Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

Ю.А.Добровольская,
Я.А. Сурикова,
Е.А. Густокашина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖЕ КАК СРЕДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

Санкт-Петербург
2017

Методические рекомендации адресованы руководителям учреждений среднего профессионального образования (директорам, заместителям директоров по воспитательной работе), а также педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, кураторам, сотрудникам социально-психологических служб. Они направлены на обеспечение развития студенческого самоуправления как условия формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности студентов колледжа.

Данные об источнике практического опыта: Санкт-Петербургский технический колледж — победитель приоритетного национального проекта «Образование» — является родоначальником системы непрерывного образования в России (Колледж — Вуз). По этому профилю колледж начал работать в 1989 г. по инициативе *Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (СПбПУ). Колледж стал лауреатом конкурса педагогических достижений в номинации «Профессиональная школа», участвует в международной программе Microsoft IT-Academy. С 2014 года колледж был утвержден в качестве площадки по реализации опытно-экспериментальной работы по теме «Развитие органов ученического самоуправления как фактор социализации детей и подростков», подтеме: «Студенческое самоуправление в колледже как средство профессионального становления личности специалиста». За три года работы в статусе экспериментальной площадки в колледже был разработан и утвержден ряд инновационных продуктов, которые легли в основу представленных методических рекомендаций.*

Об авторах:

ДОБРОВОЛЬСКАЯ Юлия Андреевна
Образование: ФГАОУ ВО «Уральский Федеральный университет»
Специальность по диплому: Специалист по работе с молодежью
Дополнительное образование: ФГАОУ ВО «Уральский Федеральный университет», бакалавр философии; ФГАОУ ВО «Уральский Федеральный университет, магистр государственного и муниципального управления.
Должность: Заместитель директора по инновационной деятельности
Место работы: ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
E-mail: mediadobr@gmail.ru
Телефон: +79221138021

СУРИКОВА Яна Алексеевна
Образование: ГОУ ВПО «Камчатский государственный педагогический университет»
Специальность по диплому: Педагогика и психология с дополнительной специальностью
Ученая степень: Кандидат психологических наук
Доп. образование: Семейный психолог-консультант - профессиональная переподготовка по специальности «медицинская (клиническая) психология»
Должность: Преподаватель, педагог-психолог
Место работы: ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
E-mail: surikovaya@yandex.ru
Телефон: +79215864613

ГУСТОКАШИНА Елена Александровна
Образование: ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»
Специальность по диплому: Документоведение и документационное обеспечение управления
Дополнительное образование: ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», магистр политологии.
Должность: Заведующая отделом КЛиА, преподаватель
Место работы: ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
E-mail: gustokashina-e@mail.ru
Телефон: +79315336108

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……..….3
2. МОДЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАК СРЕДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА……5
3. АЛГОРИТМ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ…….24
4. ПРОЕКТЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО СОЗДАНИЮ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ……..28
5. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС (КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, УРОВНИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ), НАПРАВЛЕННЫЙ НА ВЫЯВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ…….57
6. ПРОГРАММА «ШКОЛА МОЛОДОГО ЛИДЕРА»…….109
7. ПРОГРАММА «СТАНОВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛА»…….119

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время в рамках российской государственной политики высоко оценивается роль системы образования в социально-экономическом развитии России. Государством определен социальный заказ на воспитание человека профессионально компетентного, нравственно развитого, конкурентоспособного, обладающего лидерскими качествами, способного к сотрудничеству, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, нести ответственность за судьбу страны.

Проблема создания условий для профессионального становления студентов, повышения социальной компетентности молодежи объективно может рассматриваться только в ключе взаимодействия различных субъектов социальных отношений, при этом желательным условием данного взаимодействия должно быть наличие скоординированной деятельности данных субъектов, заинтересованности молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, их активности как субъектов профессиональной деятельности. Одним из наиболее эффективных способов закрепления полученных знаний является практика, а наибольшей доступностью и результативностью среди молодежи отличаются мероприятия, проводимые их сверстниками. Вовлечение студентов в общественную деятельность, а в частности, в деятельность органов студенческого самоуправления, оказывает позитивное влияние на развитие у них профессионально значимых качеств личности, способствует их успешной социализации и саморазвитию. Опыт разработки и внедрения модели организации студенческого самоуправления как условия профессионального становления личности будущих специалистов был получен ГБПОУ «Санкт-Петербургским техническим колледжем» и представлен настоящими методическими рекомендациями.

1. МОДЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАК СРЕДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА

1.1. Сущность и основные направления развития органов студенческого самоуправления как фактора формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности студентов колледжа

Основная идея: разностороннее развитие личности обучающихся, направленности на профессиональный успех и творческой устремлённости, интеллигентности, социальной активности и коммуникабельности, активной гражданской позиции, патриотизма. Развитие уважительного отношения к ценностям и традициям образовательного учреждения.

В качестве **основных целей** организации самоуправления в контексте проблемы профессионального становления и развития обучающихся могут рассматриваться формирование и развитие у обучающихся способности управлять внутренними ресурсами и ресурсами образовательной организации в целях профессионального и личностного саморазвития, а также гражданское и патриотическое воспитание будущих специалистов.

Основные задачи:

1. Формирование профессиональной компетенций обучающихся.
2. Развитие у студентов организаторских способностей.
3. Социальная поддержка студентов.
4. Сохранение и приумножение традиций образовательного учреждения.

Основными механизмами развития студенческого самоуправления является технология проектирования и введение обучающихся в состав комиссии и советов учреждений среднего профессионального образования.

Основные направления деятельности органов студенческого самоуправления:

1. Представительское направление: участие в обсуждении проблем колледжа и принятии решений, выработка мнения обучающихся по вопросам жизни колледжа, участие в работе органов студенческого самоуправления.

2. Организаторское направление: поддержка досуговых, социально-значимых и иных инициатив обучающихся колледжа.

3. Профориентационное направление: содействие профессиональному становлению обучающихся, создание условий для разработки и реализации бизнес-проектов, социальных проектов как инструмента профессиональной и личностной самореализации.

4. Разрешение конфликтов: посредничество в разрешении конфликтов внутри колледжа на принципах добровольности.

5. Информационное направление: информирование обучающихся о проблемах колледжа и путях их решения, деятельности студенческого совета.

6. Шефское направление: организация системы кураторства (старших курсов над младшими).

7. Внешние связи: организация взаимодействия с внешними структурами, органами самоуправления других колледжей, привлечение внешних ресурсов к решению проблем обучающихся и колледжа в целом.

8. Правозащитное направление: защита прав обучающихся в колледже.

1.2. Механизмы реализации модели построения органов студенческого самоуправления как фактора формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности студентов колледжа

Студенческое самоуправление колледжа включает в себя 2 типа структур:

А) *представительные органы*

Реализуют представительные функции, т.е. дают органам самоуправления право участвовать в принятии решений по вопросам учебной жизни от имени своих «избирателей» - обучающихся. Являются выборными. К ним относятся:

- председатель Совета студенческого самоуправления;

- старосты групп;

- представитель Совета студенческого самоуправления в комиссии по назначению стипендии;

- представитель Совета студенческого самоуправления в жюри конкурсах профессионального мастерства;

Б) исполнительные органы

Создаются для организации конкретной работы и могут формироваться из числа добровольцев.

Рис. 2 «Модель студенческого самоуправления»

Организационная структура совета студенческого самоуправления демонстрирует равенство всех участников совета и ориентированность участников совета на проектную деятельность.

Во главе совета находится Председатель, в компетенцию которого входит публичное выражение решения совета студенческого самоуправления. Входящие в состав совета студенческого самоуправления комитеты взаимодействуют с Председателем совета, секретарями совета, Старостатом. Каждый комитет выполняет ряд специальных проектных функций, что соответствует основному направлению деятельности комитета, а также реализует собственное проектное направление (например, организацию деятельности студенческой редакции или студенческого волонтерского объединения) и имеет определенную образовательную направленность.

1.3. Механизмы управления органами студенческого самоуправления как фактора формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности студентов колледжа

Стиль управления – демократический, характеризуется предоставлением подчиненным самостоятельности в пределах выполняемых ими функций и их квалификации. Это коллегиальный стиль, который дает большую свободу деятельности подчиненных под контролем руководителя.

Организация процесса при – децентрализованная. Решение принимаются в ходе коллегиального обсуждения и голосования. Каждый член совета имеет право высказать своё мнение по рассматриваемому вопросу, а также имеет право голоса. Принятие решения проводиться путём голосования набором простого большинства голосов (Консультационный способ).

Основной метод планирования мероприятия совета студенческого самоуправления – «мозговой штурм». Каждое подразделение и/или отдельный студент дает свои предложения в план работы учебного

заведения. Учитываются предложения коллективов групп, педагогического сообщества, мастеров производственного обучения, творческих объединений колледжа. Всегда нужно оставлять право выбора за обучающимися, но не забывать учитывать традиции учреждения.

Для развития самоуправления и его становления наиболее приемлема и эффективна методика коллективных творческих дел (КТД). Для выполнения запланированных мероприятий могут создаваться на разновозрастной основе инициативные группы. Они создаются строго под конкретную задачу для выполнения определенного проекта.

На этапе становления самоуправления возможно выполнение плана, предложенного куратором или заместителем директора по УВР с учетом предложений обучающихся. В дальнейшем обучающиеся сами должны осуществлять планирование своей деятельности. Предложения по планированию от органа самоуправления должны входить в общий план воспитательной работы колледжа.

Тип инструктажа – совещания, а также личные разъяснения. Совещания проходят следующим образом: один раз в неделю собираются председатели и замы подразделений и непосредственно президент, в ходе этих заседаний куратор и президент проводит подробный инструктаж о планах на предстоящую неделю, а руководители подразделений передают эту информацию своим активам (вертикальная коммуникация).

Внешний контроль: один раз в месяц проводятся общие собрания, на которых присутствую все члены Совета. Предоставляется устные отчёты о проделанной работе за месяц, а также подробно обсуждаются проведённые мероприятия. Один раз в год предоставляется письменный отчёт, проводится итоговая конференция. Также имеет место самоконтроль, когда члены подразделений сами адекватно оценивают проделанную ими работу

Анализ дела обязательно проводится на заседании актива Совета студенческого самоуправления. Анализ деятельности Совета самоуправления по направлениям – в конце года на итоговой студенческой конференции или

собрании. На этой конференции выступают представители подразделений с отчетом о своей деятельности и президент со сводным отчетом. Оценивается деятельность Совета по итогам года. Обязательно выражаются благодарности за работу лучшим группам, объединениям, обучающимся, кураторам.

Работа Совета студенческого самоуправления должна отражаться на сайте образовательного учреждения. Возможно создание страницы в социальных сетях, интернет-газеты, уголка «Вести Совета». Администрации колледжа рекомендуется наладить сотрудничество с внешними СМИ с целью популяризации деятельности совета, оказывать обучающимся помощь в поиске единомышленников в учебных заведениях города.

Рис. 2 «Функциональная структура совета студенческого самоуправления»

Подразделение	Направление деятельности в проектах совета студенческого самоуправления	Собственная проектная деятельность комитета	Образовательная и профессиональная траектория студентов в органе самоуправления	Компетенции
Медиа-комитет	Информационное обеспечение деятельности	Создание креативного информационного издания колледжа	Реализация программы медиа-обучения (пример проекта: медиа-школа)	Информационные и коммуникативные компетенции
Event-комитет	Организационное обеспечение проекта	Разработка креативного формата мероприятия колледжа	Реализация программы обучения event-технологиям (пример проекта: event-школа)	Организационные и управленческие компетенции
Карьерный комитет	Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями	Организация деятельности студенческих клубов обучения молодого лидера и профессионалов / Взаимодействие с центром профориентации и профессионального становления студентов	Программы «Школа молодого лидера и «Становление профессионала»	Организационные и управленческие компетенции
Технический комитет	Техническое обеспечение деятельности	Организация учебных фирм/ Организация обучение современным мультимедийным технологиям	Обучение правильной разработке технических заданий/Реализация программы обучения мультимедийным технологиям (пример: школа звукорежиссера)	Технические компетенции

1.3. Планирование взаимодействия Совета студенческого самоуправления и педагогического коллектива по формированию профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности студентов колледжа через включение их в деятельность совета студенческого самоуправления

1.4. 1. Цели педагогического сопровождения

Цель педагога - способствовать студенту в:

- осознании целей организаторской деятельности и построении планов организации деятельности;
- овладении им компетенциями, связанными с организаторской деятельностью;
- овладении им компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью;
- осознание и овладение средствами студенческого самоуправления.

1.4.2. Возможные направления взаимодействия в системе «преподаватель-студент»:

- Организация консультативной деятельности преподавателей, специалистов-практиков, мастеров производственного обучения при подготовке и реализации мероприятий, проектов обучающихся – членов совета студенческого самоуправления по развитию у них профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности.
- Сотрудничество преподавателей и студентов при разработке и реализации учебных фирм.
- Социальное и бизнес-проектирование.
- Организация взаимообучения студентов.
- Выборочная апробация (по результатам конкурсного отбора) проектов курсовых и дипломных работ старших курсов на базе колледжа по направлениям подготовки при поддержке актива

студенческого самоуправления и методической помощи преподавателей, мастеров производственного обучения.

- Участив студентов в организации и проведении воспитательных мероприятий.
- Волонтерская деятельность.
- Творческие объединения.
- Взаимодействие со специалистами-практиками и др.

1.4.3. Формы и методы взаимодействия в системе «куратор-студент»:

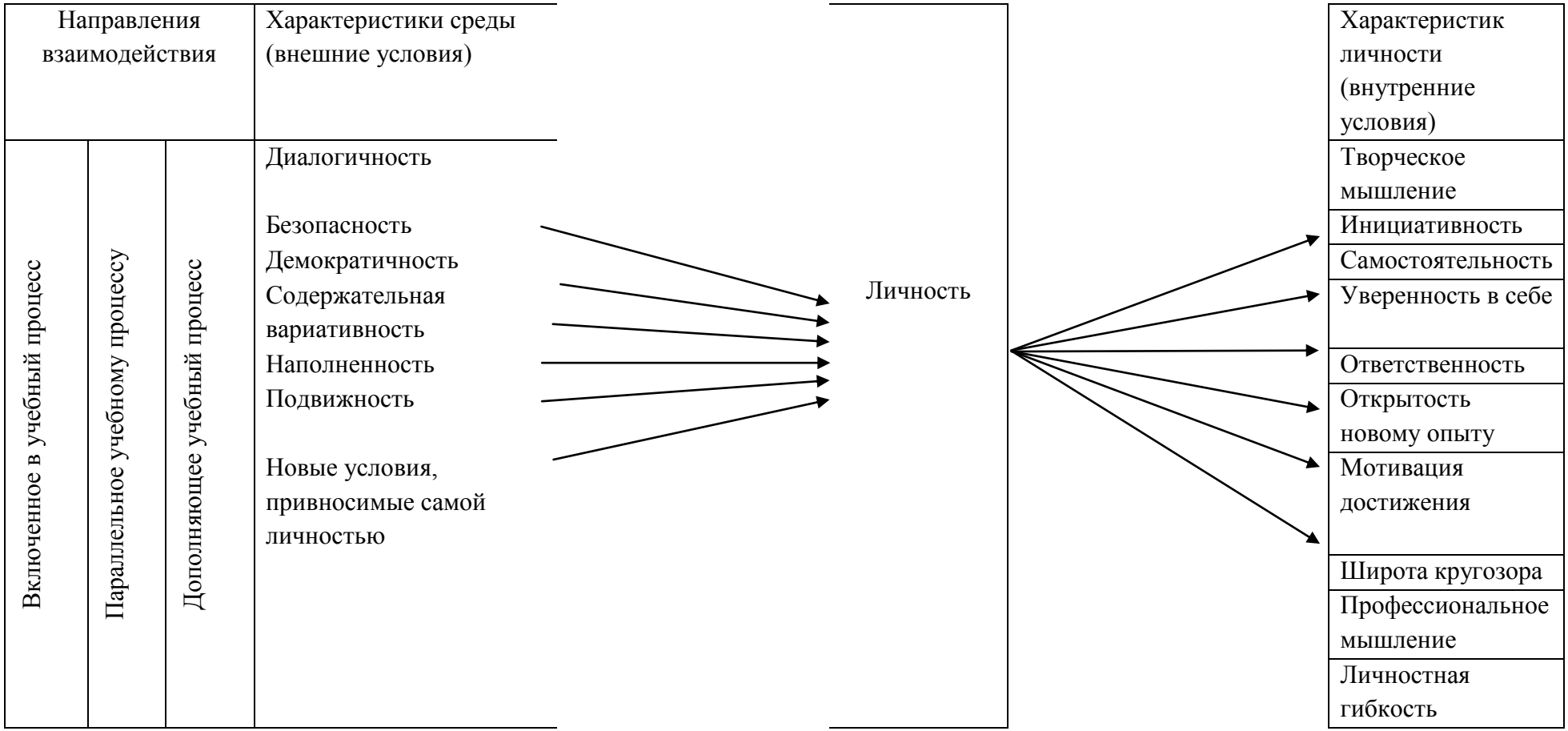
Основные этапы:

1. Выявление проблемы и понимание ее оснований.
2. Поиск путей решения данной проблемы.
3. Разработка плана решения проблемы.
4. Оказание первичной помощи в ходе реализации плана.

Если речь идет о сопровождении деятельности ближайшего периода, то этапы иные:

1. Анализ настоящего состояния деятельности студента. Выявление достижений, проблем и трудностей.
2. Проектирование деятельности ближайшего периода.
3. Проектирование необходимого и достаточного образования студента для осуществления организаторской деятельности.

