



**Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»**

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Совета колледжа
от 15.04.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ СПбТК
от «15» апреля 2020 г. № 80
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 15.04.2020 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
(наименование категории документа)
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
(наименование документа)
П-18-20
(обозначение документа)

Санкт-Петербург
2020

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-18-20 Положение о методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который регулирует деятельность Методического совета Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Колледжа.

1.3. Методический совет является, совещательным и консультативным органом координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых (предметных) комиссий, организующим изучение и распространение передового и инновационного опыта учебно-методической и воспитательной работы преподавателей Колледжа.

1.4. Методический совет подотчетен Педагогическому совету Колледжа.

1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового планирования. Содержание плана работы определяется задачами, поставленными в плане развития Колледжа на учебный год.

1.6. В своей работе Методический совет руководствуется действующим Законодательством РФ; нормативно-правовыми актами и методическими материалами органов управления образованием; организационно-распорядительными документами и локальными актами Колледжа; документацией системы менеджмента качества Колледжа; Уставом Колледжа; настоящим Положением и ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью Методического совета является содействие развитию и совершенствованию содержания учебно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.

2.2. Задачами Методического совета являются:

- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО;

П-18-20	Версия 01	Страница 2 из 5
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

- повышение научно-методического уровня, педагогического мастерства, творческого роста и координация деятельности педагогического коллектива;
- определение общих критериев и требований к уровню и качеству подготовки специалистов среднего звена;
- оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании инновационных педагогических технологий;
- анализ, диагностика состояния методической работы в Колледже, учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- пропаганда и внедрение современных методик, форм, средств и методов преподавания, инновационных педагогических технологий;
- организация опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов Колледжа;
- осуществление первичной экспертизы стратегических документов Колледжа (программ развития, образовательных учебных программ, учебных планов и т.д.);
- координация и контроль работы предметно-цикловых (предметных) комиссий;
- организация работы над повышением квалификации педагогических работников, роста их профессионального мастерства.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- соответствие требованиям по внедрению ФГОС СПО базовой и углубленной подготовки;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Колледжа;
- обобщение и распространение опыта преподавателей Колледжа в области учебно-методической, воспитательной и научной работы со студентами;
- рассмотрение типовых учебных планов и разработка рекомендаций по созданию учебных планов, программ и положений Колледжа;
- выпуск учебных и методических пособий;
- экспертиза содержания образовательных программ, методических и других материалов;
- изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий;
- организация и совершенствование системы повышения квалификации преподавателей Колледжа, в области традиционных и инновационных педагогических технологий;
- осуществление диагностической деятельности образовательного процесса;
- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития Колледжа в области совершенствования технологии обучения;
- формирование банка данных о научно-педагогическом потенциале Колледжа, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-18-20 Положение о методическом совете

- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- анализ методической и воспитательной работы предметно-цикловых(предметных) комиссий и отдельных преподавателей Колледжа;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы; принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение и утверждение учебно-методических разработок, пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- определение путей их внедрения в учебный процесс, обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (далее – УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- рассмотрение и утверждение единых для Колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- рассмотрение и согласование локальной нормативной документации Колледжа, касающейся учебно-методической работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год. В его состав входят заместители директора, методисты, председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий, члены администрации и преподаватели (при необходимости).

4.2. Работой Методического совета руководит председатель, который назначается приказом директора Колледжа сроком на один год.

4.3. Функции секретаря Методического совета осуществляет методист, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.4. Заседания Методического совета проводятся ежемесячно в течение учебного года.

4.5. План работы Методического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6. Все решения Методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета.

4.7. Решения Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

4.8. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

П-18-20	Версия 01	Страница 4 из 5
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-18-20 Положение о методическом совете

4.9. Решения Методического совета доводятся до сведения педагогического коллектива Колледжа.

4.10. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заседание методического совета организовывается с использованием видео-конференц-связи

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- рассматривать и рекомендовать представляемые предметно-цикловыми (предметными) комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им премий, наград города, Российской Федерации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых (предметных) комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- рассматривать на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и научной деятельности студентов;
- рассматривать инновации, нововведения, новшества, представляемые предметно-цикловыми (предметными) комиссиями или членами педагогического коллектива;
- выносить на заседания Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.1 настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

7.2. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции рассматриваются и утверждаются на заседании Совета Колледжа, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

П-18-20	Версия 01	Страница 5 из 5
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		