



Комитет по образованию  
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Советом колледжа  
протокол от «30» августа 2024 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
приказ от « » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
протокол от «30» августа 2024 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ СПбТК  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

(наименование документа)

**П-111-24**

(обозначение документа)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке перехода обучающихся ГБПОУ СПбТК с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств» (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – обучающиеся, Колледж, образовательные программы) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее – бюджетные ассигнования).

Действие Положения распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Постановление Правительства РФ от 8 августа 2023 года № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Устав и локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направленности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже за счет средств бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направленности, форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем не менее двух раз в год, в том числе по окончании каждого семестра обучения соответствующей образовательной программы.

## **2. СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕННЫХ АССИГНОВАНИЙ**

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение последней завершенной промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом осваиваемой образовательной программы на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к одной или нескольким из следующих категорий граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге;
- женщины, родившие ребенка в период обучения в Колледже;
- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);
- участники специальной военной операции;
- в) утраты обучающимся в период обучения в Колледже одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 года № 1292.

Иные лица, указанные в п. 2.1 Положения, переводятся на вакантные бюджетные места, определенные в соответствии с 1.4 Положения.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа с указанием оснований, дающих право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 Положения категориям (при наличии; в случае отсутствия оригиналов указанных документов в личном деле обучающегося);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения (далее – Заявления), принимаются от обучающихся заведующими отделениями (начальниками соответствующих курсов) и передаются в комиссию по принятию решений о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия).

3.3. Период подачи обучающимися Заявлений: ежемесячно, с 01 по 15 число каждого месяца.

3.4. Заявления, принятые от обучающихся, передаются заведующими отделениями председателю Комиссии в течение двух дней со дня принятия Заявления.

3.5. Председатель Комиссии назначает и организует проведение заседаний Комиссии с вынесением решений по поданным Заявлениям не позднее 25 числа месяца подачи Заявления.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований директором Колледжа издается соответствующий приказ не позднее последнего дня месяца подачи Заявления. Обучающийся переводится на обучение за счет средств бюджетных ассигнований с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи Заявления.

3.7. При переходе обучающегося на обучение за счет средств бюджетных ассигнований действующий договор на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изменяется по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством; неиспользованный остаток денежных средств (при наличии) возвращается уплатившему лицу по заявлению такого лица.

### **4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Организация и обеспечение работы Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

4.2. Председатель Комиссия имеет право запрашивать необходимую для работы Комиссии информацию у других сотрудников Колледж.

4.3. Состав Комиссии на очередной учебный год утверждается приказом директора Колледжа из числа работников Колледжа.

4.4. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями (начальники курсов);
- социальные педагоги.

4.5. Дополнительно в состав Комиссии могут быть включены преподаватели, являющиеся кураторами учебных групп, педагоги-психологи, педагоги-организаторы.

4.6. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Решения по Заявлениям принимаются Комиссией на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

4.8. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. При рассмотрении каждого Заявления принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, а также следующих приоритетов:

- в первую очередь осуществляется переход обучающихся, относящихся к категории участников специальной военной операции;
- во вторую очередь осуществляется переход обучающихся, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 Положения;
- в третью очередь осуществляется переход обучающихся в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 Положения с учетом среднего балла по результатам анализируемой промежуточной аттестации; в случае равенства среднего балла учитываются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии);
- при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.11. При наличии Заявления обучающегося, относящегося к категории участников специальной военной операции, и при отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе председателем Комиссии с целью принятия положительного решения по Заявлению организуется перераспределение вакантных бюджетных мест в соответствии с пунктом 2.2 Положения.

4.12. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований выносится Комиссией при выявлении отсутствия у

обучающегося права на такой переход, а также при отсутствии достаточного количества соответствующих вакантных бюджетных мест.

4.13. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами заседаний. Для ведения протоколов заседаний выбирается секретарь Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

4.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии в течение 5 лет с даты заседания. Выписки из протоколов в части решения по Заявлению каждого конкретного обучающегося приобщаются к личному делу обучающегося.

4.15. Председателем Комиссии обеспечивается информационная открытость работы Комиссии, в том числе:

– информирование обучающихся об имеющихся академических правах на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, а также об условиях получения таких прав;

– размещение и актуализация информации о количестве вакантных бюджетных мест, порядке и сроках подачи Заявлений, порядке работы Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»;

– доведение решений Комиссии по Заявлениям до сведения обучающихся путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или поименного номера.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно. Приказом директора Колледжа Положение может быть признано утратившим силу.

5.2. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.3. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в составе новой редакции в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Колледжа. После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. В случае если отдельные пункты Положения противоречат действующим (вступившим в действие) нормативным правовым актам, Положение продолжает действовать в части, не противоречащей действующему законодательству.

5.5. Жалобы на действия и(или) бездействие должностных лиц Колледжа по предмету регулирования настоящего Положения рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа в установленном порядке.