



Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК

А.В. Бурасовский

« 31 » августа 2023 г

**Методические указания
по подготовке к защите
выпускной квалификационной работы**

для студентов очной формы обучения
по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Согласовано
на заседании методического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023

Рассмотрено
на заседании ПЦК сервиса и туризма
Протокол № 1 от «30» августа 2023
Председатель ПЦК _____ Иванова А.В

Санкт-Петербург
2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания предназначены для студентов – выпускников, обучающихся по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Цель указаний - повышение качества выпускной квалификационной работы (ВКР) посредством установления единых правил их написания и оформления. Требования правил являются обязательными для ВКР, выполняемых студентами ГБПОУ СПбТК.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам колледжа, в частности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требованиями рабочих учебных планов по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

В методических указаниях изложены состав и последовательность этапов выполнения основных разделов ВКР, рекомендации по оформлению работы и иллюстративного материала, а также порядок выступления перед Государственной экзаменационной комиссией по приему защиты дипломных работ (ГЭК).

1.1 Место выпускной квалификационной работы в системе подготовки специалистов

Защита ВКР является обязательным аттестационным испытанием Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускника по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

ВКР выполняется в форме дипломной работы. Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа – завершающий этап обучения по программе среднего профессионального образования, в процессе которого выпускник должен проявить способности решать сложные задачи в области гостиничной индустрии, экономики, организации и управления предприятиями гостиничного хозяйства, уметь обосновывать и защищать проектные решения и исследования перед ГЭК.

ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации специалист по гостеприимству по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

1.2 Цели и задачи дипломной работы

Целями дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач в современных условиях;

- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой, отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;

- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;

- овладение навыками самостоятельной работы в реальных условиях гостиничного предприятия во время прохождения преддипломной практики.

В процессе подготовки дипломной работы студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для гостиничного предприятия и экономики в целом;

- изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы предприятия, справочную и научную литературу по избранной теме;

- изучить материально-технические и социально-экономические условия конкретного предприятия гостиничного хозяйства и характер их влияния на изменения экономических показателей работы и управленческой ситуации;

- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

- провести критический анализ фактических данных в целях поиска резерва повышения эффективности деятельности гостиницы, используя современные методы обработки и анализа информации;

- осуществить систематизацию цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития гостиницы;

- сделать аргументированные выводы и разработать обоснованные предложения и рекомендации по повышению эффективности работы гостиничного предприятия на основе проведенного анализа и глубокой теоретической проработки специальной литературы по исследуемой проблеме;

- при наличии в задании к ВКР выполнить экономические расчеты затрат на внедрения предлагаемых мероприятий;

- выполнить литературное, логически последовательное изложение материала;

- оформить дипломную работу в соответствии с данными указаниями.

В дипломной работе должна быть комплексно решена исследовательская или проектная задача, требующая согласованного решения вопросов экономики, организации, планирования и реализации услуг на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства.

Дипломная работа разрабатывается на конкретном материале предприятий и организаций гостиничной сферы, содержит решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности гостиничного предприятия в рыночных условиях.

Дипломная работа должна быть выполнена на государственном языке Российской Федерации – русском. При желании студент может дополнительно представить реферат дипломной работы, составленный на иностранном языке.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать название объекта, где выполняется дипломная работа (предприятие, структурное подразделение и т.д.).

2 ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Этапы и сроки выполнения дипломной работы

Дипломная работа выполняется студентами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную дипломную работу, подписанную руководителем, студент представляет не позднее даты, установленной в задании на дипломную работу.

В Таблице 1 представлены виды работ по этапам. План-график дипломной работы ежегодно уточняется по утвержденным графикам учебного процесса на соответствующий учебный год в зависимости от обучения студента.

2.2 Характеристика предварительного этапа

Предварительный этап включает:

- Выбор студентом объекта дипломной работы. Для студентов очной формы обучения объектом является, как правило, база прохождения преддипломной практики.
- Предварительный выбор темы дипломной работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта.
- Получение бланка задания на дипломную работу (Приложение А).
- Руководитель выбирается студентом самостоятельно или назначается председателем предметно-цикловой комиссии в соответствии с заявленной тематикой.
- Уточнение темы дипломной работы с руководителем и выдача задания на преддипломную практику. Студент обязан в установленные сроки, согласно графику консультаций, обращаться к консультантам и руководителю диплома, а также представлять необходимые материалы по этапам выполнения дипломной работы.

