УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель председателя
Комитета по образованию
_____ Е.В. Владимирская
«20» 09 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж»
(наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга)

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов
(с изменениями на 20.09.2019)

СОДЕРЖАНИЕ

I. 23.02.03 (37Д56013700100101007100) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (углубленная подготовка) ……..….**3**

II. 23.02.03 (37Д56013700100101007100) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»…….. **12**

III. 15.02.08 (37Д56007700100101009100) «Технология машиностроения»…….....**20**

IV. 43.02.11 (37Д56023500100101008100) «Гостиничный сервис» (углубленная подготовка).**28**

V. 43.02.11 (37Д56023500100201007100) «Гостиничный сервис»…….....**37**

VI. 43.02.10 (37Д56023400100101009100) «Туризм»…….....**45**

VII. 43.02.10 (37Д56023400100201008100) «Туризм».....**54**

VIII. 27.02.07 (37Д56030500100101003102) «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» **63**

IX. 43.02.14 (37Д56031000100101006102) «Гостиничное дело».....**71**

X. 23.02.03 (11Д56013700100101007100) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (углубленная подготовка)……..**79**

XI. 23.02.03 (11Д56013700100101007100) «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»……...**88**

XII. 15.02.08 (11Д56007700100101009100) «Технология машиностроения»……**96**

XIII. 43.02.11 (11Д56023500100101008100) «Гостиничный сервис» (углубленная подготовка)…… **104**

XIV. 43.02.11 (11Д56023500100201007100) «Гостиничный сервис»……....**113**

XV. 43.02.10 (11Д56023400100101009100) «Туризм»…….…….....**121**

1. Наименование государственной услуги (работы) № I

37Д56013700100101007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" (углубленная подготовка).

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56013700100101007100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" (углубленная подготовка)	Безвозмездная	человек		111	82	58	36

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от 17.03.2010, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №17041 от 28.04.2010).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний

осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ОПОП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического
2. Математического и общего естественнонаучного
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением	балл			1 1 1 0	1 1 1 0	1 1 1 0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.				1	1	1
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл			2 0 2 2	2 0 2 2	2 0 2 2
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

   1) Изучение нормативной документации;
   2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;

3) Составление методической документации (учебных планов, программ);
4) Разработка контрольно-оценочных средств;
5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;
11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Старший техник» по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

6.1. Старший техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6.2. Старший техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

6.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

6.2.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

6.2.3. Разработка технологической документации для технического обслуживания, ремонта и модернизации модификаций автотранспортных средств.

ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.

ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.

ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

6.2.4. Подбор технологического оборудования для производственных целей.

ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.

ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.

6.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа.
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № II

37Д56013700100101007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56013700100101007100, Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"	Безвозмездная	человек		270	281	273	274

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от 17.03.2010, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №17041 от 28.04.2010).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки

составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ОПОП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического
2. Математического и общего естественнонаучного
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением 5) обеспечение доступа обучающихся к реальной	балл			1 1 1 0 1	1 1 1 0 1	1 1 1 0 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	производственно-технической базе.						
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл			2 0 2 2	2 0 2 2	2 0 2 2
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

1) Изучение нормативной документации;
2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;

3) Составление методической документации (учебных планов, программ);
4) Разработка контрольно-оценочных средств;
5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;
11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Техник» по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

6.1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

6.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

6.2.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

6.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № III

37Д56007700100101009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 15.02.08 "Технология машиностроения".

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56007700100101009100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 15.02.08 "Технология машиностроения".	Безвозмездная	человек		157	145	128	106

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18.04.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №33204 от 22.07.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста технологии машиностроения на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического
2. Математического и общего естественнонаучного
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением 5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.	балл			1 1 1 0 1	1 1 1 0 1	1 1 1 0 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл			2	2	2
					0 2 2	0 2 2	0 2 2
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

1) Изучение нормативной документации;
2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
3) Составление методической документации (учебных планов, программ);
4) Разработка контрольно-оценочных средств;

5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;
11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Техник» по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

6.1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

6.2.1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

6.2.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

6.2.3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

6.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № IV

37Д56023500100101008100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис" (углубленная подготовка).

