуга туристов», учебная и производственная практика.

Модуль изучается параллельно с ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» и ПМ 04 «Управление функциональным подразделением организации».

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (решение ситуационных задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 18 из 23</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

В конце изучения модуля регламентирована концентрированная учебная и производственная практика. Производственная практика организована на рабочих местах в туристических фирмах и агентствах города.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение всех разделов МДК.

Программой предусмотрен текущий контроль по темам, промежуточная аттестация по МДК и модулю:

**текущий контроль** по темам осуществляется в форме устных опросов, проведения контрольных работ и при выполнении практических работ;

**промежуточная аттестация по модулю:** в конце окончания обучения по МДК 02.01 и МДК 02.02 предусмотрен дифференцированный зачет. По окончании обучения по профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный), позволяющий проверить сформированность компетенций и готовность к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

На квалификационный экзамен должны быть представлены:

- дневник по производственной практике,
- отчет по производственной практике,
- отзывы с оценкой по результатам производственной практики,
- характеристика студента с места прохождения производственной (регулярность посещения, уровень теоретической подготовки, работа в коллективе и в команде, общение с коллегами, руководством, потребителями, готовность к выполнению работы по ВПД «Предоставление услуг по сопровождению туристов»)

Итогом промежуточной аттестации по модулю должно быть однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен или не освоен».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

##### **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

Мастера. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не является обязательным.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проверки (составления) документов, необходимых для выхода группы на маршрут;</li> <li>- правильность (точность) проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- правильность определения особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование;</p> <p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>- выполнение и защита реферативных работ;</p> <p>выполнение и защита презентационных проектов;</p> <p>анализ производственных ситуаций;</p> <p>анализ практических навыков;</p> <p>дифференцированный зачет по производственной практике. квалификационный экзамен.</p>
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность использования приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений;</li> <li>- точность проведения инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки;</li> <li>- полнота соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.</li> </ul>	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность движения группы по маршруту;</li> <li>- правильность организации досуга туристов.</li> <li>- обоснованность обеспечения контроля наличия туристов;</li> <li>- обоснованность требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.</li> </ul>	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения инструктажа по технике безопасности и об общепринятых специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- правильность соблюдения инструкции по технике безопасности с соблюдением правил оказания первой медицинской помощи при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правильность принятия эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях и взаимодействие со службами быстрого</li> </ul>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>реагирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность обеспечения качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- обоснованность обеспечения качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- обоснование оценки качества туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> <li>- правильное соблюдения стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;</li> <li>- выполнение и защита реферативных работ;</li> </ul>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление отчета о туристской поездке;</li> <li>- правильное соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки;</li> <li>- правильное Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг.</li> </ul>	<p>выполнение и защита презентационных проектов;</p> <p>анализ производственных ситуаций;</p> <p>анализ практических навыков;</p> <p>дифференцированный зачет по производственной практике. квалификационный экзамен.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>–выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>–взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> </ul>	<p>Устный опрос Экспертная оценка на практическом занятии № 2.1-5.1</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса</li> <li>– уметь проводить поиск необходимой информации, взаимодействовать с потребителями турпродукта</li> </ul>	<p>Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии</p>



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Организация досуга туристов</b>
<b>РП ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– уметь анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений ТО	Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– знать технологии использования базы данных туроператора – уметь анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- правильность проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- правильность составление плана самостоятельных занятий при изучении учебного материала; -правильное планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- грамотность проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
« 31 » августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»**

43.02.10 ТУРИЗМ  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

*Очно-заочная форма обучения*

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 – Сервис и туризм, по направлению подготовки Туризм 43.02.10.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» ГБПОУ СПбТК	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

### Разработчики:

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Давыдов И.А.

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Тэнасс А.П.

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ Вихарева Т.В.

### Эксперты:

#### Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Каминскене О.М. \_\_\_\_\_ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Тябина Н.Д. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК ГБПОУ СПбТК

#### Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность работодателя,

\_\_\_\_\_ полное название организации работодателя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ М.П.