1.5. Проектирование и осуществление мероприятий по сопровождению образования и организаторской деятельности студента



Возможные формы сопровождения:

«Педагог + студент»

- диагностика в различных формах (социологическая лаборатория, фокус-группа, диагностическая игра)
- кураторский час,
- собрание,
- заседание,
- совещание,
- школа лидера
- мастерская,
- учебно-проектировочный семинар,
- лекторий,
- консультация,
- беседа,
- консилиум организаторов,
- методический час,
- проектировочная площадка,
- дискуссионная площадка,
- дискуссия,
- диспут,
- дебаты,
- переговорная площадка,
- обсуждение по кругу,
- круглый стол,
- рефлексивный круг,
- рефлексивная площадка,
- открытый микрофон,
- рефлексивный практикум,
- экспертный час,
- экспертная площадка,

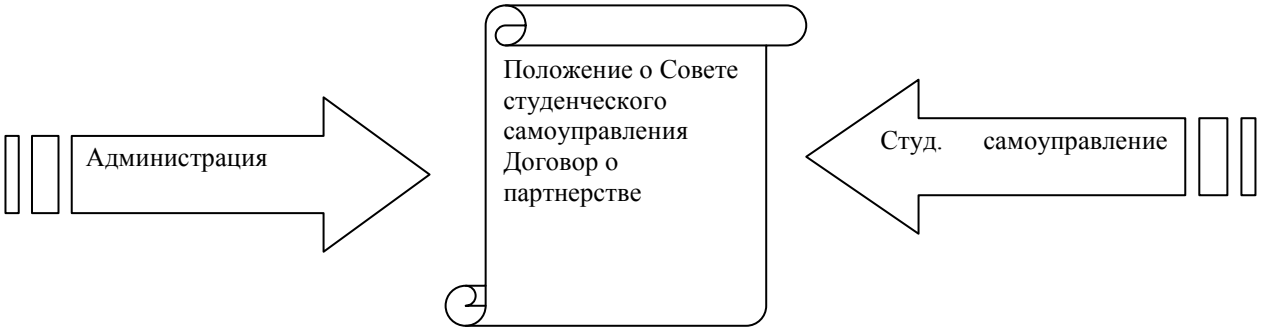
- деловая игра,
- ролевая игра,
- тренинги и др.

«Куратор + педагог»

- педагогический консилиум,
- педагогический совет,
- методсовет,
- семинар;
- практикум;
- консультация;
- беседа;
- педсовет и др.

1.6. Пути взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа

Взаимоотношения Совета студенческого самоуправления с администрацией колледжа должны регулироваться Положением о Совете студенческого самоуправления или Договором (Соглашением) о партнерстве (в том случае, если данный аспект не нашел своего отражения в Положении). Также Договор о сотрудничестве рекомендуется оформлять в том случае, если в образовательном учреждении имеются нескольких форм самоуправления.



Совет студенческого самоуправления должен взаимодействовать с администрацией колледжа на основе принципов автономии и сотрудничества.

Представители администрации колледжа могут присутствовать на заседаниях Совета студенческого самоуправления, как и представители Совета студенческого самоуправления на совещаниях администрации.

Рекомендации Совета студенческого самоуправления должны рассматриваться соответствующими органами управления колледжа.

Решения по вопросам жизнедеятельности обучающихся представителями администрации колледжа должны приниматься с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

Совет студенческого самоуправления, взаимодействуя с органами управления колледжа, может:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню получаемых знаний и навыков, воспитание патриотического отношения к Отечеству, истории и лучшим традициям, чувства сопричастности к современным процессам, происходящим в городе и в ученической среде.

- вырабатывать и реализовывать совместно с администрацией предложения по повышению качества учебного процесса, решать вопросы, персонально затрагивающие интересы обучающихся, в том числе вопросы питания, здравоохранения, культуры, спорта, финансов, выделяемых на организацию деятельности органов ученического самоуправления.

Администрация колледжа вправе ставить на рассмотрение Совета студенческого самоуправления соответствующих уровней решение отдельных вопросов учебной жизни, если это не противоречит установленному порядку управления. Решения Совета студенческого самоуправления по указанным вопросам имеют рекомендательный характер.

Мотивация обучающихся:

- применение средства вознаграждения (устная и письменная благодарность, материальная вознаграждение пи пр.);
- приобщение как функция вознаграждения;
- возможность карьерного роста;
- простой исполнитель → куратор мероприятия → руководитель подразделения (проекта) → председатель;
- возможность самореализоваться.

Стратегии влияния:

- использования личного авторитета – куратор, председатель, руководители подразделений и их замы должны своим личным примером вызывать заинтересовывать к работе Совета не только членов самоуправления колледжа, но и остальных студентов.
- стратегия убеждения – используется для вовлечения новых кадров в путём информирования студентов о работе Совета.
- подготовительные стратегии – информирование потенциальных членов Совета об открывающихся перед ними возможностях .

1.6. Нормативно-правовая база

Общей нормативно-правовой основой работы органов студенческого самоуправления являются:

1. Всеобщая декларация прав человека;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция Российской Федерации;
4. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

5. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ;
6. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
7. Рекомендации о развитии студенческого самоуправления в высших и средних специальных учебных заведений Письмо Министра образования РФ от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21;
8. Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации Письмо Министра образования РФ № 15 51-68/15-01-15от 14.07.2003;
9. Приказ `О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования` от 28 апреля 2006 г.;
10. Резолюция Всероссийского совещания по вопросам развития студенческого самоуправления в РФ от 29 апреля 2006 года, г. Москва;
11. Письмо Минобразования России от 02.10.2002 N 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
12. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03 апреля 2012 года и др.

Нормативная база учреждения:

1. Положение о Совете студенческого самоуправления образовательного учреждения;

2. Структура органа самоуправления (модель);

3. Возможные направления деятельности и формы работы штабов.

4. План работы Совета на текущий год;

5. Протоколы заседаний совета.

Вся документация по деятельности органа самоуправления ведется секретарем или Председателем. Хранится документация у руководителя Совета самоуправления.

2. АЛГОРИТМ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Условия, необходимые для внедрения модели организации студенческого самоуправления в образовательном учреждении как средства профессионального становления личности специалиста

Развитие студенческого самоуправления зависит от успешности решения целого ряда задач организационного, кадрового, программно-методического, социально-психологического характера. В то же время необходимо отметить, что под внедрением модели организации студенческого самоуправления в образовательном учреждении понимается комплекс мероприятий, позволяющих создать условия для самостоятельной инициативной деятельности студентов, что составляет сущностную основу молодежного самоуправления.

Организационные условия зависят от особенностей и ситуации в отдельном образовательном учреждения и зависят от ряда факторов:

- профиль образовательного учреждения;
- потребности студентов и родительского сообщества;
- конкретные цели и задачи образовательного учреждения;
- материально-технические условия;
- кадровые условия;
- наличие и характеристика социальных партнеров учреждения.

Кадровые условия определяются прежде всего профессиональной готовностью представителей администрации и педагогического сообщества учреждения участвовать в деятельности по формированию и развитию органа студенческого самоуправления. В данных методических рекомендациях мы предлагаем обеспечить кадровые условия за счет формирования и обучения проектной рабочей группы, ответственной за организацию студенческого самоуправления в образовательном учреждении. Подробная информация будет представлена во втором разделе.

Нормативные и методические условия определяются наличием и содержанием методических документов, отражающих стратегию создания, функционирования и развития органов студенческого самоуправления.

Социально-психологические условия определяются психологической готовностью администрации и педагогического сообщества учреждения участвовать в деятельности по формированию и развитию органов студенческого самоуправления.

2.2. Ресурсное обеспечение, необходимое для создания в учреждении действующего органа студенческого самоуправления

– ***материальные:***

- имущество учреждения;
- оборудование структурных подразделений, задействованных в реализации предложенного комплекса мер;
- имущество социальных партнеров учреждения (при наличии).

– ***кадровые:***

- сотрудники учреждения (рабочая группа);
- преподавательский состав;
- мастера производственного обучения;
- студенческий актив;
- наставники из числа студентов;
- кураторы учебных групп первого курса;
- заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной деятельности;
- иные представители администрации и сотрудники, в компетенцию которых входит внеучебная, социальная работа со студентами, психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности, взаимодействие с партнерами учреждения;

- сотрудники, ответственные за организацию практик, организацию работы с выпускниками.

– ***информационные:***

- сайты учреждения;
- информационные страницы учреждения в социальных сетях;
- информационные ресурсы других органов студенческого самоуправления, социальных партнеров и др.
- средства массовой информации.

Рис. 3 Схема реализации деятельности по внедрению модели организации студенческого самоуправления в образовательном учреждении

На рисунке представлены ключевые исполнители деятельности по созданию действующего органа студенческого самоуправления. В основу

взаимодействия заложен принцип партнерского взаимодействия между Администрацией учреждения, преподавательским и студенческим сообществами, начиная с первого этапа деятельности. Представим элементы схемы подробнее.

Этап 1. Формирование рабочей проектной группы. Рабочая проектная группа является одной из форм взаимодействия педагогов и/или иных специалистов учреждения. Члены проектной рабочей группы формируются из числа сотрудников и преподавателей, проявляющих интерес к развитию студенческого самоуправления в учреждении, способных обеспечить научно-методическое, информационно-аналитическое и организационное направление работы педагогического коллектива по развитию студенческого самоуправления.

Этап 2. Формирование студенческой рабочей группы по созданию в учреждении действующего органа студенческого самоуправления. В состав студенческой рабочей группы могут войти старосты и активные представители студенчества из числа представителей 2-5 курсов (в зависимости от учреждения). Деятельность оперативной студенческой группы заключается в осуществлении совместно с преподавателями деятельности по формированию действующего органа студенческого самоуправления учреждения, а также по адаптации студентов первого курса и вовлечению их в активную общественную деятельность.

Основные этапы и направления деятельности по внедрению модели организации студенческого самоуправления в образовательном учреждении как средства профессионального становления личности специалиста представлены в следующей таблице.

2.3. Примерный план мероприятий по созданию Совета студенческого самоуправления в колледже

Мероприятия	**Сроки выполнения**	**Ответственный исполнитель**	**Отметка о выполнении**
1	2	3	4
Совещание руководящего состава учебного заведения по организации Совета студенческого самоуправления в новом учебном году	август-сентябрь	Директор	
Подготовка приказа директора о создании рабочей группы по созданию Совета студенческого самоуправления	сентябрь	Зам. дир по УВР	
Разработка локальных актов по студенческого самоуправлению ***(Проекты локальных актов – Приложение 1)***		Директор Зам. дир. по УВР	
Аналитическая деятельность по выявлению интересов и склонностей студентов, реализуемая совместно студенческой рабочей группой, преподавателями, координирующими студентов первого курса, психологами и социальными педагогами колледжа ***(Диагностический комплекс – Приложение 2)***	сентябрь-октябрь	Зам. дир по УВР	
Распространение материалов о Совете студенческого самоуправления среди обучающихся колледжа	сентябрь-октябрь	Зам. дир по УВР	
Организация выступлений представителей студенческого актива и администрации колледжа	по специальному плану	Зам. дир по УВР	
Формирование банка студенческих инициатив (идей, предложений)	весь	Зам. дир по	

	период	УВР Кураторы	
Разработка фирменного стиля студенческого самоуправления	сентябрь	Студенческий актив Кураторы	
Популяризация студенческих идей в студенческом сообществе	весь период	Студенческий актив Кураторы	
Создание единого информационного студенческого ресурса, посвященного студенческому самоуправлению	октябрь	Студенческий актив Кураторы	
Организация образовательной программы по развитию основных навыков и компетенций	октябрь-ноябрь	Зам. дир по УВР Кураторы	
Создание проектных команд по направлениям	октябрь-ноябрь	Зам. дир по УВР Кураторы	
Проведение организационных встреч с участниками проектных групп	ноябрь	Зам. дир по УВР Кураторы	
Организация встреч и совещаний лидеров студенческих проектных групп	ноябрь-май	Зам. дир по УВР Кураторы	

Организация выездных программ обмена опытом с организациями других образовательных учреждений, участие в деятельности городских советов студенческого самоуправления	Весь период	Зам. дир по УВР Студенческий актив Кураторы	
Организация первой студенческой отчетно-выборной конференции (иных форм работы – круглого стола, общего собрания и др.) по определению порядка формирования и состава объединенного органа студенческого самоуправления учреждения.	апрель	Студенческий актив Кураторы	
Оказание экспертной консультационной поддержки студентам	Весь период	Зам. дир по УВР Кураторы	
Организация работы по программам «Школы молодого лидера», «Становление профессионала»***(Приложение 3, Приложение 4)***	ноябрь-апрель	Зам. дир по УВР Кураторы	
Подготовка и направление обучающихся для участия в конференциях, конкурсах, стажировках и пр. по проблеме развития студенческого самоуправления	весь период	Зам. дир по УВР Кураторы	
Подготовка и проведение выездных мероприятий для актива совета студенческого самоуправления	апрель-июнь	Зам. дир по УВР Кураторы Студенческий актив	
Подготовка и проведение слета актива совета студенческого самоуправления	октябрь	Зам. дир по	

	след. уч. года	УВР Кураторы Студенческий актив	
Сбор и обобщение результатов работы	июнь	Зам. дир по УВР Кураторы	
Установление контактов и организация взаимодействия с органами государственной службы занятости, территориальными центрами профориентации, учреждениями среднего профессионального образования, работодателями	весь период	Зам. дир по УВР Кураторы Студенческий актив	
Организация тематических вечеров, лекций и бесед с привлечением представителей бизнес-сообщества, профессионального сообщества (по направлениям подготовки), актива советов студенческих самоуправлений других образовательных учреждений	Весь период	Зам. дир по УВР Кураторы	
Совещание руководящего состава учебного заведения по итогам работы	август	Директор	

Организация и проведение работы по развитию института студенческого самоуправления в колледже предполагает личную инициативу и ответственность соответствующих должностных лиц в выборе ее форм и методов, творческое отношение к их использованию, непременный учет социально-экономической и общественно-политической ситуации в стране, особенностей конкретной обстановки образовательного учреждении.

Приложение 1

ПРОЕКТЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО СОЗДАНИЮ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Перечень документов:

1. Проект. Положение о рабочей группе по реализации проекта по внедрению совета студенческого самоуправления в ОУ.
2. Проект. Организационная структура управления проектом по созданию совета студенческого самоуправления в ОУ.
3. Проект. Положение о совете студенческого самоуправления.
4. Проект. Положение о студенческой конференции.
5. Проект. Паспорт кабинета студенческого самоуправления.
6. Проект. Положение о социальном взаимодействии.
7. Проект. Положение об экспериментальной группе по взаимодействию с работодателями.

ПРОЕКТ.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ВНЕДРЕНИЮ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОУ

1. **Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по реализации проекта по внедрению совета студенческого самоуправления в ОУ (далее – Рабочая группа) на базе *Название ОУ* (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ: ст. 12, 17, 18, 30, 31, 32, 33; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локально-нормативными актами ОУ.

1.3. Рабочая группа является одной из форм взаимодействия педагогов и/или иных специалистов ОУ.

1.4. Рабочая группа специалистов, включенных в реализацию проекта (далее ПРОЕКТ), – это профессиональное сообщество педагогов и специалистов образовательного ОУ, проявляющих интерес к проблематике ПРОЕКТА, способных обеспечить научно-методическое, информационно-аналитическое и организационное направление работы педагогического коллектива по развитию студенческого самоуправления.

2. **Цель создания Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа создается для реализации инновационного проекта по выполнению ПРОЕКТА ОУ. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели ПРОЕКТА, решение поставленных в ПРОЕКТЕ задач.

3. **Задачи Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы по проблематике ПРОЕКТА.

3.2. Выдвижение гипотезы и апробирование на практике методов, педагогических средств, приемов, с помощью которых можно разрешить проблему развития органов студенческого самоуправления.

3.3. Изучение опыта работы образовательных учреждений Санкт-Петербурга по проблеме развития органов студенческого самоуправления.

3.4. Сопровождение и помощь организаторам, членам студенческого самоуправления ОУ в реализации мероприятий, входящих в план работы.

3.5. Отслеживание результативности ПРОЕКТА.

3.6. Обобщение результатов работы группы, создание и разработка программ, проектов и методических материалов по направлению ПРОЕКТА.

3.7. Распространение результатов работы группы по проблематике ПРОЕКТ на семинарах, КОНФЕРЕНЦИЯХ, в СМИ, на сайте ОУ.

4. **Порядок функционирования Рабочей группы**

4.1. Состав Рабочей группы утверждается руководителем ОУ.

4.2. Количество членов Рабочей группы определяется, исходя из целей и задач ПРОЕКТА.

4.3. За членом Рабочей группы сохраняется место в Рабочей группе на период отпуска и/или по другим уважительным причинам.

4.4. Рабочая группа составляет план работы на текущий учебный год и/или на каждый этап реализации ПРОЕКТА, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по студенческому самоуправлению, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.

4.5. Оперативные совещания, заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

4.6. В Рабочей группе назначается Председатель и Секретарь.

4.7. Председатель Рабочей группы ведет заседания Рабочей группы, отчитывается о деятельности перед директором ОУ.

4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

4.9. Результаты работы Рабочей группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.

4.10. Результаты работы Рабочей группы публично представляется педагогическому коллективу ОУ, общественности.

4.11. Рабочая группа осуществляет свою работу на общественных началах.

5. **Документация Рабочей группы**

5.1. Документация Рабочей группы содержит:

5.1.1. Положение о Рабочей группе.

5.1.2. Приказ о создании Рабочей группы.

5.1.3. План работы Рабочей группы на текущий учебный год.

5.1.4. Продукты деятельности Рабочей группы (протоколы, публикации, доклады выступлений и т.д.).

6. **Делопроизводство**

6.1. Совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются Секретарем и подписываются Председателем Рабочей группы.

6.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Рабочей группы и приглашенных лиц, решения.

6.3. Книга протоколов Рабочей группы хранится у Председателя Рабочей группы.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Рабочей группы делается запись, также хранятся у Председателя Рабочей группы.

7. **Права и обязанности членов Рабочей группы**

7.1. Права и обязанности участников Рабочей группы в ОУ реализуются в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными актами, Уставом ОУ, федеральными, региональными и

районными нормативными актами, регулирующими деятельность общественных объединений и студенческого самоуправления, включая настоящее Положение.

7.2. Все члены Рабочей группы несут ответственность за выполнение плана ПРОЕКТА в обозначенные сроки.

7.3. Все члены рабочей группы обязаны:

7.3.1. присутствовать на заседаниях;

7.3.2. голосовать по обсуждаемым вопросам;

7.3.3. исполнять поручения в соответствии с решением группы.

7.4. Все члены Рабочей группы имеют право:

7.4.1. знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

7.4.2. выносить на рассмотрение предложения о совершенствовании процесса организации ПРОЕКТА;

7.4.3. привлекать к работе других сотрудников ОУ по согласованию с руководством ОУ;

7.4.4. требовать от администрации ОУ помощи в научном, финансовом, материальном и других видах обеспечения работы Рабочей группы.

7.5. Директор ОУ, Попечительский совет, Педагогический совет ОУ и другие организации и сообщества могут оказывать содействие в публикации и распространении материалов работы: методических разработок, рекомендаций, авторских программ и т.д. При этом обеспечивается соблюдение авторских прав педагогических работников или отдельных лиц при использовании результатов работы.