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56023500100101008100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис" (углубленная подготовка).	Безвозмездная	человек		197	174	125	74

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №32876 от 26.06.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий

При подготовке менеджеров на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалиста среднего звена углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического,
2. Математического и общего естественнонаучного,
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением	балл			1 1 1 0	1 1 1 0	1 1 1 0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.				1	1	1
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл			2 0 2 2	2 0 2 2	2 0 2 2
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

1) Изучение нормативной документации;
2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
3) Составление методической документации (учебных планов, программ);

4) Разработка контрольно-оценочных средств;
5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;
11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Менеджер» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

6.1. Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

6.2. Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке).

6.2.1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

6.2.2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

6.2.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

6.2.4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

6.2.5. Управление персоналом.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

6.2.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № V

37Д56023500100201007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис".

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56023500100201007100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис".	Безвозмездная	человек		48	50	47	47

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №32876 от 26.06.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического,
2. Математического и общего естественнонаучного,
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения:	балл			1	1	1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	1) наличие электронного учебного портала				1	1	1
	2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам				1	1	1
	3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет				0	0	0
	4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением				1	1	1
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.						
3.	Профессионально общественное взаимодействие:	балл					
	1) наличие практики целевой подготовки студентов				2	2	2
	2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам				0	0	0
	3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования				2	2	2
	4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями				2	2	2
4.	Организационное обеспечение деятельности:	балл			0	0	0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок						
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

1) Изучение нормативной документации;
2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
3) Составление методической документации (учебных планов, программ);
4) Разработка контрольно-оценочных средств;
5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;
11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Менеджер» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

6.1. Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

6.2. Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

6.2.1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

6.2.2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

6.2.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

6.2.4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

6.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № VI

37Д56023400100101009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 "Туризм".

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56023400100101009100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 "Туризм".	Безвозмездная	человек		76	77	73	70

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г. , зарегистр. Министерством юстиции (рег. №32806 от 16.06.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках шестидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста по туризму на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалиста среднего звена углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического,
2. Математического и общего естественнонаучного,
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением 5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.	балл			1 1 1 0 1	1 1 1 0 1	1 1 1 0 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл			2 0	2 0	2 0
					2 2	2 2	2 2
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

1) Изучение нормативной документации;
2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
3) Составление методической документации (учебных планов, программ);
4) Разработка контрольно-оценочных средств;

5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;
11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Специалист по туризму» по специальности 43.02.10 «Туризм».

6.1. Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.2. Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

6.2.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

6.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

6.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

6.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № VII

37Д56023400100201008100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 "Туризм"

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56023400100201008100 Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 "Туризм".	Безвозмездная	человек		9	33	50	47

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №32806 от 19.06.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» и включает изучение следующих учебных циклов:
1. Общего гуманитарного и социально-экономического,

2. Математического и общего естественнонаучного,

3. Профессионального;
и разделов:
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала	балл			1	1	1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам				1	1	1
	3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет				1	1	1
	4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением				0	0	0
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.				1	1	1
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов	балл			2	2	2
	2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам				0	0	0
	3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования				2	2	2
	4) наличие аккредитованных программ				2	2	2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	профессионально-общественными организациями						
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

1) Изучение нормативной документации;
2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
3) Составление методической документации (учебных планов, программ);
4) Разработка контрольно-оценочных средств;
5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;
11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Специалист по туризму» по специальности 43.02.10 «Туризм».

6.1. Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.2. Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

6.2.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

6.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

6.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

6.2.4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № VIII

37Д56030500100101003102, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	37Д56030500100101003102, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»	Безвозмездная	человек		9	36	58	78

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1557 от 09.12.2016, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №44829 от 20.12.2016).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем образовательной программы рассчитывается исходя из 36 часов в неделю. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ.