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Предоставление туроператорских услуг» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
2. планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
3. предоставления сопутствующих услуг;
4. расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
5. взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
6. работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
7. планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

1. осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
2. проводить анализ деятельности других туркомпаний;
3. работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
4. обрабатывать информацию и анализировать результаты;
5. налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
6. работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
7. работать с информационными и справочными материалами;
8. составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
9. составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 4 из 22</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

10. оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
11. оформлять страховые полисы;
12. вести документооборот с использованием информационных технологий;
13. анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
14. рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
15. рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
16. работать с агентскими договорами;
17. использовать каталоги и ценовые приложения;
18. консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
19. работать с заявками на бронирование туруслуг;
20. предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
21. использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
22. использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

1. виды рекламного продукта;
  2. правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
  3. способы обработки статистических данных;
  4. методы работы с базами данных;
  5. методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
  6. планирование программ турпоездов;
  7. основные правила и методику составления программ туров;
  8. правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
  9. способы устранения проблем, возникающих во время тура;
  10. методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
  11. методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
  12. методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
  13. основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
  14. правила бронирования туруслуг;
  15. методику организации рекламных туров;
  16. правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
  17. основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
  18. технику проведения рекламной кампании;
  19. методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
  20. техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Профессиональный модуль состоит из обязательной и вариативной части. Вариативная часть, введенная в программу модуля, дает возможность студентам: расширять и углублять

<b>43.02.10 «Туризм»</b>	<b>Страница 5 из 22</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

подготовку по профессии, получать умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **644** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **464** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **175** часов;

в т.ч. курсовая работа – **20** часов;

из них вариативной учебной нагрузки - **89** часов

самостоятельной работы обучающегося – **289** часов;

учебной практики – **36** часов

производственной практики – **144** часов

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление туроператорских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

### 3. Структура профессионального модуля 3.1. Тематический план профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.2.-3.4.	<b>МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности.</b>	<b>261</b>	<b>105</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>156</b>		-	-
ПК 3.2.-3.4.	<i>Раздел МДК.03.01.1 Технология и организация туроператорской деятельности.</i>	156	70	18	20	86			
ПК 3.2.-3.4.	<i>Раздел МДК.03.01.2 Правовое регулирование туроператорской деятельности</i>	105	35	14		70			
ПК 3.1., 3.4.	<b>МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме</b>	<b>203</b>	<b>70</b>	<b>44</b>		<b>133</b>			
ПК 3.1., 3.4.	<i>Раздел МДК.03.02.1 Маркетинговые технологии в туризме</i>	131	36	16		95			
ПК 3.1., 3.4.	<i>Раздел МДК.03.02.2 Компьютерный дизайн</i>	72	34	28		38			
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>						<b>36</b>	-
	<b>Производственная практика, часов</b>	<b>144</b>						-	<b>144</b>
<b>Итого:</b>		<b>644</b>	<b>175</b>	76	20	<b>289</b>	-	<b>36</b>	<b>144</b>

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности</b>		<b>431</b>	
<b>Раздел МДК 03.01.1 Технология и организация туроператорской деятельности</b>		<b>173</b>	
Тема 1. Основы туроператорской деятельности	<b>Содержание</b> Международный туристский рынок. Характеристика основных направлений внешних туристских потоков российских граждан. Классификация видов туризма. Основные виды туризма туроператоров в Санкт Петербурге. Использование каталогов и ценовых приложений. Факторы, влияющие на деятельность и развитие туризма Выездной туризм из Санкт Петербурга Въездной и внутренний туризм в Санкт Петербурге. Методика работы со справочными материалами	<b>2</b> 2	2
Тема 2. Формирование турпродукта	<b>Содержание</b>	<b>48</b>	2
	Туристская услуга Составные части туристского продукта	2	
	Роль туроператорских и турагентских фирм в создании туристского продукта Создание привлекательного туристского продукта.	2	
	Формирование идей для турпродукта	2	
	Технология проектирования тура. Элементы тура	2	
	Методика и правила составления программы тура и туристского пакета.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
<b>Практическое занятие 1.</b> Составление турпакета.		4	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