8. **Порядок утверждения и изменения Положения**

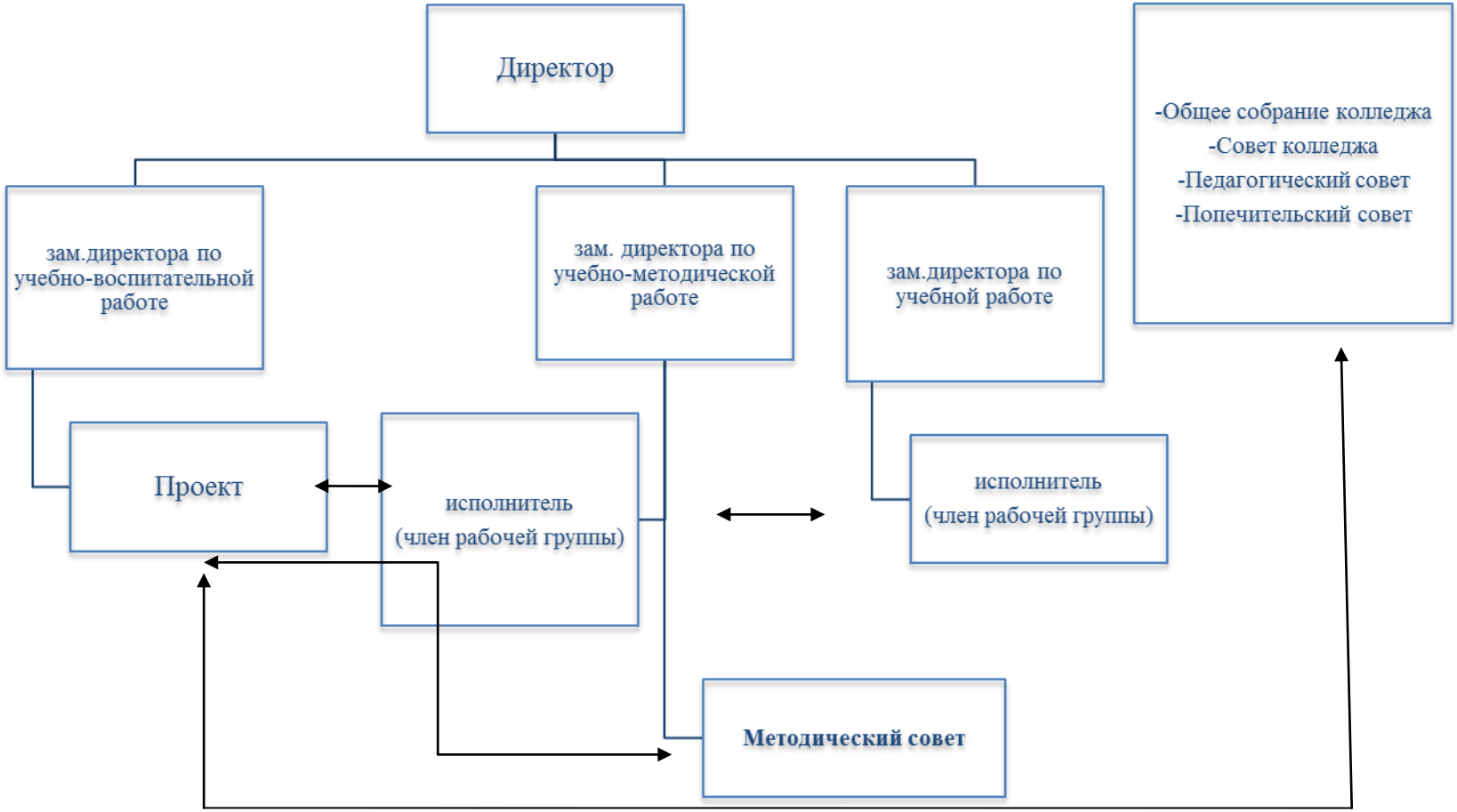
8.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости по объективным причинам.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента вступления в действие приказа директора ОУ и действует до замены его новым Положением.

8.3. Контроль выполнения данного Положения осуществляется директором ОУ.

ПРОЕКТ.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ ПО СОЗДАНИЮ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОУ



ПРОЕКТ.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета студенческого самоуправления (далее – Совет ССУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, организационно-распорядительными документами и локальными актами ОУ; документацией системы менеджмента качества ОУ; Уставом ОУ.

1.3. Совет ССУ является органом студенческого самоуправления ОУ, который создается в целях развития профессиональной компетенции студентов, содействию их социальной и творческой самореализации, обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.4. Совет ССУ создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Совет ССУ формируется из числа студентов 1 - 4 курсов на основе принципов выборности и добровольности участия.

1.6. Каждый студент ОУ имеет право избирать и быть избранным в Совет ССУ любого уровня в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность и решения Совета ССУ направлены на всех студентов ОУ.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором ОУ.

2. **Основные цели и направления работы**

2.1. Совет ССУ является составным элементом системы учебно-

воспитательной работы ОУ.

2.2. Основной целью Совета ССУ является обеспечение самостоятельного решения студентами вопросов, связанных со студенческой жизнью, социальной и творческой самореализацией, профессиональным и личностным становлением, приобщением к здоровому образу жизни.

2.3. Основные задачи Совета ССУ заключаются в привлечении студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействии в реализации жизненно-важных вопросов организации обучения и воспитания, организации быта и досуга, совершенствования условий профессионального становления и развития, сохранения и развития демократических традиций студенчества.

2.4. Основными направлениями работы Совета ССУ являются:

2.4.1. формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.4.2. обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении ОУ;

2.4.3. формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

2.4.4. организация и проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

2.4.5. защита и представление прав и интересов студентов;

2.4.6. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

2.4.7. содействие органам управления ОУ в решении образовательных

и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

2.4.8. содействие структурным подразделениям ОУ в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

2.4.9. проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям ОУ

2.4.10. информирование студентов о деятельности ОУ;

2.4.11. дальнейшее развитие традиций ОУ, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

2.4.12. повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города.

3. **Права и обязанности**

3.1. **Совет ССУ имеет право:**

3.1.1. участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов ОУ;

3.1.2. участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления ОУ по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;

3.1.3. участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

3.1.4. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ОУ;

3.1.5. участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни ОУ;

3.1.6. рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов ОУ;

3.1.7. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ОУ необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

3.1.8. вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ОУ;

3.1.9. пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления ОУ;

3.1.10. обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства ОУ, затрагивающие интересы студентов;

3.1.11. в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Совета ССУ, вносить предложения в органы управления ОУ о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

3.1.12. принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ОУ;

3.1.13. принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в ОУ по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2. **Совет ССУ обязан:**

3.2.1. проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу ОУ; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

3.2.2. проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка ОУ;

3.2.3. содействовать органам управления ОУ в вопросах организации образовательной деятельности;

3.2.4. своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Совет ССУ;

3.2.5. проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

3.2.6. поддерживать социально значимые инициативы студентов;

3.2.7. представлять и защищать интересы студентов перед органами управления ОУ, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

3.2.8. информировать органы управления ОУ соответствующего уровня о своей деятельности.

4. **Порядок работы**

4.1. Заседания Совета ССУ проходят не реже одного раза в месяц;

4.2. Заседание Совета ССУ считается легитимным, если присутствует не менее половины от состава совета;

4.3.Решения Совета ССУ считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании.

5. **Структура**

5.1. **Президиум совета ССУ** (далее Совет) избирается Студенческой Конференцией в начале учебного года. Президиум состоит из председателя, заместителя председателя и председателей комитетов Совета. Президиум координирует работу комитетов, назначает очередное собрание Совета, контролирует организацию мероприятий по плану работы Совета, имеет право ставить вопрос о переизбрании любого члена президиума Совета.

5.1.1. **Председатель совета:**

•Организует и направляет работу Совета.

•Отчитывается перед участниками конференции и администрацией о работе Совета.

•Контролирует исполнение решений Совета.

•Имеет право участвовать в работе любого комитета Совета.

•Имеет право принимать участие в заседаниях ученого педагогического совета ОУ при рассмотрении вопросов студенческой жизни.

5.1.2. **Секретари Совета:**

Секретари совета исполняют обязанности Председателя Совета в случае его отсутствия, выполняет поручения председателя Совета по организации

деятельности Президиума Совета. В структуре Совета не может быть более двух секретарей.

5.1.3. **Председатели комитетов Совета:**

Председатели комитетов обязаны присутствовать на каждом собрании Совета, следить и организовывать работу по вверенному ему направлению деятельности, представлять отчет о результатах работы на каждом собрании Совета.

5.2. **Комитеты Совета ССУ** формируются из числа студентов, выбранных группами, по определенным направлениям деятельности и утверждаются старостой группой. Взаимодействие Совета ССУ с группами осуществляется через Старостат. Собрание комитетов проводятся раз в две недели (не реже).

5.3. **Направление деятельности председателей и актива Комитетов ССУ**

5.3.1. Деятельность комитетов ССУ осуществляется в рамках проектного подхода. Председатель Комитета является руководителем проекта, а актив комитета составляет проектную группу. В проектной деятельности комитеты взаимодействуют между собой. Все проекты, реализуемые Комитетами ССУ, направлены на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Подразделение	Направление деятельности в проектах совета студенческого самоуправления	Собственная проектная деятельность комитета	Образовательная и профессиональная траектория студентов в органе самоуправления	Компетенции
Медиа-комитет	Информационное обеспечение деятельности	Создание креативного информационного издания колледжа	Реализация программы медиа-обучения (пример проекта: медиа-школа)	Информационные и коммуникативные компетенции
Event-комитет	Организационное обеспечение проекта	Разработка креативного формата мероприятия колледжа	Реализация программы обучения event-технологиям (пример проекта: event-школа)	Организационные и управленческие компетенции
Карьерный комитет	Взаимодействие с социальными партнерами и работодателями	Организация деятельности студенческих клубов обучения молодого лидера и профессионалов / Взаимодействие с центром профориентации и профессионального становления студентов	Программы «Школа молодого лидера и «Становление профессионала»	Организационные и управленческие компетенции
Технический комитет	Техническое обеспечение деятельности	Организация учебных фирм/ Организация обучение современным мультимедийным технологиям	Обучение правильной разработке технических заданий/Реализация программы обучения мультимедийным технологиям (пример: школа звукорежиссера)	Технические компетенции

5.4. **Старостат**

5.4.1. Старостат – совет старост учебных групп.

5.4.2. Старосты учебных групп выбираются группой в начале учебного года.

5.4.3. Старостаты 1-2 курсов и 3-4 курсов проводятся на двух площадках ОУ.

5.4.4. Старостаты проводятся не реже 1 раза в неделю

5.4.5. Старостаты курируют учебно-воспитательную деятельность студентов ОУ.

5.5. **Актив группы** – это сообщество студентов группы, заинтересованных в саморазвитии и организации интересной жизни в стенах ОУ.

5.5.1. В актив группы входят староста, заместитель старосты и представители комитетов Совета ССУ

6. **Взаимодействие с органами управления ОУ**

6.1. Взаимоотношения Совета ССУ с органами управления ОУ регулируются настоящим Положением.

6.2. Совет ССУ взаимодействует с органами управления ОУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. Представители органов управления ОУ могут присутствовать на заседаниях Совета ССУ.

6.4. Рекомендации Совета ССУ рассматриваются соответствующими органами управления ОУ.

6.5. Решения по вопросам жизнедеятельности ОУ представители органов управления ОУ принимают с учетом мнения Совета ССУ.

7. **Обеспечение деятельности**

7.1. Органы управления ОУ предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности Совета ССУ. Одновременно с этим Студенческий совет ОУ имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Совета ССУ, студентов ОУ (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.)

7.2. Для обеспечения деятельности Совета ССУ органы управления ОУ предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8. **Создание и ликвидация**

8.1. Вопрос о создании и ликвидации Совета ССУ принимается только на Общем собрании студентов ОУ.

8.2. При ликвидации Совета ССУ Общее собрание студентов ОУ должно решить:

8.2.1. вопрос о создании иного представительного органа студентов ОУ, уполномоченного защищать права и интересы студентов;

8.2.2. определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления ОУ до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.

9. **Порядок внесения изменений и пересмотра положения**

9.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются директором ОУ.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

ПРОЕКТ.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок студенческой конференции (далее – КОНФЕРЕНЦИЯ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, организационно-распорядительными документами и локальными актами ОУ; документацией системы менеджмента качества ОУ; Уставом ОУ; Положением о совете студенческого самоуправления ОУ.

1.3. Студенческая КОНФЕРЕНЦИЯ – это высший орган студенческого самоуправления ОУ.

1.3. 1. Решения КОНФЕРЕНЦИИ, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения Советом студенческого самоуправления, всеми студентами ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся студенческой КОНФЕРЕНЦИЕЙ.

2. **Цели и задачи конференции**

2.1. Основной целью является обеспечение самостоятельного решения студентами вопросов, связанных со студенческой жизнью, социальной и творческой самореализацией, профессиональным и личностным становлением.

2.2. К задачам КОНФЕРЕНЦИИ относятся: рассмотрение Положения о Совете студенческого самоуправления ОУ; подведение итогов прошедшего года; выборы председателя Совета студенческого самоуправления ОУ и председателей комитетов Совета студенческого самоуправления ОУ.

3. **Состав и порядок работы**

3.1. КОНФЕРЕНЦИЯ проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения конференции, норму представительства, повестку конференции определяет Совет студенческого самоуправления.

3.2. Делегатами конференции являются члены совета студенческого самоуправления.

3.3. КОНФЕРЕНЦИЯ является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа делегатов.

3.4. Решения по вопросам, вынесенным на конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

4. **Ответственность**

4.1. Студенческая КОНФЕРЕНЦИЯ несет ответственность: за выполнение принятых решений, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам ОУ.

5. **Делопроизводство студенческой конференции**

5.1. Заседания студенческой КОНФЕРЕНЦИИ оформляются протоколом, который ведет секретарь КОНФЕРЕНЦИИ.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) делегатов КОНФЕРЕНЦИИ; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем КОНФЕРЕНЦИИ.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Решения студенческой конференции своевременно доводятся до сведения всех студентов ОУ.

ПРОЕКТ.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Кабинет для проведения совещаний совета студенческого самоуправления является материальной базой ОУ.

Местонахождение образовательного ОУ: АДРЕС

Паспорт является документом, отражающим материально-техническое состояние учебных помещений, выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии, производительного и учебного труда студентов.

1. Паспорт хранится в ОУ и предъявляется при осмотрах учебных кабинетов, инспекторских и внутренних проверках.
2. Инвентаризационная книга учебных кабинетов является приложением к настоящему паспорту.
3. Паспорт заполняется в начале текущего учебного года.

1. Характеристика

Площадь кабинета: Х м.

Количество окон: Х шт.

Количество люминесцентных ламп: Х шт. Розетки: Х шт.

Выключатели: Х шт.

2. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Компьютер	**X**
2	Принтер	**X**
3	Интерактивная доска	**X**

Кабинет создан в целях реализации инновационных подходов к разработке и внедрению модели эффективного формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности студентов ОУ в процессе их деятельности в органах студенческого самоуправления; повышения интереса студентов к будущей профессии,

изучаемым предметам, исследовательской и самостоятельной работе.

3. Нормативное обеспечение

№ п/п	Вид учебной литературы	Автор, наименование, кем издано, год издания	Отметка о наличии,	Примечание
1	Положение о совете студенческого самоуправления		**1**	

ПРОЕКТ.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

1. **Основные направления развития социального взаимодействия**

1.1. Взаимодействие ОУ с социальными партнерами может осуществляться в различных формах и должно быть направлено на обеспечение всех основных аспектов инновационного развития профессионального образования:

- формирование стратегии развития ОУ в условиях реализации проекта;
- вовлечение студентов в разнообразную деятельность органов студенческого самоуправления, обеспечивающую усвоение ими основных профессиональных компетенций и формирование лидерских качеств;
- обеспечение качественного образования, социализация и адаптация обучающихся к условиям современной жизни через организацию сетевого взаимодействия между ОУ и другими организациями;
- обеспечение доступности качественного образования обучающихся, удовлетворяющего потребности социума, за счет внедрения в систему образования новых информационно-коммуникационных и педагогических технологий;
- обновление содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами на принципах сетевой организации и маркетинга.
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- привлечение дополнительных финансовых средств.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, организационно-распорядительными документами

и локальными актами ОУ; документацией системы менеджмента качества ОУ; Уставом ОУ; Положением о совете студенческого самоуправления ОУ.

1.3. Социальное партнерство и взаимодействие призвано играть важную роль в обеспечении практического обучения обучающихся ОУ с использованием современного оборудования и новейших технологий. С этой целью необходимо осуществлять:

- расширение взаимодействия с социальными партнерами по развитию производственной и воспитательной деятельности ОУ;
- привлечение работодателей ведущих предприятий - социальных партнеров, являющихся потребителями кадров по отношению к ОУ, к обеспечению контроля качества подготовки рабочих кадров и специалистов путем участия в работе государственных аттестационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- введение социальных партнеров в состав жюри конкурсов различной направленности;

1.4. Развитие социального партнерства в области кадрового обеспечения образовательного процесса должно осуществляться путем привлечения к преподаванию в ОУ специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства. Такие специалисты могут привлекаться для следующих видов деятельности:

- проведение теоретических занятий;
- руководство курсовым проектированием;
- руководство дипломным проектированием;
- проведение мастер-классов и обучающих практико-ориентированных семинаров.

2. **Нормативно-правовые акты, регулирующие сетевое взаимодействие**

2.1. Взаимодействие ОУ и других организаций:

– наличие нормативно-правовой базы, регулирующей совместную деятельность (положения, приказы);

– договорные формы правоотношений между участниками сетевого взаимодействия;

– совместное планирование и организацию методического и психолого-педагогического сопровождения деятельности.

2. **Обеспечение механизма социального взаимодействия ОУ**

Одним из основных путей обеспечения социального взаимодействия являются заключение двухсторонних договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства. Такие договоры могут быть заключены между ОУ и предприятиями, организациями - заказчиками кадров, службами занятости населения.

Заключение и реализация двухсторонних договоров осуществляются в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

Договоры о сотрудничестве могут предусматривать участие социальных партнеров в обеспечении совершенствования содержания образования и организации образовательного процесса, контроля качества образования в соответствии с ФГОС; материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в частности путем передачи денежных средств или имущества ОУ.

3. **Модель социального взаимодействия**

В качестве средства наглядной демонстрации возможных связей, путей установления взаимовыгодного сотрудничества, как на естественной, так и на договорной основе нами предлагается модель социального взаимодействия.

Модель социального взаимодействия ОУ представляет собой систему социальных связей между официальным представителем ОУ – Советом студенческого самоуправления и другими организациями.

*Приводится пример модели социального взаимодействия ГБПОУ «Санкт-Петербургского технического колледжа» (Совет студенческого самоуправления «ИМПУЛЬС»).