2.3 Характеристика основного этапа

Основной этап включает:

- Прохождение преддипломной практики и утверждение задания на дипломную работу.

Студенты очной формы обучения проходят преддипломную практику. Цель практики - сбор необходимой информации для выполнения дипломной работы.

Содержание практики согласуется с темой дипломной работы.

Перед началом преддипломной практики ее руководитель выдаёт студенту индивидуальное задание на её прохождение в соответствии с темой дипломной работы и объектом исследования, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу над темой. О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически (не реже 1 раза в неделю) информирует руководителя дипломной работы.

Студент обязан осуществлять работу в строгом соответствии с заданием на дипломную работу.

Студенту предоставляется возможность получения консультаций по всем частям дипломной работы в соответствии с графиком консультаций руководителя ВКР и консультантов.

- Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей дипломной работы.

Закрепление тем дипломных работ за студентами и назначение руководителей и консультантов утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Студенты, не включенные в приказ, считаются не приступившими к дипломной работе в данном учебном году.

- Отчет по практике. Сдача зачета по преддипломной практике.

После окончания практики студент обязан получить зачет у руководителя практики и сдать отчет по прохождению преддипломной практики руководителю дипломной работы.

Таблица 1 – Виды работ и их исполнители по этапам выполнения дипломной работы.

Виды работ по этапам дипломной работы	ИСПОЛНИТЕЛИ РАБОТ (УЧАСТВУЮЩИЕ СТОРОНЫ)						
	Студент	Руководитель дипломной работы	Консультант	Рецензент	Зам. директора по УР	Секретарь ГЭК	ГЭК
Предварительный этап							
Выбор объекта дипломной работы	X						
Выбор предварительной темы дипломной работы	X						
Регистрация объекта и темы дипломной работы. Получение бланка задания на дипломную работу.	X						
Назначение руководителя дипломной работы		X			X		
Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику	X	X					
Основной этап							
Прохождение практики и утверждение задания на дипломную работу	X	X			X		
Подготовка приказа об утверждении темы и руководителей дипломной работы					X		
Консультации по частям дипломной работы	X	X	X				
Отчет по практике. Сдача зачета по преддипломной практике.	X	X	X				
Проектная или исследовательская работа.	X	X	X				
Предварительная запись на защиту.	X					X	
Оформление законченной дипломной работы.	X	X				X	
Отзыв руководителя.		X					
Рецензия на дипломную работу				X			
Заключительный этап							
Допуск к защите.	X				X		
Оформление иллюстративных материалов.	X	X					
Подготовка к защите.	X	X				X	
Защита дипломной работы	X	X				X	X

2.4 Характеристика заключительного этапа дипломной работы

➤ Допуск к защите.

Дипломную работу студент лично представляет заместителю директора по УР в специально отведенное для этого время, с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается наложением соответствующей резолюции на титульном листе работы. Без официального допуска дипломные работы к защите не принимаются.

➤ Оформление иллюстративных материалов.

Предварительно отобранный и согласованный с руководителем дипломной работы иллюстративный материал оформляется студентом в соответствии с п.б. настоящих методических указаний.

➤ Подготовка к защите.

После получения допуска студент (предварительная консультация руководителя) готовится к защите:

- составляет текст доклада продолжительностью не более 10 минут, в котором должны быть отражены: актуальность темы, цель и краткое содержание работы, задачи и основные выводы по работе, ее результаты и практическая значимость;
- при необходимости тиражирует иллюстративные материалы;
- готовит ответы на замечания рецензента.

Студент обязан в установленный срок подтвердить секретарю ГЭК свою готовность выхода на защиту, получить от него необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и неукоснительно выполнять все формальные требования, предъявляемые к организации защиты.

➤ Защита дипломной работы.

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студентом представляются следующие документы:

1. Дипломная работа.
2. Отзыв руководителя дипломной работы (Приложение Б).
3. Рецензия на дипломную работу (Приложение В).

Студент имеет право представить и другие материалы, которые могут способствовать более успешному представлению и защите дипломной работы (авторские свидетельства, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т.п.).

Начальники курсов представляют на защиту необходимые документы о допуске студентов к защите.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора ГБПОУ СПбТК. Заседания ГЭК проводятся по графику, заранее утвержденному директором ГБПОУ СПбТК.