<b>Содержание</b>		
Сотрудничество туроператоров и поставщиков услуг размещения.	2	
Типы, виды и услуги объектов размещения. Стандарты гостиниц. Классификация отелей.	2	
Системы бронирования отелей. Методика работы со справочными материалами	2	
<b>Практическое занятие</b>		3
<b>Практическое занятие 2.</b> Поиск и бронирование объектов размещения	4	
<b>Содержание</b>		
Сотрудничество туроператоров и перевозчиков.	2	
Авиакомпании на туррынке. Чартеры. Понятия и услуги авиаперевозчиков.	2	
Системы бронирования авиабилетов. Методика работы со справочными материалами.	2	
<b>Практическое занятие</b>		3
<b>Практическое занятие 3.</b> Поиск и бронирование услуг перевозки	4	
<b>Содержание</b>		
Сотрудничество туроператоров и экскурсионных компаний.	2	
Работа с экскурсоводами, гидами и переводчиками. Методика работы со справочными материалами.	2	
<b>Практическое занятие</b>		3
<b>Практическое занятие 4.</b> Поиск и бронирование экскурсионных услуг	4	
<b>Содержание</b>		
Расчёт индивидуальных туров.	2	
Расчёт групповых туров.	2	
<b>Практические занятия</b>		
<b>Практическое занятие 5.</b> Паспортно-визовое обеспечение туристов. Оформление бланков и анкет для выезда туристов за границу	2	
<b>Содержание</b>		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01.1</b>          Подбор информации для составления турпакетов.          Изучение отельной базы туроператоров.          Изучение услуг и маршрутов авиаперевозчиков          Изучение объектов для экскурсионных программ.          Подбор информации для расчёта индивидуальных туров          Подбор информации для расчёта групповых туров          Подбор информации для расчёта автобусных туров          Изучение сайтов партнёров, участвующих в выставке. Составление плана посещения выставки</p>	<b>103</b>	
	<b>Курсовое проектирование</b>	<b>20</b>	
	1 Выбор тем для курсовых работ	2	
	2 Разработка теоретической части курсовых работ. Выбор дестинации.	2	
	3 Практическая часть курсовых работ. Выбор отелей.	2	
	4 Практическая часть курсовых работ. Выбор перевозки для курсовых работ.	2	
	5 Практическая часть курсовых работ. Выбор экскурсионной программы для курсовой работы.	2	
	6 Практическая часть курсовых работ. Расчёт.	2	
	7 Практическая часть курсовых работ. Составление презентации.	2	
	8 Практическая часть курсовых работ. Обеспечение визовых формальностей	2	
	9 Защита курсовых работ	4	
<b>МДК 03.01.2 Правовое регулирование туроператорской деятельности</b>		<b>105</b>	
<b>Тема 1. Государственное регулирование в системе правового обеспечения туристской деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2,3
	Виды туристской деятельности: туроператорская и турагентская. Основные понятия в туризме.	2	
	Система органов управления в сфере туризма. Источники правового регулирования.	2	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Основные понятия в туризме. Диктант.	<b>2</b>	2
<b>Тема 2. Организационно-правовые аспекты открытия турфирмы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Алгоритм процедуры государственной регистрации фирмы. Определение специфики деятельности. выбор местоположения офиса, названия турфирмы.	2	
	Кадровый состав и схема оплаты труда персонала.	2	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

	<b>Практическое занятие 2. Регистрация турфирмы.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Условия осуществления туроператорской деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Единый федеральный реестр туроператоров. Рынок туроператорских компаний в России.	2	
	Финансовое обеспечение. Требования к финансовому обеспечению деятельности туроператоров. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь».	2	
	<b>Практическое занятие 3. Условия деятельности туроператоров по въездному и выездному туризму.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Партнерские отношения между турфирмами и потребителями туруслуг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	Особенности взаимоотношений туроператоров и турагентов. Агентский договор и договор коммерческой концессии. Структура агентского договора.	2	
	Правоотношения турфирмы с туристом. Договор о реализации туристского продукта. Права и обязанности туриста. Структура договора о реализации туристского продукта.	2	
	<b>Практическое занятие 4. Агентский договор между туроператором и агентом.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Финансовая отчетность турфирмы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Налогообложение туристского предприятия. Бухгалтерский и управленческий учёт в туризме. Отчёт агента. Способы оплаты туристом: наличными, банковским переводом, по карте, в он-лайне. Он-лайн кассы.	2	
	<b>Практическое занятие 5. Приходно-кассовый ордер.</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 6. Отчёт агента.</b>		
<b>Тема 6. Регулирование развития сферы туризма.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	2
	Государственные программы по развитию туризма в Российской Федерации. Электронная путёвка. Объединения турфирм как основной элемент координации деятельности.	3	
	<b>Практическое занятие 13. Нормативные документы.</b>	<b>5</b>	
	<b>Практическое занятие 14. Мини бизнес-план.</b>		

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01.2</b>		<b>37</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Изучение структура органов исполнительной власти в туристской деятельности. Регистрация турфирмы. Изучение нормативно-правовых документов в туризме. Изучение условий осуществления туроператорской деятельности. Финансовая отчётность компании. Изучение агентского договора между туроператором и агентством. Изучение договора о реализации турпродукта. Практикум «Судебные решения в туристской деятельности»			
<b>МДК 03.02.1 Маркетинговые технологии в туризме</b>		<b>131</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание маркетинга в туризме.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	Понятие маркетинга в туризме. Цели, задачи, принципы маркетинга в туризме. Специфика маркетинга услуг. Основные термины маркетинга услуг.	1	
	Рынок туристских услуг. Современные тенденции развития маркетинга туристских организаций. Взаимосвязь маркетинга услуг с состоянием спроса на туристский продукт.	1	
<b>Тема 2. Исследование среды маркетинга туристской компании.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2,3
	Понятие среды маркетинга туристской компании.	1	
	Внутренняя, внешняя среда маркетинга. SWOT- анализ. Понятие, особенности.	1	
	<b>Практические занятия</b>		3
	<b>Практическое занятие № 1. Разработка SWOT-анализа предприятия туристского бизнеса.</b>	2	
<b>Тема 3. Формирование маркетинговой стратегии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2-3
	Сущность стратегического маркетингового планирования.	1	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

