



Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Санкт-Петербургский  
технический колледж»

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
Совета колледжа  
от 17.01.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ СПбТК  
от «22» января 2024 г. № 21  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 10.01.2024 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

(наименование категории документа)

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(наименование документа)

**П-61-24**

(обозначение документа)

Санкт-Петербург  
2024

|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП)/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ/ППКРС), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Колледжем в учебном плане.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студента.

1.5. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

1.6. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений студентов. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.7. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять студентами полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных занятий и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки студента федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения ОПОП/ППССЗ/ППКРС.

1.8. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

1.9. Вид промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности/профессии.

|  |                  |                        |
|--|------------------|------------------------|
| <b>П-61-24</b>   | <b>Версия 01</b> | <b>Страница 2 из 9</b> |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> |                  |                        |

|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

1.10. Форма промежуточной аттестации устанавливается преподавателем в соответствии со ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.12. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.14. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости повторного освоения.

1.15. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при обучении студентов в дистанционном режиме проводится в соответствии с положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ СПбТК».

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами ОПОП/ППССЗ/ППКРС.

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- повышение мотивации студентов к учебной деятельности;
- оценка качества освоения ОПОП/ППССЗ/ППКРС;
- повышение качества знаний и умений студентов;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и студентами.

|  |                  |                        |
|--|------------------|------------------------|
| <b>П-61-24</b>   | <b>Версия 01</b> | <b>Страница 3 из 9</b> |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> |                  |                        |

|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям (далее – ПМ), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

3.2. Текущая аттестация студентов в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического и производственного обучения.

3.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

3.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и профессиональному модулю.

3.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных занятий;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

3.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

3.7. Для обеспечения своевременной ликвидации студентом задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

3.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения студентами ОПОП/ППССЗ/ППКРС.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ**

4.1. Зачет/дифференцированный зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

4.2. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с предметно-цикловой комиссией.

4.3. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, согласовываются методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.4. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.5. По результатам проведения зачета студенту выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета студенту выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Оценка, полученная студентом на зачете/дифференцированном зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета/дифференцированного зачета и в журнал теоретического обучения.

4.7. В случае если студент получил на зачете/дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет/дифференцированный зачет.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ**

5.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по специальности/профессии и календарным учебным графиком.

5.2. Экзамены по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационный экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора Колледжа расписанием.

5.3. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные и практические занятия, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

5.4. К квалификационному экзамену по модулю допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и

|  |                  |                        |
|--|------------------|------------------------|
| <b>П-61-24</b>   | <b>Версия 01</b> | <b>Страница 5 из 9</b> |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> |                  |                        |

|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

5.5. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для студентов проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

5.6. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

5.7. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Колледжем;
- экзаменационная ведомость.

5.8. К началу квалификационного экзамена по модулю готовятся следующие документы:

- комплект компетентсно-ориентированных заданий для оценки вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Колледжем;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;

5.9. Материалы для проведения экзамена по дисциплине разрабатываются преподавателем, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, согласовываются методическим советом и утверждаются директором Колледжа.

5.10. Материалы для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатываются преподавателем или преподавателями ведущими МДК в ПМ, согласовываются методическим советом, проходят внешнюю экспертизу у работодателя и утверждаются директором Колледжа.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю формируются экзаменационные комиссии.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю.

|  |                  |                        |
|--|------------------|------------------------|
| <b>П-61-24</b>   | <b>Версия 01</b> | <b>Страница 6 из 9</b> |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> |                  |                        |

|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

5.12. Критерии оценки качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям определяются Колледжем.

5.13. Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Экзаменационная ведомость подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

5.14. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости студентов.

Студентом предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 дней. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий время для подготовки может не предоставляться.

Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться.

5.15. Студенты, получившие на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

6.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ Об Образовании в РФ, академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность при отсутствии уважительных причин предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности с правом посещения занятий. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем.

6.4. В случае если причиной академической задолженности студента являлась болезнь, беременность, роды или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий до ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

|  |                  |                        |
|--|------------------|------------------------|
| <b>П-61-24</b>   | <b>Версия 01</b> | <b>Страница 7 из 9</b> |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> |                  |                        |

|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

6.5. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то для её проведения создается комиссия, состоящая из преподавателя принимавшего экзамен (зачет, диф. зачет) по данной дисциплине (модулю) и двух преподавателей смежных дисциплин, которая утверждается приказом директора Колледжа.

6.6. Колледж создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий по приему задолженностей) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Колледжем сроки повторной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно приказом директора.

6.8. Обучающиеся, повторно не ликвидировавшие академические задолженности в установленные Колледжем сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации, зав. отделениями составляются индивидуальные графики (график ликвидации задолженностей), которые доводятся до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим) под роспись.

6.10. Зав. отделением выдает обучающимся направление на пересдачу задолженности (допуск) зарегистрированный в «Журнале регистрации допусков».

6.11. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются преподавателем в ведомости (допуске) на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается зам. директора по УМР или по УР, а также в зачетную книжку обучающегося и в журнал теоретического обучения с подписью преподавателя подтверждающего пересдачу.

## **7. ПЕРЕСДАЧА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ**

7.1. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения после рассмотрения заявления на заседании педагогического совета с последующим согласованием директора Колледжа. Такая пересдача разрешается с целью получения диплома с отличием.

7.2. Пересдача положительной оценки на более высокую с целью получения стипендии допускается в порядке исключения после согласования директором Колледжа личного заявления студента.

7.3. Для проведения повторной аттестации с целью повышения оценки, зав. отделениями составляются индивидуальные графики (график на пересдачу с целью повышения оценки), которые доводятся до сведения студентов под роспись.

7.4. Зав. отделением выдает обучающемуся направление (допуск) на пересдачу с целью повышения оценки зарегистрированный в «Журнале регистрации допусков».

7.5. Результаты пересдачи оценки на более высокую оформляются преподавателем в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая сдается зам. директора по УМР или по УР, а

|  |                  |                        |
|--|------------------|------------------------|
| <b>П-61-24</b>   | <b>Версия 01</b> | <b>Страница 8 из 9</b> |
| <i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i> |                  |                        |



|   |
|---|
| <b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>  |
| <b>Система менеджмента качества</b>   |
| <b>П-61-24 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ СПбТК</b> |

также в зачетную книжку обучающегося и в журнал теоретического обучения с подписью преподавателя подтверждающего передачу.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции рассматриваются и утверждаются на заседании Совета Колледжа, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.