Порядок защиты следующий:

- Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента и тему дипломной работы.

- Студент, в отведенное ему (ей) время (в пределах 10 минут) излагает основное содержание дипломной работы, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям по совершенствованию качества обслуживания в гостиничном бизнесе. Обязательным элементом защиты является презентация, состоящая не менее чем из 12-16 слайдов. Объемные расчеты при необходимости отражаются в раздаточном материале, количество которых соответствует числу членов комиссии.

- По окончании доклада члены ГЭК задают вопросы, которые относятся либо непосредственно к теме дипломной работы, либо к содержанию специальных дисциплин и междисциплинарных курсов, имеющих отношение к дипломной работе.

- Студент отвечает на заданные вопросы.

- Выступает руководитель дипломной работы с оценкой работы данного студента.

- Председатель ГЭК зачитывает рецензию на дипломную работу. Студент обязан ответить на замечания рецензента, после этого защита дипломной работы считается оконченной.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает ее результаты.

При этом учитываются:

- теоретическая и практическая значимость работы;
- качество выполнения и оформления дипломной работы;
- качество и форма изложения доклада, ответы на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензента;
- успеваемость студента во время обучения.

Оценка дипломной работы определяется после обсуждения защиты членами ГЭК с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем.

Кроме оценки в протоколе, могут быть отмечены практическая значимость работы, наличие элементов научной новизны, степень самостоятельности решения поставленных вопросов и др.

По окончании совещания ГЭК оценки и выводы объявляются публично. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы, но не нумеруется. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям **Технических требований к оформлению студенческих работ**.

3.2 Аннотация

Аннотация. Аннотация является второй страницей. Аннотация представляет собой краткое и точное изложение содержания дипломной работы. Аннотация должна включать:

- тему, цель работы;
- результаты работы: основные теоретические выводы, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и взаимозависимости;
- область применения результатов.

Рекомендуемый объем текста аннотации – 1-2 страницы.

3.3 Содержание

Содержание включает: введение, наименование всех глав, пунктов и подпунктов основной части (если они имеют наименование), заключение, библиографический список и приложения с указанием начальных номеров страниц и должно соответствовать **Техническим требованиям к оформлению студенческих работ**.

Содержание следует формировать автоматически с использованием возможностей компьютерных программ.

3.4 Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность разрабатываемой темы и сформулированы цель и задачи, подлежащие решению в процессе дипломной работы, объект и предмет исследования.

Обосновать актуальность – значит объяснить необходимость изучения данной темы в контексте общего процесса научного познания. Определение актуальности исследования – обязательное требование к любой работе. Актуальность может состоять в необходимости получения новых данных и необходимости проверки новых методов и т.п.

Обосновывая актуальность избранной темы, следует указать, почему именно она и именно на данный момент является актуальной. Здесь желательно кратко осветить причины, по которым изучение этой темы стало необходимым.

При этом нужно делать акцент на практическую необходимость данного исследования; четко представлять, на какие практические вопросы могут дать ответ результаты работы.

Целесообразно отметить новизну исследования, указать, насколько изучены рассматриваемые проблемы в научной литературе. Желательно указать, какие вопросы, решены не полностью и каким вопросам в дипломной работе уделено особое внимание.

Цель исследования – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Цель дипломной работы надо формулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из актуальности темы.

Наиболее типичные цели:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее;
- выявление взаимосвязи неких явлений;
- изучение развития явлений;
- описание нового явления;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций и др.

Формулировку цели исследования также можно представить различными способами – традиционно употребляемыми в научной речи клише. Например, можно поставить целью:

- выявить...
- установить...
- обосновать...
- уточнить...
- разработать...

Задача исследования – это выбор путей и средств достижения цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление за-

дач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования.

Формулировать задачи необходимо очень тщательно, т.к. описание их решения в дальнейшем составит содержание глав. Заголовки глав рождаются именно из формулировок задач.

Объект исследования – это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект – это своеобразный носитель проблемы – то, на что направлена исследовательская деятельность.

С понятием объекта тесно связано понятие предмета исследования. **Предмет исследования** – это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск, более глубокое изучение. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целыми (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы.