При подготовке специалиста по управлению качеством на базе основного общего образования используется Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФК ГОС СОО), общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ООП по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ООП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями к структуре ПООП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического.
2. Математического и общего естественнонаучного.
3. Общепрофессионального.
4. Профессионального.
5. Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
2.	Информационно-образовательная среда учебного	балл					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением 5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.				1 1 1 0 1	1 1 1 0 1	1 1 1 0 1
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального	балл			2 0 2	2 0 2	2 0 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями				2	2	2
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

1) Изучение нормативной документации;
2) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
3) Составление методической документации (учебных планов, программ);
4) Разработка контрольно-оценочных средств;
5) Лицензирование;
6) Проведение профориентационной работы;
7) Набор студентов;
8) Обучение студентов по срокам;
9) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
10) Аккредитация;

11) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Техник» по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

6.1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

6.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

6.2.1. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

6.2.2. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации.

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

6.2.3. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля.

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен, практическое и лабораторное занятие, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация и демонстрационный экзамен.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № IX

37Д56031000100101006102, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело»

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	37Д56031000100101006102, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело»	Безвозмездная	человек			19	65	111

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №44974 от 26.12.2016).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем образовательной программы рассчитывается исходя из 36 часов в неделю. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ.

При подготовке специалиста по гостеприимству на базе основного общего образования используется Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФК ГОС СОО), общего образования социально-экономического

профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ООП по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ООП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями к структуре ПООП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического.
2. Математического и общего естественнонаучного.
3. Общепрофессионального.
4. Профессионального.
5. Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл			2 2	2 2	2 2
7.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала	балл			1	1	1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам				1	1	1
	3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет				1	1	1
	4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением				0	0	0
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.				1	1	1
8.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов	балл			2	2	2
	2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам				0	0	0
	3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования				2	2	2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями				2	2	2
9.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл			0	0	0
10.	Величина среднего балла по аттестату	балл			4	4	4
ИТОГО:		балл			18	18	18

4. Порядок оказания государственной услуги:

12) Изучение нормативной документации;
13) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
14) Составление методической документации (учебных планов, программ);
15) Разработка контрольно-оценочных средств;
16) Лицензирование;
17) Проведение профориентационной работы;
18) Набор студентов;
19) Обучение студентов по срокам;
20) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
21) Аккредитация;
22) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

6.3. Специалист по гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

6.4. Специалист по гостеприимству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

6.4.1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

6.4.2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

6.4.3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

6.4.4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен, практическое и лабораторное занятие, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация и демонстрационный экзамен.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № X

11Д56013700100101007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" (углубленная подготовка)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	11Д56013700100101007100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" (углубленная подготовка)	Безвозмездная	человек	131				

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от 17.03.2010, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №17041 от 28.04.2010).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний

осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ОПОП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического
2. Математического и общего естественнонаучного
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл	2 2	2 2			
7.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением	балл	1 1 1 0	1 1 1 0			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.		1	1	1	1	1
8.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл	2 0 2 2	2 0 2 2			
9.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл	0	0			
10.	Величина среднего балла по аттестату	балл	4	4			
ИТОГО:		балл	18	18			

4. Порядок оказания государственной услуги:

12) Изучение нормативной документации;
13) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;

14) Составление методической документации (учебных планов, программ);
15) Разработка контрольно-оценочных средств;
16) Лицензирование;
17) Проведение профориентационной работы;
18) Набор студентов;
19) Обучение студентов по срокам;
20) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
21) Аккредитация;
22) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Старший техник» по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

6.3. Старший техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6.4. Старший техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

6.4.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

6.4.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

6.4.3. Разработка технологической документации для технического обслуживания, ремонта и модернизации модификаций автотранспортных средств.

ПК 3.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 3.2. Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств.

ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию.

ПК 3.4. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

6.4.4. Подбор технологического оборудования для производственных целей.

ПК 4.1. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

ПК 4.2. Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей.

ПК 4.3. Знать правила безопасного использования производственного оборудования.