<b>туристской компании.</b>	Разработка маркетингового плана туристской компании. Методы поиска, анализа, обработки, использования и формирования баз актуальной информации, статистических данных.	2		
	Комплекс маркетинга. Жизненный цикл туристских услуг.	1		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Разработка комплекса маркетинга туристской компании.	2		
<b>Тема 4. Сегментация рынка туристских услуг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2-3	
	Понятие сегментации рынка туристских услуг. Целевой сегмент. Методы сегментации.	1		
	Сегмент массового, индивидуального, корпоративного туристского продукта. Способы и правила исследования. Позиционирование туристского продукта. Функции позиционирования.	1		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Методы разработки целевого рынка туристской компании.	2		
	<b>Тема 5. Маркетинговая ценовая стратегия туристской компании.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
Методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.		1		
Методики расчета себестоимости турпакета и определения цены туристского продукта.		1		
<b>Практические занятия</b>				
<b>Практическое занятие № 4.</b> Методы ценообразования туристской компании.	2			
<b>Тема 6. Маркетинговая сбытовая стратегия туристской компании.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	2	
	Формирование сбытовой стратегии. Каналы сбыта туристского продукта. Методика создания агентской сети и содержание агентских	1		
	<b>Тема 7. Политика продвижения туристской компании.</b>	<b>9</b>		2-3
Виды рекламного продукта. Методика формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов.	1			

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

	Техника проведения рекламной кампании. Методика организации рекламных туров.	1	
	Роль личной продажи в туристском бизнесе. Техники эффективного делового общения.	1	
	Методы стимулирования сбыта в туристском бизнесе. Связи с общественностью туристской компании.	1	
	Правила работы на выставках. Методы анализа результатов деятельности на выставках. Основные формы работы с турагентствами по продвижению и реализации туристского продукта.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Изучение Федерального закона Российской Федерации «О рекламе».	4	3
<b>Тема 8. Понятие маркетингового исследования в сфере туризма.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2-3
	Сущность маркетингового исследования. Особенности маркетинговых исследований в туризме.	1	
	Методы маркетинговых исследований в сфере туризма. Особенности составления анкеты. Маркетинговые исследования перевозок. Маркетинговые исследования экскурсионных объектов, музеев и экскурсий.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Сбор информации для составления анкеты потребителя туристских	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Составление анкеты потребителя туристских услуг.	2	
			3



<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

<b>Самостоятельная работа студентов при изучении МДК 03.02.1</b>		<b>95</b>	
Маркетинговые исследования по перевозке			
Маркетинговые исследования по отелям			
Маркетинговые исследования по объектам питания			
Маркетинговые исследования по экскурсионным программам и музеям.			
Маркетинговые исследования по туроператорам и турагенствам			
Поиск информации и изучение турпродукта туроператоров и турагентств.			
Изучение поставщиков туристских услуг			
Разработка предложений по продвижению турпродукта с турагентами.			
Разработка рекламного материала для участия в выставке.			
Разработка бонусных программ для турагентств.			
Разработка рекомендаций по продвижению турпродукта для турагентств.			
Разработка и проведение презентации турпродукта			
<b>МДК 03.02.02 Компьютерный дизайн</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1. Создание фирменного стиля турфирмы средствами компьютерной графики</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>3</b>	
	Введение. Вводный инструктаж по охране труда.	1	
	Виды графики. Цветовые модели. Сервисы для подбора цветовых схем	1	
	Принципы создания композиций в дизайне. Понятие Фирменного стиля. Элементы фирменного стиля	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Кодировка и подбор цветов турфирмы	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Создание логотипа и слогана турфирмы	4	
<b>Тема 2. Рекламная презентация туристических услуг и продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>25</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>3</b>	
	Типы презентаций, правила создания. Верстка презентаций. Техники и принципы работы с визуальным контентом	1	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