Например, если объектом исследования стала деятельность службы приёма и размещения в гостиничном предприятии, то в качестве предмета изучения здесь могут быть выделены методы повышения эффективности работы службы приёма и размещения гостей конкретной гостиницы.

Во введении также необходимо обосновать структуру дипломной работы, указав, почему в текст включены именно эти главы и пункты. Обоснование структуры работы не является пересказом ее глав.

Объем введения не должен превышать 5-10% от общего объема дипломной работы.

3.5 Основная часть

Объем основной части должен составлять 80% от общего объема дипломной работы. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

3.5.1 В теоретической части содержится теоретическое обоснование темы, на основе анализа имеющихся источников и литературы раскрывается суть и история вопроса, ход рассуждений и доказательства основных положений, дается анализ рассматриваемой проблемы. Изучение современного состояния теоретического материала по анализируемой проблеме позволяет определить основные закономерности и тенденции развития предмета исследования.

Здесь также необходимо дать характеристику степени проработанности проблемы в журнальных и газетных статьях, монографиях, материалах специализированных сайтов сети Интернет, изучить нормативные акты в этой области, обобщить опыт реализации данной проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций. При употреблении в тексте цитат необходимо давать ссылки на использованные источники.

Необходимо структурировать теоретическую часть, разбив ее на подразделы. В тексте должны присутствовать составленные студентом схемы, рисунки или таблицы, иллюстрирующие смысл изложенного материала.

3.5.2 Практическая часть должна основываться на выводах проведенного исследования конкретного гостиничного предприятия. Выполнение такой работы может иметь значительный эффект для данной гостиницы.

Практическая часть состоит из трех пунктов:

1 Общая характеристика гостиницы дается в соответствии со спецификой темы дипломной работы и может содержать следующие сведения:

1.1 Общие сведения о гостинице: наименование гостиничного предприятия, логотип, местонахождение гостиничного предприятия, краткая история его создания и развития, форма собственности, категория.

1.2 Описание сайта. Необходимо указать имеется ли у гостиницы сайт, при его наличии привести скриншот сайта с его описанием.

1.3 Описание номерного фонда и функциональных зон (с иллюстрациями).

1.4 Материально-техническое обеспечение гостиницы.

1.5 Применяемое программное обеспечение.

1.6 Особенности оформления интерьеров гостиницы.

1.7 Организационная структура гостиничного предприятия. Основные функции структурных подразделений, обязанности ведущих специалистов.

1.8 Правила внутреннего распорядка, режим работы предприятия и его отдельных служб

1.9 Правила охраны труда и техники безопасности.

1.10 Перечень предлагаемых основных и дополнительных услуг гостиницы, установленные тарифы на услуги и скидки.

1.11 Место гостиницы в структуре предприятий отрасли на региональном уровне, перспективы ее развития.

1.12 Анализ документации, регламентирующей деятельность гостиницы: действующие положения, инструкции, нормативы.

Вывод по пункту должен содержать информацию о специфике данной гостиницы, о ее ценовом сегменте, должны быть указаны ее преимущества и недостатки.

2 Приводятся результаты исследования деятельности гостиницы в соответствии с рассматриваемой темой.

Дается описание исследуемого вопроса (особенности применения) или дается анализ текущего состояния обслуживания гостей в различных структурных подразделениях гостиницы, организации маркетинговой деятельности, кадровой политике, результатов деятельности гостиницы.

ницы и других сфер деятельности гостиничного предприятия. Приводится описание и классификация тех видов, способов, приемов, которые используются в гостинице.

Вывод по пункту должен содержать информацию об особенностях деятельности гостиницы с точки зрения изучаемой темы. Студент высказывает предложения (рекомендации) по изменению, улучшению ситуации в гостинице.

3 Обоснование необходимости и возможности предлагаемых изменений в процессе управления (проблемы гостиницы и способы их разрешения).

Формулируются возможности и пути улучшения качества работы в гостинице.

По качеству организации каждого аспекта деятельности гостиничного предприятия, перечисленного выше, студент должен показать свою компетентность, выразить свое личное мнение. По выявленным недостаткам в работе гостиничного предприятия вскрыть неиспользованные резервы, наметить направления их использования и разработать конкретные рекомендации по рациональной организации различных областей деятельности гостиницы, улучшению качества ее работы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом статистических данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности, представленных в виде графиков, диаграмм, таблиц, схем и т.п.