6.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа.
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № XI

11Д56013700100101007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	11Д56013700100101007100, Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"	Безвозмездная	человек	259				

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от 17.03.2010, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №17041 от 28.04.2010).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки

составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ОПОП, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического
2. Математического и общего естественнонаучного
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл	2 2	2 2			
7.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением 5) обеспечение доступа обучающихся к реальной	балл	1 1 1 0 1	1 1 1 0 1			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	производственно-технической базе.						
8.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл	2 0 2 2	2 0 2 2			
9.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл	0	0			
10.	Величина среднего балла по аттестату	балл	4	4			
ИТОГО:		балл	18	18			

4. Порядок оказания государственной услуги:

12) Изучение нормативной документации;
13) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;

14) Составление методической документации (учебных планов, программ);
15) Разработка контрольно-оценочных средств;
16) Лицензирование;
17) Проведение профориентационной работы;
18) Набор студентов;
19) Обучение студентов по срокам;
20) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
21) Аккредитация;
22) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Техник» по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

6.3. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6.4. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

6.4.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

6.4.2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

6.4.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № XII

11Д56007700100101009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 15.02.08 "Технология машиностроения".

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11Д56007700100101009100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 15.02.08 "Технология машиностроения".	Безвозмездная	человек	151				

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18.04.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №33204 от 22.07.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста технологии машиностроения на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования технического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического
2. Математического и общего естественнонаучного
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл	2 2	2 2			
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением 5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.	балл	1 1 1 0 1	1 1 1 0 1			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл	2 0 2 2	2 0 2 2			
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл	0	0			
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл	4	4			
ИТОГО:		балл	18	18			

4. Порядок оказания государственной услуги:

12) Изучение нормативной документации;
13) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
14) Составление методической документации (учебных планов, программ);
15) Разработка контрольно-оценочных средств;

16) Лицензирование;
17) Проведение профориентационной работы;
18) Набор студентов;
19) Обучение студентов по срокам;
20) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
21) Аккредитация;
22) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Техник» по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

6.3. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.4. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

6.4.1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

6.4.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

6.4.3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

6.4.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № XIII

11Д56023500100101008100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис" (углубленная подготовка).

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11Д56023500100101008100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис" (углубленная подготовка).	Безвозмездная	человек	224				

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №32876 от 26.06.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий

При подготовке менеджеров на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалиста среднего звена углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического,
2. Математического и общего естественнонаучного,
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл	2 2	2 2			
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением	балл	1 1 1 0	1 1 1 0			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.		1	1			
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл	2 0 2 2	2 0 2 2			
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл	0	0			
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл	4	4			
ИТОГО:		балл	18	18			

4. Порядок оказания государственной услуги:

12) Изучение нормативной документации;

13) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;

14) Составление методической документации (учебных планов, программ);

15) Разработка контрольно-оценочных средств;
16) Лицензирование;
17) Проведение профориентационной работы;
18) Набор студентов;
19) Обучение студентов по срокам;
20) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
21) Аккредитация;
22) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Менеджер» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

6.3. Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

6.4. Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке).

6.4.1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

6.4.2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

6.4.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

6.4.4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

6.4.5. Управление персоналом.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

6.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № XIV

11Д56023500100201007100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис".

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие среднее общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11Д56023500100201007100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 "Гостиничный сервис".	Безвозмездная	человек	47				

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07.05.2014, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №32876 от 26.06.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках пятидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

Основная профессиональная образовательная программа базовой подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического,
2. Математического и общего естественнонаучного,
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл	2 2	2 2			
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения:	балл	1	1			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	1) наличие электронного учебного портала		1	1			
	2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам		1	1			
	3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет		0	0			
	4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением		1	1			
	5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.						
3.	Профессионально общественное взаимодействие:						
	1) наличие практики целевой подготовки студентов		2	2			
	2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам		0	0			
	3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования	балл	2	2			
	4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями		2	2			
4.	Организационное обеспечение деятельности:	балл	0	0			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок						
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл	4	4			
ИТОГО:		балл	18	18			

4. Порядок оказания государственной услуги:

12) Изучение нормативной документации;
13) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
14) Составление методической документации (учебных планов, программ);
15) Разработка контрольно-оценочных средств;
16) Лицензирование;
17) Проведение профориентационной работы;
18) Набор студентов;
19) Обучение студентов по срокам;
20) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
21) Аккредитация;
22) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Менеджер» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

6.3. Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

6.4. Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

6.4.1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

6.4.2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

6.4.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

6.4.4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

6.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги
Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

1. Наименование государственной услуги (работы) № XV

11Д56023400100101009100, Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 "Туризм".