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

Схема взаимодействия совета студенческого самоуправления «ИМПУЛЬС» СПбТК с общественными и административными структурами

ПРОЕКТ.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ГРУППЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

1. Общие положения

1.1. Экспериментальная группа Совета студенческого самоуправления при ОУ, являясь одной из форм самоуправления, представляет собой самостоятельное некоммерческое неполитическое объединение, созданное в результате свободного волеизъявления студентов и действующее при Совете студенческого самоуправления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», Уставом ОУ, Положением «О совете студенческого самоуправления».

1.3. Экспериментальная группа создается как временный представительный орган студентов очной формы обучения, объединяющий на добровольной основе студентов ОУ.

1.4. Деятельность Экспериментальной группы направлена на всех студентов ОУ.

1.5. В своей деятельности Экспериментальная группа руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом ОУ, Положением «О совете студенческого самоуправления», и настоящим Положением.

1.6. Полное наименование Экспериментальной группы — Экспериментальная группа ОУ по взаимодействию с работодателями и подготовке профессионалов.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности студенческого совета

2.1. Основной целью Экспериментальной группы является содействие личностной и профессиональной мотивации и развития студентов ОУ за счет исследования, разработки и внесения предложений по совершенствованию

образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Экспериментальной группы являются:

— мониторинг актуальной ситуации на рынке труда по специальностям, по которым осуществляется профессиональная подготовка в ОУ за счет взаимодействия с потенциальными работодателями;

— мониторинг корпоративных моделей компетенций в кадровых отделах потенциальных работодателей;

— информирование студенческого и преподавательского коллектива об актуальной ситуации на рынке труда;

— оценка качества образовательного процесса через мониторинг удовлетворенности студентами качества обучения;

— внесение предложений администрации ОУ по совершенствованию образовательного процесса;

— внесение предложений для рабочих групп, занимающихся совершенствованием учебных планов и программ ОУ;

2.3. Основными направлениями работы Экспериментальной группы являются: мониторинговая деятельность, информационная деятельность, проектная деятельность, реализуемые в соответствии с задачами Экспериментальной группы.

3. Права и обязанности

3.2. Экспериментальная группа имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов ОУ;

3.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса в пределах своей компетенции, готовить и вносить предложения в органы управления ОУ по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества;

3.1.3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности

студенческого совета и общественной жизни ОУ;

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ОУ необходимую для деятельности Экспериментальной группы информацию;

3.1.5. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ОУ в пределах своей компетенции;

3.1.6. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления ОУ;

3.1.7. Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в ОУ по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

3.2. Экспериментальная группа обязана:

3.2.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний;

3.2.2. Содействовать органам управления ОУ в вопросах организации образовательной деятельности;

3.2.3. Своевременно, в установленном порядке, рассматривать все заявления и обращения студентов, касающиеся образовательного процесса и поступающие в Совет студенческого самоуправления в пределах своей компетенции;

3.2.4. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением;

3.2.5. Поддерживать социально значимые инициативы студентов;

3.2.6. Информировать органы управления ОУ о достижении соответствующего уровня своей деятельности.

4. Порядок работы

4.1. Экспериментальная группа формируется на период реализации подготовки проекта предложений по одному из направлений подготовки, реализуемому в ОУ.

4.2. Экспериментальная группа осуществляют свою работу поэтапно и в строго установленном порядке.

4.3.Заседание Экспериментальной группы считается легитимным, если присутствует не менее половины от состава Совета;

4.4. Решения Экспериментальной группы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании.

Приложение 2

ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС (КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, УРОВНИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ), НАПРАВЛЕННЫЙ НА ВЫЯВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ

(на примере реализации ОЭР в ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж)

Цель мониторинга – изучение образовательных результатов и эффективности предлагаемых инновационных моделей (проекты, программы).

Для достижения поставленной цели необходимо последовательно решить следующие **задачи**:

– проанализировать степень влияния исследуемой инновационной деятельности на формирование профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности у студентов колледжа;

– проанализировать содержание целей участия в исследуемой инновационной деятельности у студентов и преподавателей;

– проанализировать степень влияния инновационной экспериментальной деятельности на жизненные и профессиональные перспективы участников проектов и программ опытно-экспериментальной работы;

– изучить отношение участников проектов и программ к инновационной деятельности колледжа;

– выработать предложения по усовершенствованию имеющихся программ и проектов и созданию новых, а также разработать рекомендации по апробации имеющегося инновационного опыта в рамках других образовательных учреждений.

В качестве **основных показателей** и **объектов исследования** эффективности реализации опытно-экспериментальной работы выступают:

1. Особенности личностного и профессионального развития студентов колледжа.

2. Социально-педагогическая среда, общая психологическая атмосфера и нравственный уклад жизни колледжа.

Общий алгоритм мониторинга:

1. Прогнозирование образовательных результатов колледжа – определение подхода к пониманию образовательного результата в соответствии с современными тенденциями развития науки и практики, задачами опытно-экспериментальной работы колледжа.
2. Анализ достигнутых образовательных результатов – соотнесение желаемого результата, прогнозируемого на первом этапе, с уже имеющимся по этим же параметрам. Это позволяет сформировать базу данных о качестве и результатах образовательного процесса.
3. Выводы об эффективности инновационной деятельности.
4. Выработка рекомендаций по усовершенствованию и дальнейшему развитию имеющейся инновационной деятельности, апробации данного опыта в других образовательных учреждениях.

Требования к диагностическому материалу и организации мониторинга:

1. Диагностика изменений проводится периодически в течение нескольких лет.

2. Диагностический инструментарий не является, как правило, громоздким и требует минимального количества времени и сил для подготовки и проведения изучения, обработки получаемых результатов.

3. В ходе диагностики определяются наиболее эффективные педагогические средства и те формы и способы организации образовательного процесса, которые в наименьшей степени повлияли на развитие личности студентов и формирование у них профессионально

важных качеств и профессиональной компетентности (выявление позитивных и негативных тенденций).

4. При подборе необходимого диагностического материала предпочтение отдается количественным методам оценки.

5. Диагностический процесс подразумевает активную включенность администрации колледжа, преподавателей, педагога-психолога, социального педагога, педагогов-организаторов, кураторов групп, начальников курсов, студенческого актива.

6. Результаты изучения эффективности опытно-экспериментальной деятельности не являются средством административного давления на преподавателей, родителей или студентов. При проведении диагностического исследования соблюдается педагогический такт, принцип конфиденциальности.

7. Итогом мониторинга является принятие или непринятие управленческих решений (выбор метода воздействия на систему для достижения цели).

Необходимый пакет документов:

1. Приказ о проведении мониторинга.
2. Список рабочей группы.
3. Программа мониторинга.
4. План-график проведения мониторинга.
5. Инструментарий для сбора информации.

План-график проведения мониторинга

№	Критерии	Показатели	Методы и методики сбора информации	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результатов
1.	Сформированность профессионально значимых личностных качеств у студентов колледжа	Организаторские способности Коммуникативность Широта кругозора Креативность Социально-психологическая компетентность Ценностные ориентации (значимость ценностей самоактуализации) Восприятие себя (самоуважение, самопринятие)	Портфолио студентов, метод анализа личностных достижений	в течение года	Зам. директора по инновационной работе, методист по инновационной работе, начальники курсов, студенческий актив	Сведения о достижениях студентов, характеристики, книжки личностного роста студентов-активистов
			Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы Спилберг-Андреева (адапт.), шкалы: Познавательная активность, Мотивация к достижению, Мотивация обучения Методика КОС, методика САТ	сентябрь-октябрь, апрель-май сентябрь-октябрь	Социально-психологическая служба	Информационно-аналитическая справка
			Методика (само-) оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа Анкеты диагностики: входной (2 курс), промежуточной (3 курс), итоговой (4-5 курс) Анкета для студентов колледжа, принимавших участие в проектах Совета студенческого самоуправления Анкета для преподавателей, принимавших участие в образовательных программах,	январь-февраль декабрь-февраль май-июнь май-июнь	Зам. директора по инновационной работе, методист и аналитик по инновационной работе, студенческий актив	Информационно-аналитическая справка

			проектах, мероприятиях в рамках опытно-экспериментальной работы колледжа			
2.	Профессиональная ориентированность, обладание компетенциями, значимыми для будущей профессиональной деятельности	Успеваемость в образовательном учреждении	Анализ журналов, ведомостей, протоколов экзаменационных комиссий	в течение года	Зам. директора по УМР, отдел системы менеджмента качества, начальники курсов	Ведомости, сведения о студентах, испытывающих трудности в обучении
		Участие студентов в научно-исследовательской, проектной деятельности, конкурсах профессионального мастерства и др. (количество участников, результативность)	Портфолио студентов, метод анализа личностных достижений	в течение года	Начальники курсов, методист по инновационной работе	Сведения о достижениях студентов, книжки личностного роста студентов-активистов
		Сформированность профессионально важных качеств и профессиональной компетенции. Наличие устойчивых профессиональных интересов, склонностей	Методика (само-) оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа Анкеты диагностики: входной (2 курс), промежуточной (3 курс), итоговой (4-5 курс) Анкета для студентов колледжа, принимавших участие в проектах Совета студенческого самоуправления Анкета для преподавателей, принимавших участие в образовательных программах, проектах, мероприятиях в рамках опытно-экспериментальной работы колледжа	январь-февраль декабрь-февраль май-июнь май-июнь	Зам. директора по инновационной работе, методист и аналитик по инновационной работе, социально-психологическая служба, актив студентов	Информационно-аналитическая справка
3.	Динамика адаптации	Уровень мотивации обучения,	Методика диагностики мотивации	сентябрь-	Социально-	Информационно-

	первокурсников	тревожность, негативные эмоции Удовлетворенность взаимоотношениями с преподавателями, куратором, администрацией Оценка самочувствия на занятиях Удовлетворенность взаимоотношениями в группе, статусом в группе Удовлетворенность выбором профессии Сформированность представления о профессии	учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы Спилберг-Андреева (адапт.) Анкета «Адаптация», психолого-педагогические наблюдения, экспертные опросы	октябрь, апрель-май	психологическая служба	аналитическая справка
		Посещаемость образовательного учреждения (отсутствие прогулов) Дисциплина	Анализ ведомостей и журналов, докладных записок и пр.	в течение года	Начальники курсов	Сведения о студентах, систематически прогуливающих занятия, нарушающих правила поведения в колледже
		Успеваемость в образовательном учреждении	Анализ журналов, ведомостей	в течение года	Начальники курсов	Ведомости, сведения о студентах, испытывающих трудности в обучении
4.	Социально-педагогическая среда, психологическая атмосфера, нравственный уклад жизни колледжа	Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг	Анкета удовлетворенности студентов выпускных курсов качеством организации образовательного процесса	декабрь, апрель	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных	Методика Е.Н. Степанова «Изучение удовлетворенности родителей работой	1 раз в год (по запросу	Социально-психологическая	Информационно-аналитическая справка

		услуг	образовательного учреждения» (адапт.)	администра-ции)	служба, начальники курсов	
		Удовлетворенность преподавателей условиями работы в образовательном учреждении	Методика Е.Н. Степанова «Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении»	1 раз в год (по запросу администра-ции)	Зам. директора по УМР, социально-психологическая служба	Информационно-аналитическая справка
		Включенность студентов во внеурочную деятельность, общественную жизнь колледжа	Портфолио студентов, метод анализа личностных достижений	в течение года	Зам. директора по ВР, начальники курсов	Сведения о достижениях студентов Отчет об эффективности воспитательной работы колледжа
		Уровень воспитанности студентов	Анкета «Определение уровня воспитанности»	декабрь, апрель	Социально-психологическая служба, началь-ники курсов	Информационно-аналитическая справка
		Психологический климат	Анкета «Морально-психологический климат в колледже», методика изучения психологического климата коллектива	февраль-март	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
6.	Востребованность результатов опытно-экспериментальной работы	Отношение участников проектов и программ к инновационной деятельности колледжа	Портфолио Совета студенческого самоуправления, анализ книжек личностного роста студентов-активистов Анкета «Совет студенческого самоуправления» Анкета для студентов колледжа, принимавших участие в проектах Совета студенческого самоуправления СПБТК. Анкета для преподавателей, принимавших участие в образовательных программах, проектах, мероприятиях в рамках	в течение года сентябрь-октябрь, май-июнь май-июнь май-июнь	Зам. директора по инновационной работе, методист и аналитик по инновационной работе, студенческий актив	Сведения о студенческом активе Отзывы, благодарности, грамоты, дипломы, сертификаты и др. Информационно-аналитическая справка

			опытно-экспериментальной работы колледжа Анкеты входной, промежуточной, итоговой диагностики Анкета для родителей 1, 2	сентябрь-октябрь, май-июнь сентябрь, май		
		Количество разработанных и распространенных методических и информационных материалов	Портфолио студентов, метод анализа личностных достижений студентов и преподавателей, участвующих в опытно-экспериментальной работе	май-июнь	Зам. директора по УМР, зам. директора по инновационной работе, методисты, методист по инновационной работе	Отзывы, благодарности, грамоты, дипломы, сертификаты, договоры о сотрудничестве, статьи и др. Информационно-аналитическая справка
6.	Влияние изменений, полученных в результате экспериментальной деятельности, на рост профессиональных компетенций педагогических работников	Повышение уровня квалификации педагогических работников по теме ОЭР	Анализ индивидуальных планов и отчетов преподавателей, портфолио, участие преподавателей в реализации опытно-экспериментальной деятельности Анкета для преподавателей, принимавших участие в образовательных программах, проектах, мероприятиях в рамках опытно-экспериментальной работы колледжа	май-июнь	Зам. директора по УМР, зам. директора по инновационной работе, методисты	Информационно-аналитическая справка Отзывы, благодарности, грамоты, дипломы, сертификаты, статьи и др.
		Повышение профессиональной активности педагогического состава колледжа:	Анализ индивидуальных планов и отчетов преподавателей, портфолио и др.	май-июнь	Зам. директора по УМР, методисты	Информационно-аналитическая справка Отзывы, благодарности, грамоты, дипломы,

		– участие в конкурсах профессионального мастерства, – участие в семинарах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и т.д.				сертификаты, статьи и др.

План-график проведения анкетирования и психологической диагностики (по месяцам)

№	Сроки	Используемые методики	Ответственные	Форма предоставления результатов
1.	Сентябрь-октябрь	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы Спилберг-Андреева (адапт.) Методика КОС Методика САТ Анкета «Адаптация»	Социально-психологическая служба	Информационно-аналитическая справка
		Анкета «Совет студенческого самоуправления». Анкета для родителей 1	Зам. директора по инновационной работе, методист и аналитик по инновационной работе, студенческий актив	Информационно-аналитическая справка
2.	Декабрь-февраль	Анкеты диагностики: входной (2 курс), промежуточной (3 курс), итоговой (4-5 курс)	Зам. директора по инновационной работе, методист и аналитик по инновационной работе, студенческий актив	Информационно-аналитическая справка
3.	Декабрь	Анкета удовлетворенности студентов выпускных курсов качеством организации образовательного процесса	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
		Анкета «Определение уровня воспитанности»	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
4.	Январь-февраль	Методика (само-) оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа	Зам. директора по инновационной работе, методист и аналитик по инновационной работе, студенческий актив	Информационно-аналитическая справка
5.	Февраль-март	Анкета «Морально-психологический климат в колледже» Методика изучения психологического климата коллектива	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
6.	Апрель	Анкета удовлетворенности студентов выпускных курсов качеством организации образовательного процесса	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
		Анкета «Определение уровня воспитанности»	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
7.	Апрель-май	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы	Социально-психологическая служба	Информационно-аналитическая справка

		Спилберг-Андреева (адапт.) Анкета «Адаптация»		
8.	Май-июнь	Анкеты промежуточной/итоговой диагностики Анкета для студентов колледжа, принимавших участие в проектах Совета студенческого самоуправления Анкета для преподавателей, принимавших участие в образовательных программах, проектах, мероприятиях в рамках опытно-экспериментальной работы колледжа	Зам. директора по инновационной работе, методист и аналитик по инновационной работе, студенческий актив	Информационно-аналитическая справка
9.	Май-июнь (по запросу администрации)	Методика Е.Н. Степанова «Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения» (адапт.)	Социально-психологическая служба, начальники курсов	Информационно-аналитическая справка
		Методика Е.Н. Степанова «Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении»	Зам. директора по УМР, социально-психологическая служба	Информационно-аналитическая справка

Диагностические материалы

В ходе разработки системы мониторинга и диагностики эффективности модели формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности студентов колледжа в процессе их деятельности в органах студенческого самоуправления были выделены критерии и параметры мониторинга, подобран диагностический инструментарий, описаны этапы работы, представлен пакет необходимых документов.

В результате подготовки проведения процедуры мониторинга в качестве инструментария нами были составлены анкеты, позволяющие оценить, насколько в изучаемых программах и проектах могут быть развиты выдвигаемые нами профессионально важные качества и профессиональная компетенция студентов колледжа.

Таким образом, были разработаны анкеты:

1. Анкеты входной диагностики.
2. Анкета промежуточной диагностики.
3. Анкета итоговой диагностики.
4. Методика (само-) оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа.
5. Анкета для студентов колледжа, принимавших участие в проектах Совета студенческого самоуправления.
6. Анкета для преподавателей, принимавших участие в образовательных программах, проектах, мероприятиях в рамках опытно-экспериментальной работы колледжа.
7. Анкета «Адаптация».
8. Анкета для преподавателей.
9. Анкета для родителей.

Образцы анкет представлены в Приложении 1.

Образцы используемых диагностических методик представлены в Приложении 2.

