

**АННОТАЦИЯ К  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
43.02.10 Туризм  
базовая подготовка**

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.10 Туризм**

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от «07» мая 2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, формы и методы оценки качества подготовки выпускника по специальности и включает учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, другой учебно-методической документации.

Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ООП – основная образовательная программа

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПП – производственная практика

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебная практика

### **1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014г. № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014г. регистрационный № 32876);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Устав колледжа

### **1.3 Общая характеристика основной образовательной программы (ППССЗ)**

#### **1.3.1 Цель основной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм**

Основная образовательная программа (ППССЗ) имеет целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ООП (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) будет готов к деятельности по предоставлению турагентских услуг; предоставлению услуг по сопровождению туристов; предоставлению туроператорских услуг; управлению функциональным подразделением организации.

Основная образовательная программа (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

#### **1.3.2 Срок освоения основной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм**

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы (ППССЗ) среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ООП (ППССЗ) базовой подготовки при очной форме обучения
Основное общее образование	Специалист по туризму	2 года 10 месяцев

#### **1.3.3 Трудоемкость основной образовательной программы (ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм**

Учебные циклы и разделы ОПОП	Количество недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	92	3312
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	13	468
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	24	
<b>Итого</b>	<b>147</b>	

### **1.3.4 Особенности основной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм**

При разработке ООП (ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) колледж определил её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

При формировании ООП (ППССЗ) колледж использовал объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ООП (ППССЗ), увеличивая объем времени, отведенный на профессиональные модули, в соответствии с потребностями работодателей.

### **1.3.5 Требования к абитуриентам**

Прием на основную образовательную программу (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм осуществляется в соответствии с правилами приема колледжа и действующим законодательством Российской Федерации при наличии у абитуриента аттестата об общем образовании.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 43.02.10 Туризм востребованы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, т.е. в гостиницах, туристских комплексах и любых предприятиях, связанных с предоставлением туристских услуг.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ООП (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм подготовлен к освоению ООП ВО.

### **1.3.8 Основные пользователи ООП (ППССЗ)**

Основными пользователями программы являются педагогические работники и сотрудники Санкт-Петербургского технического колледжа; студенты, обучающиеся по специальности; абитуриенты и их родители; работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности**

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.

### 2.3 Задачи профессиональной деятельности

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.

Обучение по данной ООП (ППССЗ) ориентировано на удовлетворение потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона и отрасли предоставления туристских услуг в рамках установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

## 3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы (ППССЗ)

### 3.1 Общие компетенции

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Предоставление турагентских услуг.	ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
	ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
	ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
	ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
	ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

	ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
	ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
	ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
	ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
Предоставление туроператорских услуг.	ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
	ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
	ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
	ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
Управление функциональным подразделением организации.	ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
	ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
	ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### 3.3. Результаты освоения ООП (ППССЗ)

Результаты освоения ООП (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с целью основной образовательной программы (ППССЗ) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>- ориентироваться в общих профессиональных проблемах</li> </ul>

		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативно-правовых актов мирового, регионального, профессионального уровня и значения;</li> <li>- перспективу своего профессионального развития</li> </ul>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность производственной организации, основные принципы ее построения;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>
ОК 3.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению.</li> </ul>

		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную базу;</li> <li>- методы решения стандартных и нестандартных ситуаций.</li> </ul>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации развития оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации, а также различные способы решения профессиональных задач;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</li> </ul>
ОК 5.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию;</li> <li>- планировать процессы предоставления услуг с использованием баз данных типовых процессов в диалоговом, полуавтоматическом и автоматическом режимах;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;</li> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения поставленной цели;</li> <li>- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации</li> </ul>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- основные положения Конституции</li> </ul>

		<p>Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения</li> </ul>
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно;</li> <li>- определять задачи собственного профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.</li> </ul>
ОК 9.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы внедрения новых технологий.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Наименование вида профессиональной деятельности</b>		
ПК 1.1	<p>Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимально туристского продукта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> </ul>
ПК 1.2	<p>Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения сравнительного анализа</p>

		<p>предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li> <li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</li> </ul>
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> </ul>
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в</li> </ul>

		<p>туризме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> </ul>
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оказания визовой поддержки потребителю;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила</li> </ul>

		пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	<b>Иметь практический опыт:</b> оформления документации строгой отчетности; <b>Уметь:</b> - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; <b>Знать:</b> - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<b>Иметь практический опыт:</b> оценки готовности группы к турпоездке; <b>Уметь:</b> - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; <b>Знать:</b> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристских поездок, экскурсий;
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<b>Иметь практический опыт:</b> проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; <b>Уметь:</b> - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических

		<p>правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> </ul>
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> сопровождения туристов на маршруте;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> </ul>
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> организации досуга туристов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul>
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> составления отчёта по итогам туристской поездки;</p> <p><b>Уметь:</b> - оформлять отчёт о туристской поездке;</p> <p><b>Знать:</b> - правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</p>
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>- обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - виды рекламного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li> <li>- способы обработки статистических данных;</li> <li>- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- технику проведения рекламной кампании;</li> </ul>

		- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>- предоставления сопутствующих услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>- оформлять страховые полисы;</li> <li>- вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> <li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>- методы работы с базами данных;</li> <li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>- правила бронирования туров;</li> <li>- методику организации рекламных туров;</li> </ul>
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> <li>- использовать каталоги и ценовые приложения;</li> </ul>



		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> </ul>
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>- работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>- работать с агентскими договорами;</li> <li>- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>- работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- составления плана работы подразделения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- использовать различные методы</li> </ul>

		<p>принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>- внедрять инновационные методы работы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение планирования как функции управления;</li> <li>- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- виды планирования и приёмы эффективного планирования;</li> <li>- эффективные методы принятия решений;</li> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>- методы совершенствования работы подразделения;</li> <li>- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</li> </ul>
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля качества работы персонала;</li> <li>- проведения инструктажа работников;</li> <li>- проведения презентаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы подразделения;</li> <li>- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- проводить инструктаж работников;</li> <li>- контролировать качество работы персонала;</li> <li>- контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> <li>- проводить презентации;</li> <li>- собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- стандарты качества в туризме;</li> <li>- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</li> <li>- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы эффективного контроля;</li> <li>- методику проведения презентаций;</li> <li>- основные показатели качества работы подразделения;</li> <li>- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li> </ul>
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</li> <li>- организацию отчетности в туризме;</li> <li>- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> </ul>

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности

##### 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП (ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### 4.2. Рабочий учебный план

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный план определяет следующие характеристики ООП (ППССЗ) по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

аттестации;

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых проектов (работ).

ООП (ППССЗ) специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);

математический и общий естественнонаучный (ЕН);

профессиональный (П); и разделов:

учебная практика (УП);

производственная практика (по профилю специальности) (ППС);

производственная практика (преддипломная) (ПДП);

промежуточная аттестация (ПА);

государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть ООП (ППССЗ) по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

### **4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденным МО и Н РФ 07 мая 2014 г. № 474.

### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация ООП (ППССЗ) предусматривает следующие виды практик: учебную и производственную.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

#### **4.4.1 Программа учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ООП (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих ОК и ПК.

#### **4.4.2 Программы производственной практики**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках ПМ ООП СПО (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих ОК и ПК.

Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной.

#### **4.4.3 Базы практик**

Основными базами практики студентов являются ООО «Музенидис Трэвел Северо-Запад»; ООО «Вест Трэвел»; ООО «Петербургская Судоходная Компания»; ООО «Петротур Сервис»; ООО «РоссТур»; ООО «ТезТур»; ООО «Турагентство «Толстовкий Дом».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

### **5. Требования к условиям реализации основной образовательной программы (ППССЗ)**

#### **5.1 Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (ППССЗ) (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

#### **5.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

В образовательном процессе используются современные дидактические технологии, которые способствуют формированию познавательных мотивов и интересов студентов, ответственного отношения к решению учебных и практико-ориентированных (профессиональных) задач; воспитанию системности и гибкости мышления; развитию общих и профессиональных компетенций; созданию потенциальной возможности эффективной адаптации к требованиям рынка труда и общества.

#### **5.3 Характеристика социокультурной среды образовательной организации**

Социокультурная среда колледжа – это среда, создающая условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствующая развитию воспитательного компонента образовательной деятельности по ООП (ППССЗ), включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование и развитие общих компетенций студентов осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

#### **5.4 Ресурсное обеспечение реализации ООП (ППССЗ)**

Ресурсное обеспечение данной ООП (ППССЗ) формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

Ресурсное обеспечение ООП СПО (ППССЗ) определяется как в целом по ООП (ППССЗ) так и по учебным циклам и разделам и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **5.4.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ООП (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

#### **5.4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная образовательная программа (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП (ППССЗ).

Библиотечный фонд по специальности 43.02.10 Туризм укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Колледж предоставляет студентам доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **5.4.3 Материально-техническое обеспечение**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей освоение ООП (ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм, в полном объеме.

Реализация ООП (ППССЗ) обеспечивает: выполнение студентами лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение включает:

##### **Кабинеты:**

гуманитарных и социальных дисциплин;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
географии туризма;  
турагентской и туроператорской деятельности;  
информационно-экскурсионной деятельности.

##### **Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

мультимедийная лаборатория иностранных языков;  
коммуникативных тренингов;  
информационно-коммуникационных технологий;  
делопроизводства и оргтехники;  
учебный (тренинговый) офис;  
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы (ППССЗ)**

Оценка качества освоения ООП (ППССЗ) по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию

студентов.

### **6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, выполнения заданий по самостоятельной (внеаудиторной) работе или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

### **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта на основе компетентностного подхода.