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):

Физические лица, имеющие основное общее образование.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	11Д56023400100101009100, Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 "Туризм".	Безвозмездная	человек	60				

Содержание государственной услуги (работы):

Учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 г. , зарегистр. Министерством юстиции (рег. №32806 от 16.06.2014).

Учебный процесс проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов. Продолжительность учебных занятий - 90 минут (пара) в рамках шестидневной учебной недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных и письменных опросов, контрольных работ, тестирования, выполнения практических и лабораторных работ, выполнения проектных заданий.

При подготовке специалиста по туризму на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалиста среднего звена углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» и включает изучение следующих учебных циклов:

1. Общего гуманитарного и социально-экономического,
2. Математического и общего естественнонаучного,
3. Профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Качественный состав ппс: 1) доля штатных ппс 2) обеспечение доли ппс имеющих среднее или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.	балл	2 2	2 2			
2.	Информационно-образовательная среда учебного заведения: 1) наличие электронного учебного портала 2) наличие и обеспечение нормативного доступа к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе, профессиональным базам данных, информационных справочным и поисковым системам 3) обеспечение свыше нормативной обеспеченности обучающихся очной формы обучения компьютерами, подключенными к сети Интернет 4) наличие автоматизированной системы управления образовательным учреждением 5) обеспечение доступа обучающихся к реальной производственно-технической базе.	балл	1 1 1 0 1	1 1 1 0 1			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Профессионально общественное взаимодействие: 1) наличие практики целевой подготовки студентов 2) наличие практики подготовки по трехсторонним договорам 3) реализация программы дополнительного образования для обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования 4) наличие аккредитованных программ профессионально-общественными организациями	балл	2 0 2 2	2 0 2 2			
4.	Организационное обеспечение деятельности: наличие нарушений, выявленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в ходе проведения плановых и неплановых проверок	балл	0	0			
5.	Величина среднего балла по аттестату	балл	4	4			
ИТОГО:		балл	18	18			

4. Порядок оказания государственной услуги:

12) Изучение нормативной документации;
13) Мониторинг рынка труда на востребованность подготовки специалистов по данной профессии;
14) Составление методической документации (учебных планов, программ);
15) Разработка контрольно-оценочных средств;

16) Лицензирование;
17) Проведение профориентационной работы;
18) Набор студентов;
19) Обучение студентов по срокам;
20) Проведение промежуточной и итоговой аттестации, выпускной квалификационной работы;
21) Аккредитация;
22) Выпуск студентов.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Таблица 3

Единица измерения	Предельная цена (тариф), руб.				
	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Тыс. руб.					

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

Уровень подготовки выпускников ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» должен отвечать требованиям квалификации «Специалист по туризму» по специальности 43.02.10 «Туризм».

6.3. Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.4. Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

6.4.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

6.4.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

6.4.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

6.4.4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, практическая работа, лабораторная работа, курсовой проект (работа), тестирование, компьютерное тестирование, выпускная квалификационная работа
Процедуры контроля	Промежуточная, текущая, государственная итоговая аттестация.
Периодичность проведения контрольных мероприятий	Согласно учебно-методической документации (учебному плану)
Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания	Ликвидация образовательного учреждения, отзыв лицензии и аккредитации, уменьшение объема потребителей государственной услуги

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания	Досрочное прекращение исполнения государственной услуги проводится по решению правительства Санкт- Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт- Петербурга

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности	Планово-производственные показатели по сети и контингенту; формы федерального государственного статистического наблюдения (наличие и движения контингента; выпуск по отраслям; состав принятых учащихся; распределение по полу и возрасту; прием учащихся по профессиям и количеству); распределение выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; прогноз распределения выпускников учреждения по укрупненным группам специальностей; журналы, итоговые ведомости; протоколы экзаменов.
Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания	Ежегодно, ежеквартально, по запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Информация, запрашиваемая учредителем и контрольно-надзорными органами.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

сто двадцать девять листов

директор ГБПОУ СПбТК _____ А.В. Бурасовский