Уровни вовлечения студентов в студенческое самоуправление с целью профессионального становления личности специалиста

Критерии и показатели	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Профессиональная ориентированность, обладание компетенциями, значимыми	Студент слабо представляет себе особенности выбранной профессии (специальности),	Студент в целом представляет себе специфику выбранной профессии (специальности),	Студент четко и ясно представляет себе специфику профессии (специальности),

для будущей профессиональной деятельности	профессиональные интересы и склонности не выражены, мотивация обучения низкая, обладание компетенциями, значимыми для будущей профессиональной деятельности не рассматривается как актуальная задача.	проявляет к ней интерес, однако не обладает ключевыми компетенциями, значимыми для будущей профессиональной деятельности или не считает нужным их дальнейшее развитие.	требования к личности профессионала, способен адекватно оценить имеющиеся профессионально значимые качества и компетенции, самостоятельно выработать и осуществить программу их развития.
Сформированность представлений о самоуправлении как о возможном средстве профессионального становления личности специалиста	Недостаточность или отсутствие знаний о возможностях формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности в процессе деятельности в органах студенческого самоуправления	Разрозненность и бессистемность в понятиях о возможностях формирования профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности в процессе деятельности в органах студенческого самоуправления	Знание базовых элементов профессионального становления личности специалиста и возможном их развитии в процессе деятельности в органах студенческого самоуправления представляет устойчивую систему
Мотивационная готовность к участию в студенческом самоуправлении с целью профессионального становления личности специалиста	Студент не испытывает потребности в участии в деятельности студенческого самоуправления, не осознает цель, мотив, предмет, способы осуществления, результат деятельности, находится на низком уровне готовности к подобной деятельности	Студент испытывает потребность в участии в деятельности студенческого само-управления, но не считает ее осуществление возможным способом решения практических задач в сфере профессиональной деятельности, частично осознает цель, мотив, предмет, способы осуществления, результат деятельности, находится на среднем уровне готовности к деятельности	Студент испытывает потребность в участии в деятельности студен-ческого самоуправ-ления, понимает важность осуществ-ления данной деятельности как возможного средства профессионального становления и развития, полностью осознает цель, мотив, предмет, способы осуществления, результат деятельности, находится на высоком уровне готовности к деятельности
Характеристика способа действия	Преимущественно репродуктивный характер. Студент участвует в работе как исполнитель, выполняет действия под руководством преподавателя/ куратора/ другого студента, происходит знакомство с характером действий, понимание их сущности и воспроизводство действий	Частично-поисковый характер. Сочетание самостоятельности с репродуктивностью. Студент выполняет часть действий самостоятельно, часть с помощью куратора/ другого студента, воспроизводит действия при решении типовых задач по аналогии	Продуктивный характер. Студент выполняет свою работу полностью самостоятельно, использует действия при решении нетиповых задач, создает новые правила, совершенствует алгоритмы осуществления действий

Характеристика результат участия в работе студенческого самоуправления	Процесс и результат деятельности еще не отвечает целям профессионального развития	Участие в работе студенческого самоуправления является средством преобразования некоторых аспектов личности, тренировки отдельных умений и навыков	Участие в работе студенческого самоуправления является средством положительного преобразования профессионально-учебной деятельности, формирования и развития профессионально значимых качеств и профессиональной компетентности, связано с дальнейшим образовательным (карьерным) маршрутом
Характеристика уровня активности студента как субъекта учебно-профессиональной деятельности	Преобладает ситуативная активность – ежедневно вызывается к жизни для решения отдельных частных задач, но погашается после их решения. Работа над собой, своим профессиональным и личностным развитием носит эпизодический характер. Мотивация к профессиональному росту зависит от текущей ситуации и окружения	Преобладает надситуативная активность —способность личности подниматься над уровнем требований ситуации, ставить цели, избыточные с точки зрения текущей задачи	Творческая активность как субъекта жизнедеятельности Самостоятельная постановка проблем, связанных с профессиональным становлением и развитием, и их решение

Интегральная оценка выводится, исходя из преобладающего уровня. Однако при наличии хотя бы одной оценки «низкий уровень», максимальная интегральная оценка будет соответствовать среднему показателю.

Приложение

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в исследовании, проводимом коллективом опытно-экспериментальной площадки колледжа, по теме «Развитие органов ученического самоуправления как фактор социализации детей и подростков», подтема: «Студенческое самоуправление в колледже как средство профессионального становления личности специалиста».

Ваши искренние и подробные ответы помогут усовершенствовать нашу работу, а также создать новые интересные и полезные для нашего коллежа проекты.

Внимательно прочитайте каждый вопрос анкеты, выберите (напишите) варианты ответов на них или оцените по предложенной шкале предлагаемые варианты.

Заранее благодарим за сотрудничество!

1. Оцените по 10-бальной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение), насколько важно, по вашему мнению, развитие студенческого самоуправления в колледже?
2. Принимает ли участие Ваш сын/дочь в работе Совета студенческого самоуправления?

а) да б) нет в) затрудняюсь ответить

3. Какие плюсы участия Вашего ребенка в Совете студенческого самоуправления Вы можете отметить? (подчеркните выбранные варианты или напишите свой)
   - Получает новые умения, необходимые им для жизни
   - Получает новые знания, которые пригодятся в учёбе
   - Это помогает адаптироваться к новой образовательной среде, познакомиться с сокурсниками и преподавателями в неформальной обстановке
   - Получает новые знания и умения, которые могут пригодиться им в дальнейшей профессии.
   - С большим интересом будет посещать колледж
   - Не могу выделить никаких достоинств
   - Затрудняюсь ответить
   - Свой вариант _____
4. Оцените, пожалуйста, по 10 балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение), насколько Вы удовлетворены опытно-экспериментальной работой колледжа по развитию студенческого самоуправления.

5. Какие умения, по Вашему мнению, участники усовершенствовали в ходе работы в Совете студенческого самоуправления за прошедший учебный год? (подчеркните выбранные варианты или напишите свой)

5.1. Умение анализировать и систематизировать информацию
5.2. Умение организовать других людей
5.3. Умение находить собственные способы решения задач
5.4. Умение объяснить способы решения задач другим
5.5. Профессиональные умения и навыки
5.6. Умение адекватно оценивать результаты собственной деятельности
5.7. Умение адекватно оценивать результаты деятельности других участников проекта
5.8. Умение самостоятельно ставить новые задачи на основе полученной информации
5.9. Умение представлять свои результаты другим
5.10. Свой вариант _____

6. Ваши пожелания и предложения

Спасибо за ответы! (Ваши контактные данные оставьте по желанию)

Анкета
для студентов колледжа, принимавших участие в проектах Совета студенческого самоуправления СПБТК

Дорогие друзья!

Некоторое время назад Вы участвовали в проектах Совета студенческого самоуправления. В настоящее время нас интересует Ваше мнение по ряду вопросов, связанных с данными проектами, а также возможностями и ролью самоуправления
в жизни современного человека.

Ваши искренние и подробные ответы помогут усовершенствовать, а также создать новые и более интересные проекты.

Внимательно прочитайте каждый вопрос анкеты, выберите (напишите) варианты ответов на них или оцените по предложенной шкале предлагаемые варианты.

Заранее благодарим за сотрудничество!

1. В каких проектах, мероприятиях Совета студенческого самоуправления Вы принимали участие? *(напишите названия проектов, мероприятий)*
1)_____
2)_____
3)_____

2. Какие цели Вы ставили перед собой, участвуя в данных проектах, мероприятиях? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
2.1. Получить новую информацию
2.2. Попробовать свои силы
2.3. Приобрести новые умения и навыки работы в области_____
2.4. Пообщаться с другими участниками проектов
2.5. Расширить круг знакомств
2.6. Подготовиться к участию в конкурсе профессионального мастерства
2.7. Победить в данном проекте
2.8. Свой вариант _____

3. В случае неудачи, важно ли для Вас было повторить попытки и добиться успеха? *(отметьте выбранный вариант или напишите свой)*
3.1. Очень важно
3.2. Скорее важно, чем нет
3.3. Скорее неважно
3.4. Не имело значения
3.5. Затрудняюсь ответить
3.6. Свой вариант _____

4. В случае возникновения трудностей, обращались ли Вы к кому-нибудь за помощью? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
4.1. Нет, всегда действовал самостоятельно
4.2. Да, обращался к своим преподавателям
4.3. Да, обращался к экспертам в сети
4.4. Да, обращался к куратору проекта
4.5. Да, обращался к своим родителям
4.6. Да, обращался к другим участникам проекта
4.7. Свой вариант _____

5. В процессе работы, предлагали ли Вы собственные нестандартные (новые) решения задач? *(отметьте выбранный вариант или напишите свой)*
5.1. Часто
5.2. Иногда
5.3. Редко
5.4. Никогда
5.5. Затрудняюсь ответить
5.6. Свой вариант _____

6. Оцените, пожалуйста, по 10 балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение), насколько Вам были предоставлены следующие возможности
в данном проекте? (*поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

6.1.	Возможность получения новой информации	
6.2.	Возможность для творчества	
6.3.	Возможность для знакомства и общения	
6.4.	Возможность попробовать свои силы в решении новых задач	
6.5.	Возможность сформировать умения и навыки, которые пригодятся в будущей профессиональной деятельности	
6.6.	Возможность для конкуренции с другими участниками проекта	
6.7.	Свой вариант	

7. Какие умения Вы усовершенствовали в ходе работы в Совете студенческого самоуправления? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
7.1. Умение анализировать и систематизировать информацию
7.2. Умение организовать других людей
7.3. Умение находить собственные способы решения задач
7.4. Умение объяснить способы решения задач другим
7.5. Умение находить и перерабатывать большой объём новой информации
7.6. Умение адекватно оценивать результаты собственной деятельности
7.7. Умение адекватно оценивать результаты деятельности других участников проекта
7.8. Умение самостоятельно ставить новые задачи на основе полученной информации
7.9. Умение представлять свои результаты другим
7.10. Свой вариант _____

8. Приходилось ли Вам в ходе работы в Совете студенческого самоуправления общаться с другими людьми? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
8.1. Да, с администрацией колледжа
8.2. Да, с другими студентами
8.3. Да, с преподавателями
8.4. Да, с другими участниками проекта
8.5. Да, с руководителем проекта
8.6. Нет
8.7. Свой вариант _____

9. Если Вам приходилось обращаться к другим, то с какой целью? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
9.1. Оказание помощи другим
9.2. Получение помощи от других
9.3. Совместное решение поставленной задачи
9.4. Совместное представление результата
9.5. Получение информации от других участников проекта
9.6. Свой вариант _____
10. Насколько успешно Вы справились с задачами, поставленными перед Вами? *(отметьте выбранный вариант или напишите свой)*
10.1. Полностью справился
10.2. Чаще справлялся успешно
10.3.Чаще плохо справлялся
10.4. Не справился
10.5. Затрудняюсь ответить
10.6. Свой вариант _____

11. Насколько адекватными были оценки, выставляемые Вам другими участниками проекта/мероприятия, куратором проекта/мероприятия? *(отметьте выбранный вариант или напишите свой)*

11.1. Полностью совпадали с моим мнением
11.2. Иногда не совпадали с моим мнением, были завышены
11.3. Иногда не совпадали с моим мнением, были занижены
11.4. Никогда не совпадали с моим мнением, были завышены
11.5. Никогда не совпадали с моим мнением, были занижены
11.6. Затрудняюсь ответить
11.7. Свой вариант _____

12. Какую оценку за участие в работе в Совете студенческого самоуправления Вы поставили бы сами себе? *(отметьте выбранный вариант или напишите свой)*
12.1. Отлично
12.2. Хорошо
12.3. Удовлетворительно
12.4. Неудовлетворительно
12.5. Затрудняюсь ответить
12.6. Свой вариант _____

13. Готовы ли Вы в дальнейшем участвовать в работе в Совете студенческого самоуправления? *(отметьте выбранный вариант или напишите свой)*
13.1. Да, обязательно
13.2. Скорее да, если мне будет интересно
13.3. Не знаю
13.4. Скорее нет
13.5. Точно нет
13.6. Свой вариант _____

14. Отметьте, пожалуйста, развитию, каких умений способствовало участие в работе Совета студенческого самоуправления? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
14.1. Отстаивать свою точку зрения
14.2. Выслушивать точку зрения других
14.3. Защищать и объяснять результаты своей работы
14.4. Представлять свои идеи и предложения
14.5. Планировать свою работу
14.6. Затрудняюсь ответить
14.7. Свой вариант _____

15.Как Вы используете опыт участия в работе Совета студенческого самоуправления? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
15.1. Это помогает мне добиваться успехов в других аналогичных проектах
15.2. Я становлюсь более уверенным, когда принимаю участие в чём-либо новом
15.3. Мне пригодился этот опыт на работе и в дальнейшем образовании
15.4. Я никак не использую этот опыт, он мне нигде особенно не пригодился
15.5. Не знаю
15.6. Свой вариант _____

16. Насколько участие в работе Совета студенческого самоуправления способствовало успешному освоению Вами профессионально важных знаний, умений, навыков? *(отметьте выбранный вариант или напишите свой)*
16.1. Оказало большое влияние
16.2. Частично повлияло
16.3. Не оказало никакого влияния
16.4. Свой вариант _____

17. Какие достоинства участия в работе Совета студенческого самоуправления Вы можете отметить для себя? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
17.1. Я освоил новые умения, необходимые мне для жизни
17.2. Я получил новые знания, которые пригодятся мне в учёбе
17.3. Я получил удовольствие от участия в данном проекте
17.4. Я получил новые знания и умения, которые могут пригодиться мне в дальнейшей профессии
17.5. Я получил награду за созданный проект
17.6. Мне было интересно участвовать в новом для меня проекте
17.7. Я не могу выделить никаких достоинств
17.8. Свой вариант _____

18. Насколько участие в работе Совета студенческого самоуправления повлияло на выбор Вашего дальнейшего профессионального обучения? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
18.1. Этот фактор оказал сильное воздействие на определение мною дальнейших профессиональных планов
18.2. Участие в данном проекте заставило меня задуматься о выборе будущей профессии
18.3. Участие в проекте укрепило мою уверенность в выборе будущей профессии
18.4. Этот проект не оказал никакого влияния на мой выбор
18.5. Я вообще не задумывался об этом
18.6. Свой вариант _____

19. Насколько привлекательным (интересным) для Вас было участие в работе Совета студенческого самоуправления? *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
19.1. Очень привлекательно
19.2. Достаточно привлекательно
19.3. Иногда было интересно, а иногда нет
19.4. Скорее не интересно
19.5. Совсем не привлекательно
19.6. Свой вариант _____

20. Что для Вас было наиболее привлекательным (интересным) и запоминающимся? *(напишите)*
_____
_____

21. Насколько трудным (сложным) для Вас было участие в работе Совета студенческого самоуправления**?** *(отметьте выбранные варианты или напишите свой)*
21.1. Очень трудно
21.2. Трудно, но вполне преодолимо
21.3. Иногда сложно, а иногда просто
21.4. Скорее просто, чем сложно
21.5. Очень легко
21.6. Свой вариант _____

22. Что для Вас было наиболее сложным? **(***напишите)*
_____
_____

23. Завершите, пожалуйста, следующие незаконченные предложения**:**

Участие в работе Совета студенческого самоуправления для меня можно сравнить ….

Участие в работе Совета студенческого самоуправления позволяет …..

Совет студенческого самоуправления в моей жизни …

24. Напишите, пожалуйста, Ваши предложения по совершенствованию работы Совета студенческого самоуправления:
_____
_____

25. Напишите, пожалуйста, Ваши предложения по созданию и разработке новых проектов:
_____
_____

Укажите, пожалуйста, некоторые данные о себе:

Пол _____*Возраст* _____Курс_____

Специальность_____

Форма участия в работе Совета студенческого самоуправления,

регулярность_____

Спасибо за ответы!

Анкета
для преподавателей колледжа, принимавших участие в проектах
Совета студенческого самоуправления

Уважаемые коллеги!

Некоторое время назад Ваши студенты принимали участие в программах или проектах Совета студенческого самоуправления. В настоящее время нас интересует Ваше мнение по ряду вопросов, связанных с данными программами или проектами, а также возможностями и ролью самоуправления в жизни современного человека.

Ваши искренние и подробные ответы помогут усовершенствовать, а также создать новые и более интересные программы.

Внимательно прочитайте каждый вопрос анкеты, выберите (напишите) варианты ответов на них или оцените по предложенной шкале предлагаемые варианты.

Заранее благодарим за сотрудничество!

1. В каких проектах, мероприятиях Совета студенческого самоуправления принимали участие Ваши студенты? *(напишите названия программ или проектов)*
1.1._____
1.2._____
1.3._____

2. Какие цели, по Вашему мнению, ставили перед собой студенты, участвуя в работе Совета студенческого самоуправления? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*
2.1. Получить новую информацию
2.2. Попробовать свои силы
2.3. Приобрести новые умения и навыки работы в области_____
2.4. Пообщаться с другими участниками проектов
2.5. Расширить круг знакомств
2.6. Подготовиться к участию в конкурсе профессионального мастерства
2.7. Победить в данном проекте
2.8. Свой вариант _____

3. В случае неудачи, важно ли для Ваших студентов было повторить попытки и добиться успеха? *(подчеркните выбранный вариант или напишите свой)*
3.1. Очень важно
3.2. Скорее важно, чем нет
3.3. Скорее неважно
3.4. Не имело значения
3.5. Затрудняюсь ответить
3.6. Свой вариант _____

4. В случае возникновения трудностей, обращались они к Вам или к кому-то ещё за помощью? *(подчеркните выбранный вариант или напишите свой)*
4.1. Нет, они действовали самостоятельно
4.2. Да, обращались за помощью к Вам
4.3. Да, обращались к экспертам в сети
4.4. Да, обращались к куратору проекта
4.5. Да, обращались к своим родителям
4.6. Да, обращались к другим участникам проекта
4.7. Возможно, обращались, но Вы не знаете, к кому
4.8. Затрудняюсь ответить
4.9. Свой вариант _____

5. Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение), насколько, как Вам кажется, студентам были предоставлены различные возможности в ходе работы Совета студенческого самоуправления? (*поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

5.1.	Возможность получения новой информации	
5.2.	Возможность для творчества	
5.3.	Возможность для знакомства и общения	
5.4.	Возможность попробовать свои силы в решении новых задач	
5.5.	Возможность сформировать умения и навыки, которые пригодятся в будущей профессиональной деятельности	

5.6.	Возможность для конкуренции с другими участниками проекта	
5.7.	Свой вариант	

6. Какие умения, по Вашему мнению, участники усовершенствовали в ходе работы в Совете студенческого самоуправления? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*
6.1. Умение анализировать и систематизировать информацию
6.2. Умение организовать других людей
6.3. Умение находить собственные способы решения задач
6.4. Умение объяснить способы решения задач другим
6.5. Умение находить и перерабатывать большой объём новой информации
6.6. Умение адекватно оценивать результаты собственной деятельности
6.7. Умение адекватно оценивать результаты деятельности других участников проекта
6.8. Умение самостоятельно ставить новые задачи на основе полученной информации
6.9. Умение представлять свои результаты другим
6.10. Свой вариант _____

7. Насколько успешно, по Вашему мнению, участники справились с задачами, поставленными перед ними в ходе работы в Совете студенческого самоуправления? *(подчеркните выбранный вариант или напишите свой)*
7.1. Полностью справились
7.2. В основном справились
7.3. Скорее не справлялись
7.4. Не справились
7.5. Затрудняюсь ответить
7.6. Свой вариант _____

