



**Комитет по образованию  
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»**

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
Совета колледжа  
от 15.04.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ СПбТК  
от «15» апреля 2020 г. № 80  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
(наименование категории документа)  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
(наименование документа)  
**П-17-20**  
(обозначение документа)

Санкт-Петербург  
2020

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-17-20 Положение о Педагогическом совете</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее - Колледж), который регламентирует деятельность Педагогического совета Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ:

— Уставом Колледжа.

1.3. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и сотрудников Колледжа.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов зав. отделениями и других работников Колледжа.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Колледже.

<b>П-17-20</b>	<b>Версия 01</b>	<b>Страница 2 из 5</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-17-20 Положение о Педагогическом совете</b>

2.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

2.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Санкт-Петербурга.

2.12. Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора и педагогических сотрудников Колледжа.

3.2. Состав педагогического совета утверждается директором Колледжа среднего профессионального образования сроком на один год.

3.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

3.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Колледжа, но не реже четырёх раз в год.

3.6. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором Колледжа.

3.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (Приложение 1), подписываемым председателем педагогического совета.

3.11. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.12. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

<b>П-17-20</b>	<b>Версия 01</b>	<b>Страница 3 из 5</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-17-20 Положение о Педагогическом совете</b>

3.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.14. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заседание педагогического совета организовывается с использованием видео-конференц-связи.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

4.2. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции рассматриваются и утверждаются на заседании Совета Колледжа, утверждаются приказом директора Колледжа.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

<b>П-17-20</b>	<b>Версия 01</b>	<b>Страница 4 из 5</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-17-20 Положение о Педагогическом совете</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»**

**ПРОТОКОЛ**

00.00.20\_\_

№\_\_

заседания Педагогического совета

Председатель: - ФИО  
Секретарь - ФИО

Присутствовали:

ФИО  
ФИО

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О....
2. Об...

**1. СЛУШАЛИ:**

- |            |  |
|------------|--|
| 1.1. (ФИО) | <i>Краткое содержание выступления:</i> |
| 1.2. (ФИО) | <i>Краткое содержание выступления:</i> |

**ВЫСТУПИЛИ:**

- |            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| 1.1. (ФИО) | <i>Краткое содержание выступления</i> |
| 1.2. (ФИО) | <i>Краткое содержание выступления</i> |

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.1 *Содержание постановления*
- 1.2. *Содержание постановления*

Председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)