В данном пункте должен быть в обязательном порядке произведен расчет затрат, необходимых для внедрения предложенных мероприятий с учетом данных на дату написания работы и, при возможности, рассчитан экономический эффект от предлагаемых мероприятий и срок окупаемости предлагаемого мероприятия или мероприятий.

При наличии нескольких предложений по оптимизации деятельности гостиницы студент может проводить расчет затрат и экономической эффективности по одному или нескольким из предлагаемых мероприятий.

3.6 Заключение

В заключении формулируются основные выводы и результаты проведенного исследования.

Объем заключения должен составлять 5-10% от общего объема дипломной работы.

Это последовательное, логически стройное краткое изложение теоретических и практических результатов (главных достижений) работы, проведенной студентом. Эти результаты должны соотноситься с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Важно подчеркнуть, что нового автор курсовой работы сумел выявить в ходе исследования.

Желательно, чтобы в разделе «Заключение» было не более 5-7 выводов. Для формулировок заключения используются фразы «Цель достигнута, так как...», «задачи решены путем изучения, систематизация, обобщения, сопоставления...».

3.7 Список использованных источников

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы.

Правила составления, и оформления списка приведены в **Технических требованиях к оформлению студенческих работ.**

3.8 Приложение

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением дипломной работы, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть (большой объем материалов, вспомогательные материалы, нормативные документы и т.д.).

Требования к оформлению приложений приведены в **Технических требованиях к оформлению студенческих работ.**

3.9 Раздаточный материал

Раздаточный материал к дипломной работе является очень важным элементом для защиты проекта. Он должен быть упорядоченным, оформленным подобающим образом, и включать материал, ссылки на которые, должны присутствовать в речи студента. В материалы, предполагаемые для раздачи членам ГЭК рекомендуется включать:

- таблицы, которые кратко отражают основные сведения по теме вашего дипломного проекта;
- схемы или графики;
- иллюстрации, помогающие усилить некоторые выводы;
- фотографии, которые сделаны лично вами в ходе работы над дипломным проектом;
- цитаты из работы.

Раздаточный материал необходимо поместить в отдельную папку, количество листов в которой не должно превышать пятнадцати (**Приложение Г**).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемый объем дипломной работы **50-60 страниц.**

Дипломная работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов и **Технических требований к оформлению студенческих работ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ А



Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Е.В.Осипова

«___»_____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу студенту

ФИО студента полностью

1. Тема дипломной работы _____
2. Соответствие работы содержанию профессиональных модулей _____
3. Срок сдачи студентом законченной работы _____
4. Исходные данные к дипломной работе _____
5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____
6. Перечень графического материала _____
7. Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) _____

Дата выдачи задания «___»_____ 20__ г.

Руководитель _____
ФИО, подпись

Задание принял к исполнению _____
ФИО, подпись студента, дата

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии

«___»_____ 20__ г. Протокол № ____.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____
ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о дипломной работе

студента(ки) выпускной группы № _____

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

по специальности _____
код и наименование специальности с указанием уровня подготовки

ФИО студента(ки) полностью

на тему: _____

1. Актуальность работы

2. Соответствие работы содержанию профессиональных модулей

3. Характеристика основных результатов, практическая и научная значимость

4. Характеристика хода выполнения графика дипломного проектирования студентом, значимость

5. Недостатки

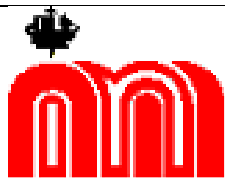
6. Общий вывод и оценка

Руководитель

_____ должность, ученая степень, звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В



Комитет по образованию
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу
студента(ки) выпускной группы № _____
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

по специальности _____
код и наименование специальности с указанием уровня подготовки

ФИО студента(ки) полностью

выполненную на тему: _____

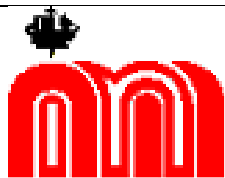
1. Актуальность темы

2. Соответствие темы содержанию профессиональных модулей

3. Общая характеристика содержания и основных результатов

4. Практическая ценность

ПРИЛОЖЕНИЕ Г



Комитет по образованию

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

**к докладу на защите
дипломной работы**

На тему: _____

Выполнил студент _____

подпись

ФИО

Руководитель дипломной
работы _____

подпись

ФИО

Санкт-Петербург
202_