	Современные Тренды дизайна презентаций. Особенности презентации в туризме	1	
	Понятие брендинга и брендингования	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Приемы визуализации данных в презентации: фокусные фигуры, иконки	4	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Приемы визуализации данных в презентации: шрифты (типографика), карта ассоциаций	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Приемы визуализации данных в презентации: табличная инфографика	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Приемы визуализации данных в презентации: таймлайн	4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Комплексное оформление презентации-рекламы пакетного тура	4	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Комплексное оформление презентации-рекламы нового туристского маршрута	4	
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02.2</b> Изучение материалов раздела №1 и выполнение тестовых заданий: «Воздействие цвета», «Понятие цвета и его представление в компьютерном дизайне», «Визуальные средства рекламы», «Фирменный стиль» Изучение материалов раздела №2 и выполнение тестовых заданий: «Правила оформления презентаций», «Презентации в профдеятельности», «Инфографика»	<b>38</b>	
	Учебная практика: Проведение маркетинговых исследований и проведение презентаций Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета; предоставление сопутствующих услуг Расчет себестоимости услуг и определение цены турпродукта Реализация турпродукта	<b>36</b>	
	Производственная практика: Проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках Планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета; предоставление сопутствующих услуг Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определение цены турпродукта Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг	<b>144</b>	
		<b>644</b>	

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

а) перечень оборудования:

– аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).

б) учебно-методические материалы, средства обучения:

– компьютерный класс, оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.

в) перечень информационных технологий:

– установленное лицензионное программное обеспечение.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности). Цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике, определяются образовательным учреждением. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (турагентства, гостиницы и иные средства размещения и оказания туристских услуг).

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Можаева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=432449>
2. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме: учебное пособие. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2019
3. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2019

**Дополнительные источники:**

1. Орловская В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник. – М.: Инфра-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398#>
2. Дурович А.П. Маркетинг в туризме: учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/bookread2.php?book=478256>

**Законодательные документы.**

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ
2. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»
3. ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»
4. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»
5. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
6. ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования»

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В состав модуля входят два междисциплинарных курса МДК 03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности», МДК 02.03 «Маркетинговые технологии в туризме», а так же учебная и производственная практика.

Модуль изучается параллельно с дисциплинами «География туризма», «Организация туристской индустрии» и с ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг».

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (решение ситуационных задач, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В конце изучения модуля регламентирована концентрированная учебная и производственная практика. Производственная практика организована на рабочих местах в туристических фирмах и агентствах города.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение всех разделов МДК.

Программой предусмотрен текущий контроль по темам, промежуточная аттестация по МДК и модулю:

**текущий контроль** по темам осуществляется в форме устных опросов, проведения контрольных работ и при выполнении практических работ;

**промежуточная аттестация по модулю:** в конце окончания обучения по МДК 02.01 и МДК 02.02 предусмотрен дифференцированный зачет. По окончании обучения по профессиональному модулю проводится экзамен (квалификационный), позволяющий проверить сформированность компетенций и готовность к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности.

На квалификационный экзамен должны быть представлены:

- дневник по производственной практике,
- отчет по производственной практике,
- отзывы с оценкой по результатам производственной практики,
- характеристика студента с места прохождения производственной (регулярность посещения, уровень теоретической подготовки, работа в коллективе и в команде, общение с коллегами, руководством, потребителями, готовность к выполнению работы по ВПД «Предоставление услуг по сопровождению туристов»)

Итогом промежуточной аттестации по модулю должно быть однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен или не освоен».

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь находить поставщиков туристских услуг;</li> <li>– уметь проводить анализ деятельности поставщиков и их услуг</li> <li>- уметь делать выбор поставщика исходя из потребности клиента</li> <li>- уметь анализировать рынок турпродукта</li> </ul>	Оценка на практических занятиях
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками разработки новых туристских маршрутов</li> <li>-формировать туристский продукт</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента Тестовые задания Контрольная, интерактивные Занятия Оценка на практических занятиях
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	– знать методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	оценка деятельности студента на практическом занятии
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	– взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента Тестовые задания Контрольная, интерактивные занятия оценка деятельности студента на практическом занятии

<b>СМК ГБПОУ СПбТК</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>РП ПМ.03 «Представление туроператорских услуг»</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	умение выполнять комплексную характеристику рекреационных ресурсов определенных стран и регионов мира для различных видов туристско-рекреационной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента. Контрольная практическая работа. Работа в малых группах. Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях	Оценка на практических занятиях.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях .
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития уметь определять туристскую специализацию стран	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента. Контрольная практическая работа. Работа в малых группах, оценка на практических занятиях.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту.	Оценка на практических занятиях.

<p>ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса; умение распределять роли и выполнять порученную работу в команде.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях и в процессе учебной практики. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Оценка на практических занятиях .</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях и в процессе учебной практики. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Оценка на практических занятиях.</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- грамотность проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка на практических занятиях.</p>