



Комитет по образованию  
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

ПРИНЯТО  
на Совете колледжа  
протокол заседания  
от 25.02.2015 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК  
А.В.Бурасовский  
25 февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА**

(наименование документа)

**П-11-15**

(обозначение документа)

Учётная копия № 1

Пользователь КС

Санкт-Петербург  
2015

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-11-15 Положение о сайте Колледжа</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который устанавливает порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Устава Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Сайт Колледжа создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта Колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Колледже;
- информирование о мероприятиях Колледжа, размещение фото-видео материалов.

## **3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. На сайте Колледжа представлена информация по разделам:

3.1.1. Сведения об образовательной организации, которые включают в себя подразделы:

П-11-15	Версия 01	Страница 2 из 7
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-11-15 Положение о сайте Колледжа</b>

- основные сведения
- структура и органы управления образовательной организацией
- документы
- образование
- образовательные стандарты
- руководство
- педагогический состав
- материально-техническое обеспечение
- стипендии и иные виды материальной поддержки
- трудоустройство выпускников
- платные образовательные услуги
- финансово-хозяйственная деятельность
- вакантные места для приема (перевода)

3.1.2. Новости

3.1.3. О Колледже

3.1.4. Приемная Комиссия

3.1.5. Студентам

3.1.6. Преподавателям

3.1.7. Опытно-экспериментальная работа

3.1.8. Образовательные ресурсы

3.1.9. Дорожная безопасность

3.1.10. Пожарная безопасность

3.1.11. Профилактика негативных явлений

3.1.12. Расписание

3.1.13. ЕГЭ

3.1.14. Антикоррупционная политика

3.1.15. Хостел Меншиковский

3.2. На сайте размещается информация согласно Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ**

4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

П-11-15	Версия 01	Страница 3 из 7
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>		
<b>Система менеджмента качества</b>		
<b>П-11-15 Положение о сайте Колледжа</b>		

4.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

4.3. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

4.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

4.5. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9. Сайт колледжа размещается по адресу: <http://spbtk.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА САЙТА И АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

5.1. Администратор сайта имеет **право**:

- вносить предложения администрации Колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Колледжа.

5.2. Администратор сайта **обязан**:

П-11-15	Версия 01	Страница 4 из 7
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>		
<b>Система менеджмента качества</b>		
<b>П-11-15 Положение о сайте Колледжа</b>		

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

**5.3. Администрация Колледжа имеет право:**

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

**5.4. Администрация Колледжа обязана:**

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором Колледжа.

## **6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ САЙТА**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА**

7.1. Общая координация работ по развитию сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей инженером, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора Колледжа.

<b>П-11-15</b>	<b>Версия 01</b>	<b>Страница 5 из 7</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются директором Колледжа.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О., должность	Личная подпись, дата	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			