8. Подчеркните, пожалуйста, развитию каких умений у студентов способствовала работа в Совете студенческого самоуправления? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*
8.1. Отстаивать свою точку зрения
8.2. Выслушивать точку зрения других
8.3. Защищать и объяснять результаты своей работы
8.4. Представлять свои идеи и предложения
8.5. Планировать свою работу
8.6. Затрудняюсь ответить
8.7. Свой вариант _____

9. Насколько, по Вашему мнению, участие в работе Совета студенческого самоуправления способствовало успешному освоению студентами образовательной программы по выбранной специальности? *(подчеркните выбранный вариант или напишите свой)*
9.1. Оказало большое влияние
9.2. Частично повлияло
9.3. Не оказало никакого влияния
9.4. Свой вариант _____

10. Какие достоинства участия в работе Совета студенческого самоуправления Вы можете отметить? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*
10.1. Участники освоили новые, необходимые им, умения
10.2. Участники получили новые знания, которые пригодятся им в учёбе
10.3. Участники получили удовольствие от участия в данной программе или проекте
10.4. Участники получили новые знания и умения, которые могут пригодиться им в дальнейшей профессии
10.5. Участники получили награду за созданный проект
10.6. Участникам было интересно работать в новом для них проекте или программе
10.7. Не могу выделить никаких достоинств
10.8. Затрудняюсь ответить
10.9. Свой вариант _____

11. Насколько участие в работе Совета студенческого самоуправления повлияло на выбор студентами их дальнейшего образовательного маршрута? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*
11.1. Участие в данном проекте оказало сильное влияние на выбор дальнейшего образовательного маршрута участниками проекта
11.2. Участие в данном проекте заставило их задуматься о выборе будущей профессии
11.3. Участие в проекте укрепило их уверенность в выборе будущей профессии
11.4. Этот проект не оказал никакого влияния на их выбор
11.5. Они вообще не задумывались об этом

11.6. Затрудняюсь ответить
11.7. Свой вариант _____

12. Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) качества и способности человека, которые, по Вашему мнению, определяют успех в работе и жизни (*поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

12.1.	Желание достичь совершенства	
12.2.	Инициатива	
12.3.	Аналитическое мышление	
12.4.	Организаторские способности	
12.5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
12.6.	Уверенность в себе	
12.7.	Умение правильно оценивать себя и других	
12.8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
12.9	Широкий кругозор	
12.10	Готовность к инновациям	
12.11	Свой вариант	

13. Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько подобные проекты способствуют развитию
у участников качеств и способностей, определяющих успех в работе и жизни (*поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

13.1.	Желание достичь совершенства	
13.2.	Инициатива	
13.3.	Аналитическое мышление	
13.4.	Организаторские способности	
13.5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
13.6.	Уверенность в себе	
13.7.	Умение правильно оценивать себя и других	
13.8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
13.9	Широкий кругозор	
13.10	Готовность к инновациям	
13.11	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
13.12	Свой вариант	

14. Насколько привлекательными, по Вашему мнению, были для участников проекты, мероприятия Совета студенческого самоуправления? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*
14.1. Очень привлекательными
14.2. Достаточно привлекательными
14.3. Иногда было интересно, а иногда нет
14.4. Скорее не привлекательными
14.5. Совсем не привлекательными
14.6. Затрудняюсь ответить
14.7. Свой вариант _____

15. Что, по Вашему мнению, было для участников наиболее привлекательным (интересным) и запоминающимся? *(напишите)*
_____
_____

16. Насколько трудным, как Вам кажется, было для студентов участие в работе Совета студенческого самоуправления? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*
16.1. Очень трудно
16.2. Трудно, но вполне преодолимо
16.3. Иногда сложно, а иногда просто
16.4. Скорее просто, чем сложно
16.5. Очень легко
16.6. Свой вариант _____

17. Что, по Вашему мнению, было для них наиболее сложным? **(***напишите)*

_____
_____
_____

18. Завершите, пожалуйста, следующие незаконченные предложения:

Участие студентов в подобных проектах можно сравнить с ….

Участие в работе Совета студенческого самоуправления позволяет студентам …

Участие в работе Совета студенческого самоуправления позволяет преподавателям…

Самоуправление в жизни современного человека имеет значение…

19. Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) различные возможности, предоставленные проектом опытно-экспериментальной работы колледжа лично для Вас (*поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

19.1.	Возможность усовершенствовать методы преподавания	
19.2.	Общение с коллегами из других образовательных учреждений	
19.3.	Общение с экспертами	
19.4.	Возможность лучше узнать (раскрыть) потенциал своих студентов	
19.5.	Возможность совершенствовать собственную профессиональную компетентность	
19.6.	Переосмыслить цели и ценности собственной деятельности	
19.7.	Возможность познакомиться с новыми технологиями воспитательной работы	
19.8.	Возможность получить новые вдохновляющие идеи для дальнейшей работы	
19.9.	Возможность найти единомышленников	
19.10.	Свой вариант	

20. Напишите, пожалуйста, Ваши предложения по совершенствованию подобных проектов:
_____
_____

21. Напишите, пожалуйста, Ваши предложения по созданию и разработке новых проектов (программ):
_____
_____

Укажите, пожалуйста, некоторые данные о себе:

Пол _____

Возраст _____

Должность_____

Спасибо за ответы!

Анкета входной диагностики

Необходимые сведения	Поля для заполнения
ФИО	
Группа	
Контактная информация (телефон, эл. адрес и т.д.) *указывается по желанию*	
Мотивы участия в работе Совета студенческого самоуправления	
Опишите Ваши ожидания от Совета студенческого самоуправления колледжа	
Ваши предпочтения по форме организации, участия в мероприятиях (время проведения, форма участия, направление деятельности и т.д.)	
Закончите предложение «Благодаря участию в работе Совета студенческого самоуправления я смогу…»	
Факультативные сведения	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) качества и способности человека, которые, по Вашему мнению, определяют успех в работе и жизни (поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10 балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько развиты лично у Вас качества и способности, определяющие успех в работе и в жизни (поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) степень Вашего желания усовершенствовать качества и способности, определяющие успех в работе и жизни (поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	

7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько участие в проектах Совета студенческого самоуправления способствует развитию качеств и способности человека, определяющих успех в работе
и в жизни (поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Спасибо за ответы!

Анкета для преподавателей

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас принять участие в исследовании, проводимом Советом студенческого самоуправления колледжа. Ваши искренние и подробные ответы помогут усовершенствовать нашу работу, а также создать новые интересные и полезные для нашего колледжа проекты.

Внимательно прочитайте каждый вопрос анкеты, выберите (напишите) варианты ответов на них или оцените по предложенной шкале предлагаемые варианты.

Заранее благодарим за сотрудничество!

1. Какие проекты, мероприятия Совета студенческого самоуправления, по Вашему мнению, являются наиболее актуальными и востребованными в нашем колледже?

2. Какие достоинства участия студентов в Совете студенческого самоуправления Вы можете отметить? *(подчеркните выбранные варианты или напишите свой)*

1. Студенты осваивают новые умения, необходимые им в жизни
2. Студенты получают новые знания, которые пригодятся им в учёбе
3. Работа в Совете студенческого самоуправления помогает студентам адаптироваться к новой образовательной среде, познакомиться с сокурсниками и преподавателями в неформальной обстановке
4. Студенты получают новые знания и умения, которые могут пригодиться им в дальнейшей профессии
5. Студентам интересно работать в Совете студенческого самоуправления, они с большей охотой приходят в колледж, посещают занятия и внеурочные мероприятия
6. Не могу выделить никаких достоинств
7. Затрудняюсь ответить
8. Свой вариант _____

3. Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение), какие возможности должны быть предоставлены студентам в ходе работы в Совете студенческого самоуправления? (*поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Возможность получения новой информации	
2.	Возможность для творчества	
3.	Возможность для знакомства и общения	
4.	Возможность попробовать свои силы в решении новых задач	
5.	Возможность сформировать умения и навыки, которые пригодятся в будущей профессиональной деятельности	
6.	Возможность для конкуренции с другими участниками проекта	
7.	Свой вариант	

4. Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение), какие возможности, предоставленные проектом опытно-экспериментальной работы колледжа, могли быть интересны лично для Вас (*поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Получение дополнительных баллов при аттестации	
2.	Общение с коллегами из других образовательных учреждений	
3.	Общение с экспертами	
4.	Возможность лучше узнать (раскрыть) потенциал своих студентов	
5.	Возможность совершенствовать собственную профессиональную компетентность	
6.	Возможность познакомиться с новыми технологиями воспитательной работы	

7.	Возможность получить новые вдохновляющие идеи для дальнейшей работы	
8.	Возможность найти единомышленников	
9.	Свой вариант	

5. Напишите, пожалуйста, Ваши предложения по совершенствованию работы Совета студенческого самоуправления.

6. В каких проектах, мероприятиях Совета студенческого самоуправления Вы могли бы принять (принимали) участие?

Спасибо за ответы!

Анкета для проведения промежуточной рефлексии

Необходимые сведения	Поля для заполнения
Какие темы (с точки зрения содержания), поднятые в ходе работы Совета студенческого самоуправления, были привлекательны/интересны	
Какие темы (с точки зрения содержания) были недостаточно освещены	
Какие формы работы Совета студенческого самоуправления были наиболее интересны	
Может ли пригодиться опыт участия в работе Совета студенческого самоуправления в практической, профессиональной деятельности?	
Если да, то каким образом (Ваши предположения)	
Что в работе Совета студенческого самоуправления вызвало вопросы и затруднения	
Что не устраивает в организации мероприятий, проектов	
Ваши идеи и пожелания	
Факультативные сведения	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) качества и способности человека, которые, по Вашему мнению, определяют успех в работе и жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10 балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько развиты лично у Вас качества и способности, определяющие успех в работе и в жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) степень Вашего желания усовершенствовать качества и способности, определяющие успех в работе и жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	

6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько участие в проектах Совета студенческого самоуправления способствует развитию качеств и способности человека, определяющих успех в работе
и в жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Спасибо за ответы!

Анкета итоговой диагностики

Необходимые сведения	Поля для заполнения
Общее впечатление от участия в работе Совета студенческого самоуправления: соответствие ожиданиям, удовлетворенность уровнем организации	
Какие темы (с точки зрения содержания) были привлекательны/интересны	
Какие темы (с точки зрения содержания) были недостаточно освещены	
Какие формы работы были интересны	
Предположения о возможностях использования полученных материалов в практической, профессиональной деятельности	
Что вызвало вопросы и затруднения	
Что Вас не устроило в организации	
Ваши идеи и пожелания	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) качества и способности человека, которые, по Вашему мнению, определяют успех в работе и жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько развиты лично у Вас качества и способности, определяющие успех в работе и в жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) степень Вашего желания усовершенствовать качества и способности, определяющие успех в работе и жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	

9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько участие в проектах Совета студенческого самоуправления способствует развитию качеств и способности человека, определяющих успех в работе
и в жизни *(поставьте Вашу оценку в соответствующей колонке)*

1.	Желание достичь совершенства	
2.	Инициатива	
3.	Аналитическое мышление	
4.	Организаторские способности	
5.	Сотрудничество, коммуникабельность	
6.	Уверенность в себе	
7.	Умение правильно оценивать себя и других	
8.	Умение оказывать влияние на окружающих	
9.	Широкий кругозор	
10.	Готовность к инновациям	
11.	Хорошие знания, умения, навыки по выбранной профессии	
	Свой вариант	

Спасибо за ответы!

Анкета «Адаптация»

Ответьте на предложенные вопросы, выбрав один вариант ответа

1. Тебе нравится в колледже или не очень?
   А) не очень Б) нравится В) не нравится

2. Утром, когда ты просыпаешься, ты всегда с радостью идешь в колледж или тебе часто хочется остаться дома?
   А) чаще хочется остаться дома Б) бывает по-разному В) иду с радостью

3. Ты хотел бы, чтобы в колледже ты мог выбирать для посещения только те предметы, которые, как ты думаешь, тебе необходимы или просто тебе нравятся?
   А) не знаю Б) не хотел бы В) хотел бы

4. Ты часто рассказываешь о колледже близким?
   А) часто Б) редко В) не рассказываю

5. Ты хотел бы, чтобы преподаватели были менее строгие?
   А) точно не знаю Б) хотел бы В) не хотел бы

6. У тебя в группе много друзей?
   А) мало Б) много В) нет друзей

7. Тебе нравятся твои одногруппники?
   А) нравятся Б) не очень В) не нравятся

Поставьте галочку напротив знака, наиболее точно характеризующего Ваше обычное самочувствие

Дома			
В колледже			
На занятиях			
В группе (студенческой)			
Среди друзей			

Закончите предложения

1. Больше всего на свете я люблю_____
2. Мой любимый предмет в колледже_____
3. У меня хорошо получается_____
4. В колледже самое интересное_____
5. Мне трудно в колледже_____

Допишите окончание предложений

1. Завтра я _____
2. Когда я закончу колледж, _____
3. Наступит день, когда_____
4. Самое ценное в жизни – это_____
5. Я хочу жить, потому что_____

Оцените, пожалуйста, по 10-балльной шкале (1 – минимальное значение, 10 – максимальное значение) насколько Вы

1.	Удовлетворены выбором профессии	
2.	Представляете себе суть Вашей будущей профессии (содержание и условия работы, возможности и ограничения и пр.)	
3.	Удовлетворены взаимоотношениями в группе	
4.	Удовлетворены своим положением (статусом) в группе	
5.	Удовлетворены взаимоотношениями с преподавателями	
	Удовлетворены взаимоотношениями с куратором	
6.	Удовлетворены взаимоотношениями с администрацией колледжа	

Укажите, пожалуйста, некоторые данные о себе:

Пол __ _____

Возраст __ _____

Группа_____ ___

Спасибо за ответы!

Анкета
«Методика (само-) оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа»

Ф.И.О._____

Специальность ГС (базовый уровень)

Инструкция: Напротив каждого утверждения зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 – вовсе нет; 1 – пожалуй, так; 2 – верно; 3 – совершенно верно)

Я ХОЧУ
(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

	Общепрофессиональные компетенции				
1	Обучаться и в дальнейшем работать по выбранной профессии, совершенствовать необходимые профессиональные умения и навыки	0	1	2	3
2	Иметь возможность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	0	1	2	3
3	Узнавать новую информацию по выбранной профессии, читать специальную литературу и т.п.	0	1	2	3
4	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	0	1	2	3
5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Бронирование гостиничных услуг				
6	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	0	1	2	3
7	Бронировать и вести документацию, связанную с бронированием гостиничных услуг	0	1	2	3
8	Информировать потребителя о бронировании	0	1	2	3
	ПК-2 Прием, размещение и выписка гостей				
9	Принимать, регистрировать и размещать гостей	0	1	2	3
10	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	0	1	2	3
11	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
12	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
13	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	0	1	2	3
14	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	0	1	2	3
	ПК-3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания				
15	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	0	1	2	3
16	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	0	1	2	3
17	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	0	1	2	3
18	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	0	1	2	3
	ПК-4 Продажи гостиничного продукта				
19	Выявлять спрос на гостиничные услуги	0	1	2	3
20	Формировать спрос и стимулировать сбыт гостиничного продукта	0	1	2	3
21	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	0	1	2	3
22	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	0	1	2	3

Я МОГУ
(способен, умею, обладаю навыками)

	Общепрофессиональные компетенции				
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0	1	2	3
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	0	1	2	3
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	0	1	2	3
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0	1	2	3
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	0	1	2	3
6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	0	1	2	3

7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Бронирование гостиничных услуг	0	1	2	3
9	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	0	1	2	3
10	Бронировать и вести документацию, связанную с бронированием гостиничных услуг	0	1	2	3
11	Информировать потребителя о бронировании	0	1	2	3
	ПК-2 Прием, размещение и выписка гостей				
12	Принимать, регистрировать и размещать гостей	0	1	2	3
13	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	0	1	2	3
14	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
15	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
16	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	0	1	2	3
17	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	0	1	2	3
	ПК-3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания				
18	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	0	1	2	3
19	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	0	1	2	3
20	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	0	1	2	3
21	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	0	1	2	3
	ПК-4 Продажи гостиничного продукта				
22	Выявлять спрос на гостиничные услуги	0	1	2	3
23	Формировать спрос и стимулировать сбыт гостиничного продукта	0	1	2	3
24	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	0	1	2	3
25	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	0	1	2	3

На Ваш взгляд, что помогает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

На Ваш взгляд, что мешает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

Ваши пожелания _____

_____

Анкета
«Методика (само-) оценки профессионально важных качеств
и профессиональной компетенции студентов колледжа»

Ф.И.О._____

Специальность ГС (углублённый уровень)

Инструкция: Напротив каждого утверждения зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 – вовсе нет; 1 – пожалуй, так; 2 – верно; 3 – совершенно верно)

Я ХОЧУ
(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Обучаться и в дальнейшем работать по выбранной профессии, совершенствовать необходимые профессиональные умения и навыки	0	1	2	3
	Иметь возможность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	0	1	2	3
	Узнавать новую информацию по выбранной профессии, читать специальную литературу и т.п.	0	1	2	3
	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Бронирование гостиничных услуг				
	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	0	1	2	3
	Бронировать и вести документацию, связанную с бронированием гостиничных услуг	0	1	2	3
	Информировать потребителя о бронировании	0	1	2	3
	ПК-2 Прием, размещение и выписка гостей				
	Принимать, регистрировать и размещать гостей	0	1	2	3
	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	0	1	2	3
	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	0	1	2	3
	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	0	1	2	3
	ПК-3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания				
	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	0	1	2	3
	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	0	1	2	3
	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	0	1	2	3
	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	0	1	2	3
	ПК-4 Продажи гостиничного продукта				
	Выявлять спрос на гостиничные услуги	0	1	2	3
	Формировать спрос и стимулировать сбыт гостиничного продукта	0	1	2	3
	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	0	1	2	3
	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	0	1	2	3
	Принимать участие в проведении маркетинговых исследований	0	1	2	3
	ПК-5 Управление персоналом				
	Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации	0	1	2	3
	Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой	0	1	2	3

	Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников	0	1	2	3
	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы	0	1	2	3
	Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы	0	1	2	3

Я МОГУ
(способен, умею, обладаю навыками)

