Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Совета колледжа
от 31.08.2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский
«31» августа 2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2020г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
(наименование категории документа)

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГБПОУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(наименование документа)

П-69-20
(обозначение документа)

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее - Колледж), который устанавливает правила применения электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации Колледжем программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на период проведения мероприятий по противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции в г. Санкт-Петербурге.

1.2. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) ГБПОУ СПбТК (далее - Колледж) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 3 апреля 2020 года № 182 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121";

- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 г. № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05.

1.3. Колледж свободен в использовании и совершенствовании электронной информационно-образовательной среды (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства) при осуществлении им образовательной деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и иными нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.4. Колледж вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации программ профессиональной подготовки при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Запрещается несанкционированное копирование документа

1.5. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательной организацией является обеспечение доступности профессионального образования, повышение его качества.

1.6. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим персоналом, а также между собой.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2.2. Колледж устанавливает порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Колледж при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся.

2.5. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающимся и педагогическим работникам должен быть обеспечен свободный доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам и иным цифровым информационным ресурсам.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на дистанционном обучении, получают задания от преподавателей в соответствии с ранее установленным расписанием.

Запрещается несанкционированное копирование документа

2.7. Задания выполняются по тому алгоритму, который предложит преподаватель, ведущий дисциплину.

2.8. Все выполненные или не выполненные студентами задания фиксируются преподавателем в учебном журнале.

2.9. Учебная и производственная практики проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий, путем получения актуализированных заданий от мастеров производственного обучения - для учебной практики в соответствии с расписанием, на производственную практику, согласованные с предприятиями - социальными партнерами колледжа.

2.10. Задания по учебной и производственной практике выполняются в соответствии со сроками, указанными в заданиях. По выполнению заданий, студенты в электронном виде направляют отчеты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО ИДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

-обучающийся, желающий (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) получать образование с применением ЭО, ДОТ и имеющий технические возможности осуществлять постоянную связь с Колледжем с использованием сети Интернет;

- родители (законные представители) обучающегося, поддерживающие получение ребенком образования с применением ЭО, ДОТ, берущие на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Колледжа, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

- зав. отделением, основной функцией которого является контроль связи: обучающийся – преподаватель – зав. отделением – родитель. Зав. отделением обеспечивает взаимодействие с преподавателем, организует своевременную помощь обучающимся, контролирует выполнение обучающимися графика учебного процесса;

- преподаватель осуществляет непосредственное общение с обучающимися и зав. отделением, обеспечивает организацию учебного процесса с применением ЭО или ДОТ, разрабатывает, корректирует материалы учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной дисциплины (модуля), осуществляет планирование результатов каждого ученого блока и учебного занятия, оценочную деятельность, организацию контроля и проверки, подведение итогов освоения пройденной темы, фиксацию текущей успеваемости каждого обучающегося в журнале теоретического обучения.

- администрация Колледжа обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль над качеством образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

Запрещается несанкционированное копирование документа

выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с порядком проведения ЭО, ДОТ.

3.4. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4. КОНТРОЛЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА ДИСТАНЦИОННЫМ ОБУЧЕНИЕМ

4.1. Координацию и общее руководство по внедрению дистанционного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-методической работе

4.2. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляют технические специалисты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 . Требования к аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ определяется ФГОС СПО и регулируется положением о «Текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» Колледжа.

5.2. Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения темы или раздела.

5.3. Промежуточная аттестация выпускного курса проводится в соответствии с учебными планами по расписанию в дистанционной форме, установленной преподавателем с обязательным предварительным инструктажем студентов в дистанционной форме с подтверждением получения и технической возможности участия в сдаче ПМ.

5.4. Отчеты по производственной практике студенты предоставляют любым доступным электронным способом мастерам производственного обучения на электронную почту. Производственная практика оценивается на основании отчета по практике и дифференциального зачета, организованного в дистанционной форме. Документы по практике студент предоставляет в колледж по окончании ограничительных мер.

5.5. Документы на преддипломную практику мастер производственного обучения высылает на электронные адреса студентов выпускного курса с подтверждением их получения, оформленные бумажные носители предоставляются студентами мастеру по окончании ограничительных мер.

5.6. Задания на преддипломную практику и задание на ВКР высылаются дипломными руководителями на электронные адреса студентов выпускных курсов с

Запрещается несанкционированное копирование документа

подтверждением их получения. Оригиналы заданий будут выданы студентам по окончании ограничительных мер.

5.7. В соответствии с рекомендациями, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 № ГД-83/05, ГИА при сохранении сложной эпидемиологической обстановки может проходить с применением дистанционных технологий с обязательной идентификацией личности студента.

5.8. Допуск к ГИА проходит в соответствии с Положением о ГИА.

5.9. При невозможности участия студента в образовательном процессе, сдачи промежуточной аттестации, прохождении производственной или производственной (преддипломной) практике, проведении ГИА в дистанционном формате, он имеет право на перевод на ИУП (основание – ограничительные мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 30.03.1999 г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения») или предоставлении академического отпуска в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России № 455 от 13.06.2013 г.).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

6.2. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции рассматриваются и утверждаются на заседании Совета Колледжа, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

Запрещается несанкционированное копирование документа