**Комитет по образованию**
**ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»**

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Совета колледжа
от 28.06.2019 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский
« 28 » июня 2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28.06.2019 г. № 7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AAE706546DBE4C15A84A2026A3679BE1
Владелец: Бурасовский Алексей Вадимович
Действителен: с 22.03.2022 до 15.06.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

# О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(наименование документа)

**П-26-19**

(обозначение документа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
Профсоюзной организации
ГБПОУ СПбТК
_____Е.А. Смирнова
« 26 » июня 2019 г.

Санкт-Петербург
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее — Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «Санкт-Петербургского технического колледжа» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональные стандарты;
- Устав колледжа.

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Целью повышения квалификации педагогических работников Колледжа является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, соответствию требованиям профессионального стандарта, изменяющимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

– совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;

– формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;


*Запрещается несанкционированное копирование документа*

- подготовка по профилирующим дисциплинам, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

– формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;

– совершенствование навыков работы с информацией, использование информационных технологий.

2.4. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников Колледжа является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

– получение дополнительных профессиональных компетенций по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– получение новой квалификации.

## 3. ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников должна проводиться в учреждениях дополнительного профессионального образования (в ведущих вузах, научных и производственных организациях и др.), имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.

3.3. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной.

3.3.1. Самостоятельная подготовка включает в себя:

– изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

– практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;

– формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;

– изучение и обмен опытом с коллегами;

– другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

3.4. Внутреннее обучение может включать:

- лекции, семинары, конференции, круглые столы, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие;

- прохождение программ повышения квалификации, организуемых Колледжем.

3.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляется:

- с отрывом от производства;

- с частичным отрывом от производства;

- без отрыва от производства, с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

- путем сочетания этих форм.

3.6. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников:

3.6.1. Сроки обучения по образовательным программам профессиональной переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

3.6.2. Повышение квалификации осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 16 часов.

3.6.3. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.7. Повышение квалификации в форме стажировки описано в «Положении об организации повышения квалификации в форме стажировки».

## 4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. В конце текущего учебного года методист Колледжа проводит мониторинг потребностей педагогических работников в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и повышении квалификации в форме стажировки.

4.2. На основании результатов мониторинга потребностей педагогических работников в повышении квалификации, составляется план по повышению квалификации педагогических работников Колледжа на новый учебный год.

4.3. На основании плана работы по повышению квалификации методист

− направляет заявки в учреждения, реализующие программы дополнительного профессионального образования;

− оформляет проект приказа, на основании утвержденной заявки на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

4.4. Педагогические работники Колледжа проходят обучение, в объеме часов, установленных программой и направлением курсов, защищают выпускную работу или


*Запрещается несанкционированное копирование документа*

сдают экзамен, получая удостоверение или другой документ, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации.

4.5. Педагогические работники Колледжа предоставляют в методический отдел и отдел кадров Колледжа копию и оригинал диплома, сертификата, удостоверения или др. документ, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки, повышение квалификации, стажировки и т.д., в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

4.6. Специалист отдела кадров помещает копию документа в личное дело педагогического работника.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции рассматриваются и утверждаются на заседании Совета Колледжа, принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются с Первичной профсоюзной организацией и утверждаются директором Колледжа.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.