	Общепрофессиональные компетенции				
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0	1	2	3
2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	0	1	2	3
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	0	1	2	3
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0	1	2	3
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	0	1	2	3
6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0	1	2	3
7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	0	1	2	3
9	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Бронирование гостиничных услуг	0	1	2	3
11	Принимать заказ от потребителей и оформлять его	0	1	2	3
11	Бронировать и вести документацию, связанную с бронированием гостиничных услуг	0	1	2	3
12	Информировать потребителя о бронировании	0	1	2	3
	ПК-2 Прием, размещение и выписка гостей				
13	Принимать, регистрировать и размещать гостей	0	1	2	3
14	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах	0	1	2	3
15	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
16	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг	0	1	2	3
17	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей	0	1	2	3
18	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены	0	1	2	3
	ПК-3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания				
19	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений	0	1	2	3
20	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)	0	1	2	3
21	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы	0	1	2	3
22	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих	0	1	2	3
	ПК-4 Продажи гостиничного продукта				
23	Выявлять спрос на гостиничные услуги	0	1	2	3
24	Формировать спрос и стимулировать сбыт гостиничного продукта	0	1	2	3
25	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	0	1	2	3
26	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	0	1	2	3
27	Принимать участие в проведении маркетинговых исследований	0	1	2	3
	ПК-5 Управление персоналом				

28	Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации	0	1	2	3
29	Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой	0	1	2	3
30	Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников	0	1	2	3
31	Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы	0	1	2	3
32	Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы	0	1	2	3

На Ваш взгляд, что помогает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

На Ваш взгляд, что мешает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

Ваши пожелания _____

_____

_____

Анкета
«Методика (само-) оценки профессионально важных качеств
и профессиональной компетенции студентов колледжа»

Ф.И.О._____

Специальность ТОиРАТ (базовый уровень)

Инструкция: Напротив каждого утверждения зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 – вовсе нет, 1 – пожалуй так, 2 – верно, 3 – совершенно верно)

Я ХОЧУ
(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Обучаться и в дальнейшем работать по выбранной профессии, совершенствовать необходимые профессиональные умения и навыки	0	1	2	3
	Иметь возможность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	0	1	2	3
	Узнавать новую информацию по выбранной профессии, читать специальную литературу и т.п.	0	1	2	3
	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0	1	2	3
	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта				
	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3
	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	0	1	2	3
	ПК-2 Организация деятельности коллектива исполнителей				
	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	0	1	2	3
	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3

Я МОГУ
(способен, умею, обладаю навыками)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0	1	2	3
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	0	1	2	3
	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	0	1	2	3
	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	0	1	2	3
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0	1	2	3
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	0	1	2	3
	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Ориентироваться в условиях частой смены технологий	0	1	2	3

	в профессиональной деятельности				
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта				
	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3
	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	0	1	2	3
	ПК-2 Организация деятельности коллектива исполнителей				
	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	0	1	2	3
	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3

На Ваш взгляд, что помогает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

На Ваш взгляд, что мешает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

Ваши пожелания _____

_____

_____

Анкета
«Методика (само-) оценки профессионально важных качеств
и профессиональной компетенции студентов колледжа»

Ф.И.О._____

Специальность ТОиРАТ (углублённый уровень)

Инструкция: Напротив каждого утверждения зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 – вовсе нет, 1 – пожалуй так, 2 – верно, 3 – совершенно верно)
Я ХОЧУ
(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

	Общепрофессиональные компетенции				
1	Обучаться и в дальнейшем работать по выбранной профессии, совершенствовать необходимые профессиональные умения и навыки	0	1	2	3
2	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	0	1	2	3
3	Узнавать новую информацию по выбранной профессии, читать специальную литературу и т.п.	0	1	2	3
4	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0	1	2	3
5	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	0	1	2	3
6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта				
7	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
8	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3
9	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	0	1	2	3
	ПК-2 Организация деятельности коллектива исполнителей				

10	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
11	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	0	1	2	3
12	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3
	ПК-3 Разработка технологической документации для технического обслуживания, ремонта и модернизации модификаций автотранспортных средств				
13	Уметь определять необходимость модернизации автотранспортного средства	0	1	2	3
14	Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств	0	1	2	3
15	Разрабатывать технологическую документацию	0	1	2	3
16	Владеть методикой тюнинга автомобиля	0	1	2	3
	ПК-4 Подбор технологического оборудования для производственных целей				
17	Уметь определять остаточный ресурс производственного оборудования	0	1	2	3
18	Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей	0	1	2	3
19	Знать правила безопасного использования производственного оборудования	0	1	2	3

Я МОГУ
(способен, умею, обладаю навыками)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0	1	2	3
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	0	1	2	3
	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	0	1	2	3
	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	0	1	2	3
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0	1	2	3
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	0	1	2	3
	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта				
	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3
	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	0	1	2	3
	ПК-2 Организация деятельности коллектива исполнителей				
	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	0	1	2	3
	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	0	1	2	3
	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	0	1	2	3
	ПК-3 Разработка технологической документации для технического обслуживания, ремонта и модернизации модификаций автотранспортных средств				
	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	0	1	2	3
	Владеть информацией о взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и способах повышения их эксплуатационных свойств	0	1	2	3
	Разрабатывать технологическую документацию	0	1	2	3

	Владеть методикой тюнинга автомобиля	0	1	2	3
	ПК-4 Подбор технологического оборудования для производственных целей				
	Определять остаточный ресурс производственного оборудования	0	1	2	3
	Производить выбор нового оборудования по совокупности экономических и эксплуатационных показателей	0	1	2	3
	Знать правила безопасного использования производственного оборудования	0	1	2	3

На Ваш взгляд, что помогает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

На Ваш взгляд, что мешает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

Ваши пожелания _____

_____

_____

Анкета
«Методика (само-) оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа»

Ф.И.О._____

Специальность Технология машиностроения

Инструкция: Напротив каждого утверждения зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 – вовсе нет, 1 – пожалуй так, 2 – верно, 3 – совершенно верно)
Я ХОЧУ
(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Обучаться и в дальнейшем работать по выбранной профессии, совершенствовать необходимые профессиональные умения и навыки	0	1	2	3
	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	0	1	2	3
	Узнавать новую информацию по выбранной профессии, читать специальную литературу и т.п.	0	1	2	3
	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0	1	2	3
	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин				
	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	0	1	2	3
	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	0	1	2	3
	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	0	1	2	3
0	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	0	1	2	3
1	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	0	1	2	3
	ПК-2 Организация производственной деятельности структурного подразделения				
2	Планировать и организовывать работу структурного подразделения	0	1	2	3
3	Руководить работой структурного подразделения	0	1	2	3
4	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	0	1	2	3
	ПК-3 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля				
5	Обеспечивать реализацию технологического процесса по изготовлению деталей	0	1	2	3
6	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	0	1	2	3

Я МОГУ
(способен, умею, обладаю навыками)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0	1	2	3
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	0	1	2	3
	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	0	1	2	3
	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	0	1	2	3
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0	1	2	3
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	0	1	2	3
	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с	0	1	2	3

	коллегами, руководством, потребителями				
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	0	1	2	3
	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин				
	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	0	1	2	3
	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	0	1	2	3
	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	0	1	2	3
	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	0	1	2	3
	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	0	1	2	3
	ПК-2 Организация производственной деятельности структурного подразделения				
	Планировать и организовывать работу структурного подразделения	0	1	2	3
	Руководить работой структурного подразделения	0	1	2	3
	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	0	1	2	3
18	*ПК-3 Внедрение технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля*				
	Обеспечивать реализацию технологического процесса по изготовлению деталей	0	1	2	3
	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	0	1	2	3

На Ваш взгляд, что помогает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

На Ваш взгляд, что мешает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____

_____

_____

Ваши пожелания _____

_____

_____

Анкета «Методика (само)оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа»

Ф.И.О._____Специальность Туризм (баз. уровень)

Инструкция: Напротив каждого утверждения зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 – вовсе нет, 1 – пожалуй так, 2 – верно, 3 – совершенно верно)

Я ХОЧУ

(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Обучаться и в дальнейшем работать по выбранной профессии, совершенствовать необходимые профессиональные умения и навыки	0	1	2	3
	Иметь возможность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0	1	2	3
	Узнавать новую информацию по выбранной профессии, читать специальную литературу и т.п.	0	1	2	3
	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0	1	2	3
	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Предоставление турагентских услуг				
	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	0	1	2	3
	Информировать потребителя о туристских продуктах.	0	1	2	3
	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
0	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	0	1	2	3
1	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	0	1	2	3
2	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	0	1	2	3
3	Оформлять документы строгой отчетности.	0	1	2	3
	ПК-2 Предоставление услуг по сопровождению туристов				
4	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	0	1	2	3
5	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	0	1	2	3
6	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	0	1	2	3
7	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	0	1	2	3
8	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	0	1	2	3
9	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	0	1	2	3
	ПК-3 Предоставление туроператорских услуг				
0	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	0	1	2	3
1	Формировать туристский продукт.	0	1	2	3
2	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	0	1	2	3
3	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
	ПК-4 Управление функциональным подразделением организации				
4	Планировать деятельность подразделения.	0	1	2	3
5	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	0	1	2	3
6	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	0	1	2	3

Я МОГУ

(способен, умею, обладаю навыками)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0	1	2	3

	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0	1	2	3
	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	0	1	2	3
	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0	1	2	3
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0	1	2	3
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0	1	2	3
	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0	1	2	3
	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Предоставление турагентских услуг				
0	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	0	1	2	3
1	Информировать потребителя о туристских продуктах.	0	1	2	3
2	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
3	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	0	1	2	3
4	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	0	1	2	3
5	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	0	1	2	3
6	Оформлять документы строгой отчетности.	0	1	2	3
	ПК-2 Предоставление услуг по сопровождению туристов				
7	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	0	1	2	3
8	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	0	1	2	3
9	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	0	1	2	3
0	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	0	1	2	3
1	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	0	1	2	3
2	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	0	1	2	3
	ПК-3 Предоставление туроператорских услуг				
3	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	0	1	2	3
4	Формировать туристский продукт.	0	1	2	3
5	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	0	1	2	3
6	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
	ПК-4 Управление функциональным подразделением организации				
7	Планировать деятельность подразделения.	0	1	2	3
8	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	0	1	2	3
9	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	0	1	2	3

На Ваш взгляд, что помогает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____
_____

На Ваш взгляд, что мешает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____
_____

Ваши пожелания _____
_____

Анкета «Методика (само)оценки профессионально важных качеств и профессиональной компетенции студентов колледжа»

Ф.И.О._____Специальность Туризм (угл. уровень)

Инструкция: Напротив каждого утверждения зачеркните цифру, соответствующую степени Вашего желания заниматься этим видом деятельности (0 – вовсе нет, 1 – пожалуй так, 2 – верно, 3 – совершенно верно)

Я ХОЧУ

(мне нравится, меня привлекает, я предпочитаю)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Обучаться и в дальнейшем работать по выбранной профессии, совершенствовать необходимые профессиональные умения и навыки	0	1	2	3
	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	0	1	2	3
	Узнавать новую информацию по выбранной профессии, читать специальную литературу и т.п.	0	1	2	3
	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0	1	2	3
	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Предоставление турагентских услуг				
	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	0	1	2	3
	Информировать потребителя о туристских продуктах.	0	1	2	3
	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
0	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	0	1	2	3
1	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	0	1	2	3
2	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	0	1	2	3
3	Оформлять документы строгой отчетности.	0	1	2	3
	ПК-2 Предоставление услуг по сопровождению туристов				
4	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	0	1	2	3
5	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	0	1	2	3
6	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	0	1	2	3
7	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	0	1	2	3
8	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	0	1	2	3
9	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	0	1	2	3
	ПК-3 Предоставление туроператорских услуг				
0	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	0	1	2	3
1	Формировать туристский продукт.	0	1	2	3
2	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	0	1	2	3
3	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
4	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.	0	1	2	3
	ПК-4 Управление функциональным подразделением организации				
5	Планировать деятельность подразделения.	0	1	2	3
6	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	0	1	2	3
7	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	0	1	2	3
8	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.	0	1	2	3
	ПК-5 Предоставление экскурсионных услуг				
9	Разрабатывать экскурсионную программу.	0	1	2	3
0	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.	0	1	2	3
1	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.	0	1	2	3

2	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	0	1	2	3
3	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	0	1	2	3
4	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	0	1	2	3

Я МОГУ
(способен, умею, обладаю навыками)

	Общепрофессиональные компетенции				
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0	1	2	3
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0	1	2	3
	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	0	1	2	3
	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	0	1	2	3
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0	1	2	3
	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0	1	2	3
	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0	1	2	3
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0	1	2	3
	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	0	1	2	3
	Профессиональные компетенции				
	ПК-1 Предоставление турагентских услуг				
0	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	0	1	2	3
1	Информировать потребителя о туристских продуктах.	0	1	2	3
2	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
3	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	0	1	2	3
4	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	0	1	2	3
5	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	0	1	2	3
6	Оформлять документы строгой отчетности.	0	1	2	3
	ПК-2 Предоставление услуг по сопровождению туристов				
7	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	0	1	2	3
8	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	0	1	2	3
9	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	0	1	2	3
0	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	0	1	2	3
1	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	0	1	2	3
2	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	0	1	2	3
	ПК-3 Предоставление туроператорских услуг				
3	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	0	1	2	3
4	Формировать туристский продукт.	0	1	2	3
5	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	0	1	2	3
6	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	0	1	2	3
7	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.	0	1	2	3

	ПК-4 Управление функциональным подразделением организации				
8	Планировать деятельность подразделения.	0	1	2	3
9	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	0	1	2	3
0	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	0	1	2	3
1	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.	0	1	2	3
	ПК-5 Предоставление экскурсионных услуг				
2	Разрабатывать экскурсионную программу.	0	1	2	3
3	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.	0	1	2	3
4	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.	0	1	2	3
5	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	0	1	2	3
6	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	0	1	2	3
7	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	0	1	2	3

На Ваш взгляд, что помогает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____
_____

На Ваш взгляд, что мешает осваивать профессиональные компетенции в колледже:_____
_____

Ваши пожелания _____
_____

Анкета
«Морально-психологический климат в колледже»

Ваш пол_____ Курс_____

1. Как Вы оцениваете морально-нравственную атмосферу в нашем колледже?
   - Благожелательная
   - Нейтральная
   - Напряженная
   - Конфликтная

2. Когда возникают какие-либо проблемы, к кому Вы обращаетесь в первую очередь?
   - К родителям, родственникам
   - К друзьям, однокурсникам
   - В Студенческий совет
   - К куратору группы
   - К преподавателям
   - К администрации
   - Свой вариант_____

3. Каковы отношения внутри колледжа между студентами?
   - Доброжелательные
   - Нормальные
   - Официальные
   - Негативные
   - Затрудняюсь ответить

4. Каковы отношения внутри колледжа между преподавателями и студентами (в учебном процессе)?
   - Доброжелательные
   - Нормальные
   - Официальные
   - Негативные
   - Затрудняюсь ответить

5. Каковы отношения внутри колледжа между преподавателями и студентами (вне учебного процесса)?
   - Доброжелательные
   - Нормальные
   - Официальные
   - Негативные
   - Затрудняюсь ответить

6. Каковы отношения внутри колледжа между студентами и администрацией?
   - Доброжелательные
   - Нормальные
   - Официальные
   - Негативные
   - Затрудняюсь ответить

7. Каковы отношения внутри колледжа между студентами и мастерами?
   - Доброжелательные
   - Нормальные
   - Официальные
   - Негативные
   - Затрудняюсь ответить

8. Насколько благоприятен психологический климат для творчества студентов?
   - Вполне благоприятный, стимулирующий к творчеству
   - Скорее благоприятный, чем неблагоприятный
   - Нейтральный, никто никому не помогает и не мешает

- Скорее неблагоприятный, чем благоприятный
- Неблагоприятный
- Трудно сказать

9. Насколько Вы удовлетворены возможностями для самореализации в коллеже?
    - Полностью могу проявлять свои способности
    - Условия недостаточные для проявления моих способностей
    - Нет соответствующих условий для проявления способностей
    - Другое_______
10. Как Вы оцениваете уровень культуры преподавателей общегуманитарных и социально-экономических дисциплин?
    - Высокий
    - Средний
    - Низкий
    - Очень низкий
    - Затрудняюсь ответить

11. Как Вы оцениваете уровень культуры преподавателей естественнонаучных и математических дисциплин?
    - Высокий
    - Средний
    - Низкий
    - Очень низкий
    - Затрудняюсь ответить

12. Как Вы оцениваете уровень культуры преподавателей по специальности (специализации)?
    - Высокий
    - Средний
    - Низкий
    - Очень низкий
    - Затрудняюсь ответить

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

Методика изучения психологического климата коллектива

Оцените психологическую атмосферу в вашей группе по предложенным характеристикам.3 – свойство проявляется в группе всегда; 2 – в большинстве случаев; 1 – свойство проявляется редко; 0 – проявляется в одинаковой степени и то, и другое свойство.

1. Преобладает бодрый, жизнерадостный тон настроения.	3 2 1 0 1 2 3	1. Преобладает подавленное настроение.
2. Доброжелательность в отношениях, взаимные симпатии.	3 2 1 0 1 2 3	2. Конфликтность в отношениях и антипатии.
3. В отношениях между группировками внутри коллектива существует взаимное расположение, понимание.	3 2 1 0 1 2 3	3.Группировки конфликтуют между собой.
4. Членам коллектива нравится вместе проводить время, участвовать в совместной деятельности.	3 2 1 0 1 2 3	4.Проявляют безразличие к более тесному общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности.
5. Успехи и неудачи товарищей вызывают искреннее сопереживание всех членов коллектива.	3 2 1 0 1 2 3	5.Успехи и неудачи товарищей оставляют равнодушными или вызывают зависть, злорадство.
6. С уважением относятся к мнению друг друга.	3 2 1 0 1 2 3	6.Каждый считает свое мнение главным, нетерпим к мнению товарищей.
7. Достижения и неудачи коллектива переживаются как свои собственные.	3 2 1 0 1 2 3	7.Достижения и неудачи коллектива не находят отклика у членов коллектива.
8. В трудные минуты для коллектива происходит эмоциональное единение.	3 2 1 0 1 2 3	8.В трудные минуты коллектив «раскисает», возникают ссоры, взаимные обвинения, растерянность.
9. Чувство гордости за коллектив, если его отмечают руководители.	3 2 1 0 1 2 3	9.К похвалам и поощрениям коллектива относятся равнодушно.
10. Коллектив активен, полон энергии.	3 2 1 0 1 2 3	10.Коллектив инертен.
11. Участливо и доброжелательно относятся к новым членам коллектива.	3 2 1 0 1 2 3	11.Новички чувствуют себя чужими, к ним проявляют враждебность.
12. Совместные дела увлекают всех, велико желание работать коллективно.	3 2 1 0 1 2 3	12.Коллектив невозможно поднять на совместное дело, каждый думает о своих интересах.
13. В коллективе существует справедливое отношение ко всем членам, поддерживают слабых.	3 2 1 0 1 2 3	13.Коллектив заметно разделяется на "привилегированных", пренебрежительное отношение к слабым.

