



Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Общего собрания
от 12.02.2018 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В.Бурасовский
«12» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
(наименование категории документа)
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА
(наименование документа)

П-16-18
(обозначение документа)

Учётная копия № _____

Пользователь _____

Санкт-Петербург
2018

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-16-18 Положение о Совете колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который регламентирует деятельность Совета Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Колледжа.

1.3. Совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

1.4. Целью работы Совета колледжа является обеспечение деятельности Колледжа, предусмотренной его Уставом: подготовка специалистов среднего звена (по реализуемым Колледжем программам), удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования на базе основного общего и среднего общего образования.

1.5. Задачами Совета колледжа являются содействие выполнению задач поставленных перед учебным заведением и как одной из основных развитие личности студентов, их познавательных и созидательных способностей.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа по согласованию с Общим собранием.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

2.1. К компетенции Совета колледжа относятся:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания студентов, обеспечение их органического единства;
- рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение новых методов образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и утверждение годовых календарных учебных планов;
- разработка и принятие Устава Колледжа, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка локальных нормативных актов Колледжа;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа, полученной лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, контроль состояния дисциплины и выполнения студентами своих обязанностей;
- создание оптимального режима учебных занятий, труда и отдыха студентов;
- обеспечение контроля состояния охраны труда и соблюдения санитарных норм в Колледже;

П-16-18	Версия 02	Страница 2 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-16-18 Положение о Совете колледжа

- контроль своевременного предоставления студентам предусмотренного нормативно-правовыми актами, материального обеспечения и дополнительных льгот отдельным категориям;
- контроль работы столовой, медицинским обслуживанием обучающихся и работников Колледжа;
- содействие деятельности общественных педагогических и методических объединений способствующих повышению качества учебного и воспитательного процесса;
- регулирование деятельности общественных молодежных организации, разрешенных Законом;
- рассмотрение порядка организации дополнительных платных услуг;
- развитие и совершенствование внебюджетной деятельности Колледжа;
- осуществление международного сотрудничества, как в рамках двусторонних контактов, так и в ходе работы по Проекту Ассоциированных Школ ЮНЕСКО;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Колледжа.

3. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Совет Колледжа состоит из 9 членов, представляющих все категории работников:

- от руководителей (администрации) - 4 чел;
- от педагогических работников - 2 чел;
- от специалистов - 1 чел;
- от обслуживающего персонала - 1 чел;
- от служащих – 1 чел.

3.2. Директор Колледжа является председателем Совета по должности.

3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года.

3.5. Член Совета может быть отозван из состава Совета по ходатайству коллектива, его выдвинувшего, или решению Председателя.

3.6. В случае выбытия одного из членов Совета коллектив выдвигает нового члена.

3.7. Работа Совета осуществляется в соответствии с составляемым на учебный год планом.

3.8. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал и созываются Председателем.

3.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 5 человек и принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.10. Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, не противоречащие Уставу и локальным актам Колледжа, вступают в силу после их утверждения директором Колледжа по наиболее важным вопросам, при необходимости издаются приказы.

3.12. Председатель Совета (директор Колледжа) вправе приостановить выполнение любого решения, если имеет место нарушение действующего Законодательства.

П-16-18	Версия 02	Страница 3 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-16-18 Положение о Совете колледжа

3.13. На период полномочий Совета для ведения дел из числа членов Совета избирается секретарь.

3.14. Заседания Совета оформляются протоколом (Приложение 1).

3.15. Протоколы номеруются, указываются дата и повестка заседания, поименно присутствующие, выступающие и принятое решение.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Общим собранием и утверждаются директором Колледжа.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

П-16-18	Версия 02	Страница 4 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-16-18 Положение о Совете колледжа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

ПРОТОКОЛ

00.00.20__

№__

заседания Совета колледжа

Председатель: - ФИО

Секретарь - ФИО

Присутствовали:

ФИО

ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О....

2. Об...

1. СЛУШАЛИ:

1.1. (ФИО)

Краткое содержание выступления:

1.2. (ФИО)

Краткое содержание выступления:

ВЫСТУПИЛИ:

:

1.1. (ФИО)

Краткое содержание выступления

1.2. (ФИО)

Краткое содержание выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

:

1.1 *Содержание постановления*

1.2. *Содержание постановления*

Председатель _____
(ФИО, подпись)

Секретарь _____
(ФИО, подпись)

П-16-18	Версия 02	Страница 5 из 6
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О., должность	Личная подпись, дата	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			