Ваш пол_____Возраст_____ Группа_____

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

Обработка данных:
Сложить оценки левой стороны – сумма А;
сложить оценки правой стороны – сумма В;
найти разницу С=А–В.
Если С равно 0 или отрицательное, то психологический климат в коллективе неблагоприятный с точки зрения конкретного работника.
Если показатель С выше 22, то климат благоприятный. От 8 до 22 – средняя степень благоприятности; от 0 до 8 – начальная неблагоприятность.

Приложение 3

ПРОГРАММА «ШКОЛА МОЛОДОГО ЛИДЕРА»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время в рамках российской государственной политике высоко оценивается роль системы образования в социально-экономическом развитии России. Государством определен социальный заказ на воспитание человека профессионально компетентного, нравственно развитого, конкурентоспособного, обладающего лидерскими качествами, способного к сотрудничеству, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, нести ответственность за судьбу страны. Как указывается в Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, которая утверждена распоряжением правительства РФ от 29 декабря 2014 Г. № 2765-Р, образование есть совершенствование механизмов и инструментов вовлечения молодежи в активную социально значимую деятельность, направленную на становление личности детей и профессиональную самореализацию молодежи.

В текущей действительности статус средних профессиональных заведений значительно понизился. В колледж приходят студенты с низким уровнем мотивации обучения. Результаты первичного социального опроса в технического колледжа таковы. Предпосылки устойчивой адаптации к новой образовательной среде выявлены у 6,3% опрошенных, неустойчивая адаптация - у 29,4% студентов, риск дезадаптации - у 30,2%, высокий риск дезадаптации – у 34,1%. Основными факторами дезадаптации являются: высокий риск адевиантного, в т.ч. аддиктивного поведения, низкая мотивация обучения, несформированность жизненных планов в профессии, недостаточная сформированность учебных умений и навыков, что может свидетельствовать о глубине и достаточной устойчивости негативных

признаков (сформированность негативных сценариев поведения, привычек) к моменту поступления в колледж. Тенденция такова, что с каждым годом увеличивается риск девиантного поведения, негативного группового давления, негативных оценок самочувствия в группе и среде сверстников.

Вместе с тем, старший подростковый возраст имеет определенные ресурсы развития. В этот период происходит интенсивное формирование и развитие мировоззрения, идеалов, убеждений. Решаются задачи профессионального и личностного становления. Существенно расширяется опыт социального взаимодействия с различными группами, в том числе с представителями выбранной профессиональной деятельности. Формируется психологическая, личностная, жизненные перспективы.

Эффективность воспитательного процесса во многом зависит от учета возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков. Идея возрастного подхода к нравственному воспитанию была обоснована и описана в трудах Ш.А. Амонашвили, Л.С. Выготского, А.Н. Леонтьева, П.Ф. Каптерева, А.В. Зосимовского, М.Л. Перепелицына, К.Д. Ушинского и др. Однако применительно к различным педагогическим технологиям и практикам нравственного воспитания возрастные и индивидуальные особенности, как правило, рассматриваются в контексте школьного обучения, в то время как психологические особенности студентов среднего профессионального образования зачастую описываются по аналогии со старшими школьниками. Вместе с тем, практикам известно, что данная группа обучающихся имеет свою психологическую специфику.

Во-первых, в колледж зачастую приходят ребята с низким уровнем подготовки по общеобразовательным дисциплинам, имеющие негативный опыт, связанный с освоением тех или иных предметов, обучением в школе в целом, наличием в анамнезе конфликтных ситуаций с педагогами, сверстниками, администрацией образовательных учреждений, родителями.

Во-вторых, определенные трудности создает и то, что студенты, попадающие в одну группу, приходят из разных школ района, области, региона.

В-третьих, первый курс колледжа является важным этапом адаптации студентов, вовлечения их в учебный процесс, построенный на несколько других, в отличие от школы, основаниях.

Понимание педагогом значимости формирования нравственных качеств студентов как ведущей возрастной задачи развития, активизация мировоззренческой активности обучающихся, готовность и способность говорить с молодыми людьми на непростые темы, активизировать их интерес к нравственным проблемам, умение стимулировать поиск и переживание «возвышающих» личность ценностей в ситуациях морального выбора, а также учитывать интересы и потребности воспитанника может не только компенсировать негативное воздействие окружающей среды, но и задать новые ориентиры для развития личности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки лидерских качеств одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи программы:

Образовательные:

– способствовать формированию положительного отношения к выбранной профессии;

Развивающие:

способствовать развитию:

– аналитического и критического мышления;
– навыков работы в группе, в команде;

- эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях, воли и настойчивости.

Воспитательные:

создать условия для:

- нравственного становления учащихся;
- развития умений адаптироваться в современных условиях;
- благоприятного психологического климата и снижения уровня тревожности в коллективе.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1. Подготовка молодого «ЛИДЕРА», в будущем состоявшегося СПЕЦИАЛИСТА;
2. Успешная адаптация студентов;
3. Умение работать в группе, команде.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. умение планировать самостоятельную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
2. овладение методикой проведения мероприятий;
3. умение работать в команде;

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ

Программа реализуется в четыре этапа. Для того чтобы преподаватель и студенты могли качественно оценивать результаты работы. В работе со

студентами важно использовать активные методы обучения, которые подбираются с учетом целей и задач, познавательных интересов и индивидуальных возможностей обучающихся:

1. Проигрывание ситуаций.
2. Встречи со специалистами и интересными людьми.
3. Тренинги.
4. Творческие задания.
5. Упражнения на взаимодействия в группе.
6. Дискуссии.
7. Беседы.
8. КТД.
9. Конкурсы (участие в районных, областных и всероссийских) и др.

Первый этап – теоретико-мотивационный

На этом этапе проводятся встречи, лекции и беседы с интересными людьми. По итогам первого этапа студенты получают книжку личностного роста, в которой описаны ценности, качества, методы развития успешного человека, рекомендуемая литература для самообразования.

Второй этап – практико-организационный

На втором этапе проводятся мастер классы: «Активный Тайм-Менеджмент», «Уроки публичного выступления», беседы, в ходе которых студенты презентуют свои идеи, происходит поиск единомышленников, формируются команды по интересам.

Третий этап – опытно-обобщающий

Подведение итогов, защита своего проекта (разработки мастер-класса, мероприятия и др.)

Во время процесса деятельности человек меняет окружающий его мир и самого себя и ему важно увидеть, почувствовать определенный результат своей работы, получить обратную связь. Публичное представление своего опыта - это не только новая ступенька развитя для самого человека, но это может послужить примером, *неким толчком для тех, кто сомневается*, стоит ли им пытаться менять свою жизнь к лучшему. Поэтому в нашем проекте значительное место уделяется наличию оформленного определенным образом итогового результата проекта –продукта проектной деятельности, презентации и публичному обсуждению результата (защита, круглый стол, конференция, мастер-класс, ролевая игра «суд», «экспертиза» и др.) с предоставлением возможности для реализации проекта на конкурсной основе.

Четвертый этап – аналитико-внедренческий

Обучение по программе «ШКОЛА ЛИДЕРА» развивает умения:

а) исследовательские (самостоятельно разрабатывать идеи, выдвигать гипотезы, устанавливать причинно-следственные связи, изобретать способ действия, привлекая знания из различных областей, находить несколько вариантов решения проблемы, выбирать лучшее решение);

б) социального взаимодействия (коллективно планировать деятельность, взаимодействовать с любым партнёром, сотрудничать в процессе учебной деятельности, оказывать помощь товарищам и принимать их помощь в решении общих задач, следить за ходом совместной работы и направлять её в нужное русло, находить и исправлять ошибки других участников группы, вести деловое партнёрское общение);

в) оценочные и рефлексивные (самостоятельно оценивать ход, результат своей деятельности и деятельности других участников, умение осмысливать свою задачу, для решения которой недостаточно знаний; отвечать на вопросы: «чему я научился?», «Чему мне необходимо научиться для решения поставленной задачи?»; адекватно выбирать свою роль в коллективном деле);

г) информационные (самостоятельно осуществлять поиск нужной информации; выявлять, какой информации или каких умений недостаёт);

д) презентационные (выступать перед аудиторией, развивать монологическую речь, уверенно держать себя во время выступления, отвечать на незапланированные вопросы, использовать различные средства наглядности при выступлении, демонстрировать артистические возможности);

е) менеджерские (проектировать процесс; планировать деятельность – время, ресурсы; принимать решение; распределять обязанности при выполнении коллективного дела).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	**Темы занятий**	**Количество часов**		
		Всего	Теорет.	Практич.
1.	Сплочение Формирование команд по интересам	4	-	4
2.	Организация и проведение КТД Сценография Проектирование	40	10	30
3.	«Активный Тайм-Менеджмент» деловая игра	8	-	8
4.	«Уроки публичного выступления»	9	2	7

	мастер-класс			
4.1.	Презентация проектов студентами	15	-	15
4.2.	Реализация проектов студентами	20	-	20
	Всего	**96**	**12**	**84**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАНЖИРОВАНИЯ

1.1. Рейтинговая система оценки внеурочной деятельности студентов членов совета студенческого самоуправления – инструмент управления образовательным процессом, предполагающий ранжирование студентов членов совета студенческого самоуправления по результатам кумулятивной (накопительной) оценки их персональных достижений во внеурочной деятельности.

1.2. Рейтинг членов совета студенческого самоуправления определяет уровень достижений студента относительно других студентов в сопоставимых условиях.

1.3. Использование рейтинга направлено на решение следующих основных задач:

- повышение мотивации студентов к активной и систематической деятельности;
- выработки единых требований к оценке достижений студентов членов совета студенческого самоуправления;
- получение разносторонней и дифференцированной информации о качестве и результативности работы на основе упорядочения системы контроля ;
- формирование объективной информации о персональных достижениях студентов членов совета студенческого самоуправления для их поощрения, в том числе:

- при распределении на практику;
- при выдвижении на повышенную стипендию;
- при оказании содействия в решении вопросов трудоустройства, включая предоставление рекомендации;
- другие формы поощрения.

1.4. Основные принципы реализации рейтинговой системы оценивания личностных качеств студентов членов совета студенческого самоуправления заключаются в следующем:

- систематичность, регулярность и объективность оценки результатов учебной работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- кумулятивность результатов учебной работы студентов;
- взаимосвязь целей реализации основных образовательных программ, образовательных результатов и методов измерения (и/или оценки) их достижения;
- устойчивость требований к правилам измерения и критериям оценивания достижений студентов.

На основе указанной системы ранжирования была разработан инструмент самооценки студентов – книжка личностного роста, приведенная в Приложении к настоящей Программе.

ИМПУЛЬС
КНИЖКА
ЛИЧНОСТНОГО РОСТА
СТУДЕНТКИ СПБТК
СИДОРЕНКО ИРИНЫ

ИМПУЛЬС
ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ
СТАТУС
Дата
Мероприятие
Примечания

Приложение 4

ПРОГРАММА «СТАНОВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛА»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Вопросы популяризации и мотивации молодежи к выбору рабочих специальностей рассматриваются в качестве одного из приоритетов в «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года». В Стратегии инновационного развития России до 2020 года подчеркивается необходимость выбора инновационных подходов в реализации этой работы, комплексной работы со всеми категориями молодежи. В то же время, технологии профориентационной работы со школьниками и популяризация рабочих специальностей сегодня активно развивается, однако вопросы содействия дальнейшей профессиональной мотивации студентов учреждений профессионального образования остаются практически без внимания. Однако стоит отметить, что для ряда студентов-первокурсников учреждений профессионального образования характерна слабая профессиональная мотивация и размытость представлений о собственных профессиональных склонностях и интересах, вследствие чего начало обучения в среднем профессиональном учреждении для таких студентов связано с негативными эмоциями и стрессами. Необходимость осуществления деятельности, способствующей адаптации студентов-первокурсников не подвергается сомнению, но, в то же время, осложняется рядом факторов. В первую очередь необходимо отметить тот факт, что в силу возрастных особенностей, студенты не воспринимают взрослого в качестве авторитета. Кроме того, в представлениях большинства студентов «педагог» связывается с прошлым негативным опытом, полученным в школе. Таким образом, актуализируется необходимость поиска принципиально-

новых подходов во взаимодействии со студентами. Одним из эффективных решений может стать возрождение традиций наставничества, аккумуляция положительного опыта наставничества в учреждениях профессионального образования. Это в свою очередь так же требует инновационного подхода, одним из которых может стать внедрение системы молодежного наставничества через органы студенческого самоуправления. В данной программе представлен алгоритм содействия развитию профессионально значимых качеств у студентов через внедрение и развития молодежного наставничества в профессиональных образовательных учреждениях.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель – повышение мотивации на освоение и профессиональное развитие в рамках получаемой профессии у студентов учреждений профессионального образования за счет возрождения и популяризации традиций молодежного наставничества и обучение актива молодых наставников.

Задачи:

1.обучение активистов студенческого самоуправления учреждений профессионального образования методами профоринтационной работы и методам содействия адаптации студентов-первокурсников;

2. развитие у студентов профессионально значимых качеств;

3.содействие объединению и сплочению студентов профессионального развития.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ

Программа представляет собой реализацию поэтапного комплекса мероприятий, направленных на формирование, обучение, внедрение команды студенческих наставников (учебная, профессиональная, внеучебная (по направлениям) сферы из числа активистов совета студенческого самоуправления.

1 этап «Образовательный»: Разработка и реализация программы обучения и практических элементов по педагогической технологии «Бадди-дайвинга» (взаимного обучения) на выездных сборах совета студенческого самоуправления.

2 этап «Основной»:

2.1. Реализация экспериментальной работы по внедрению системы студенческого наставничества внутри образовательного учреждения через внедрение игровых специализированных модулей по направлениям подготовки, реализуемым в образовательном учреждении.

2.2. Разработка экспериментальными группами социальных проектов и инициатив по направлениям собственного обучения. Проведение ярмарки-конкурса студенческих инициатив.

3 этап «Тиражирование»: Проведение научно-практической конференции, рассмотрение возможности практической апробации социальных проектов и инициатив, тиражирование позитивного опыта в другие образовательные учреждения г. Санкт-Петербурга.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы рекомендована в рамках выездного мероприятия со студентами, либо в режиме полного дня. Приведен план для выездного мероприятия.

ПРОЕКТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

День 1.

Время	Программа
18:00-19:00	Заезд участников
19:00-19:30	Ужин
19:30-20:00	Торжественное открытие программы «Бадди-дайвинг»
20:00-20:30	Игра-тренинг на знакомство, формирование команд «Бадди-дайверов»
20:30-21.00	Презентация команд, знакомство
21.00-00.00	Реализация программы «Ночные сборы» Тренинговые программы
00.30-01.00	Подведение итогов дня (рефлексия)
1.30	Отбой

День 2.

Время	Программа
9:00-9.15	Подъём
9.15-9.45	Утренние процедуры, уборка комнат
9.30-10.00	Зарядка, инфосбор
10.00-10.30	Завтрак
10.30-12.00	Интерактив «Колледж глазами студентов: принципы молодежного участия, «Лестница Харта»
12.00-14.00	Модуль 1 «Наставничество в учебе»
14.00-15.00	Обед
15:00-16:00	Работа по командам
16:00-16:30	Кофе-брейк
16.30-18.00	Модуль 2 «Наставничество в личностном росте»
18.00-18.30	Работа по командам
18:30-19:00	Ужин

19:00-20:00	Интеллектуальная игра «Ставка на будущее»
20.00-22.00	Вечерние активности/ игротека
22.00-22.30	Подведение итогов дня (рефлексия)
23:30	Отбой

День 3.

Время	**Программа**
8:00-8.15	Подъём
8.15-8.30	Зарядка, инфосбор
8.30-9.30	Уборка комнат, сбор вещей
9.30-10.00	Завтрак
10.00-11.00	Модуль 3 «Профессиональное наставничество»
11.00-12.00	Работа по командам
12.00-14.00	Мастер-классы по лидерству
13.00-14.00	Обед
14.00-15.30	Зелёный зал, белый малый зал, холл
15.30-16.30	Торжественное закрытие программы
16.30-17.30	Мини-фуршет. Тренинговые элементы-пожелания.
17.00-17.30	Уборка жилого корпуса и залов
17.30-18.00	Отъезд участников

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

1. Апробирована система студенческого наставничества внутри образовательного учреждения .
2. Сформирована и подготовлена экспериментальная группа студентов-наставников.

3. У студентов сформированы следующие личностные качества и профессиональные навыки: ответственность, коллаборативность, профессиональная уверенность, креативность, активность, коммуникабельность и открытость.

ДИАГНОСТИКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Для оценки эффективности программы разработана система оценки личностного и профессионального роста участников программа. Таблица приведенная ниже является совместным рабочим документов группы «наставник – первокурсник»

№ п/п	Критерии	Расчёт баллов	Количество баллов * количество мероприятий (указывается ответственными лицами: наставниками)
1.	Посещаемость занятий, линейки	За семестр, процент посещения линеек и занятий: 0 – 40% = 0 баллов; 40 – 60% = 10 баллов; 60 – 80% = 15 баллов; 80 – 100% = 20 баллов.	
3.	Посещаемость собраний	За семестр, процент посещения линеек и занятий: 0 – 40% = 0 баллов; 40 – 60% = 5 баллов; 60 – 80% = 10 баллов; 80 – 100% = 15 баллов.	
4.	Участие во внеурочных	Учитывается участие студентов	

	мероприятиях внутри колледжа	в Днях открытых дверей, концертах, спектаклях, круглых столах, конференциях и т.д. внутри колледжа. 7 баллов.	
5.	Участие во внеурочных мероприятиях вне колледжа	Учитываются: - участие студентов во всероссийских, 25 баллов, - городских, 15 баллов, - районных, 10 баллов, соревнованиях, конкурсах и олимпиадах; - посещение студентами концертов, спектаклей, конференций, выставок и т.д.	
	Организация мероприятий	*30 баллов*	
6.	Занятие в творческих студиях, спортивных секциях, волонтёрской команде (систематическое посещение занятий)	*15 баллов*	
7.	Успеваемость	н/а, «2» = 0 баллов; «3» - «4» = 3 балла; «4» - «5» = 10 баллов; «5» = 20 баллов.	

8.	Благодарности	н/а, «2» = 0 баллов; «3» - «4» = 3 балла; «4» - «5» = 10 баллов; «5» = 20 баллов.	

Количество планируемых баллов должно быть пропорционально объему выполненной работы.

Расчет баллов:

Сумма баллов	Статус
600 баллов и выше	МАСТЕР
300 – 600 баллов	ОРГАНИЗАТОР
160 – 300 баллов	АКТИВИСТ