



Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.01.2024 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский
приказ от 22.01.2024 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

(наименование документа)

П-64-24

(обозначение документа)

Учётная копия № _____

Пользователь _____

Санкт-Петербург
2024

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-64-24 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который регламентирует зачет Колледжем результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от «24» августа 2022 г. № 762.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной студентом в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении студентов:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с любой формы обучения на любую форму обучения;
- ранее отчисленных из Колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже;
 - получающих второе образование;
 - переводимых на программу индивидуальной работы со студентом;
 - обучающихся по образовательным программам/программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в сетевой форме;
 - в иных случаях по уважительным причинам.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ПРОГРАММ

2.1. Студентам могут быть зачтены дисциплины по:

П-64-24	Версия 01	Страница 2 из 9
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

П-64-24 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования/программам подготовки специалистов среднего звена /программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения студентами Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- при несовпадении количества часов (в сторону их уменьшения) более чем на 30% времени, отведенного на изучение данной дисциплины, или отсутствии сведений о количестве часов в документе об образовании или академической справке, студенту предоставляется возможность пересдать ее на общих основаниях.

Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ФГОС СПО), МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) ФГОС СПО:

- ОДБ, ОДП, ОГСЭ, СГ и ЕН (ФГОС СПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- общепрофессиональные дисциплины (ОП, МДК) и ПМ - если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий совпадения названия дисциплины и количества часов данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, ПМ, МДК, по которому она написана.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-64-24 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

промежуточной аттестации, установленной в Колледже по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается по решению Аттестационной комиссии по переводу обучающихся из других образовательных учреждений.

2.4. Аттестационная комиссия вправе принять решение о прохождении студентом промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о перезачете дисциплины принимается Аттестационной комиссией на основании сравнительного анализа, выполненного заведующим отделением и подписанного заместителем директора по направлению. Образец заполнения сравнительного анализа (Приложение 1).

2.6. Колледж вправе запросить от студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.7. После оформления Протокола Аттестационной комиссии с решением о перезачете дисциплины, зачет фиксируется в зачетной книжке. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии студента зав. отделением заносит запись «Перезачтено. Оценка». Все записи заверяются подписью заведующей отделением или преподавателем данной дисциплины.

2.8. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.9. Студент может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.10. Неперезачтенные дисциплины, МДК, ПМ включаются в программу индивидуальной работы со студентом (Приложение 2) и должны быть сданы до окончания первого года обучения. Помимо программы индивидуальной работы со студентом учебный отдел формирует соответствующие ведомости (зачетные, экзаменационные), которые заполняет преподаватель, ведомость прикладывается к основной ведомости группы по

П-64-24	Версия 01	Страница 4 из 9
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-64-24 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

данному виду контроля, копия хранится в личном деле студента у заведующей отделением. Наличие непerezачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

3.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-64-24 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЧАСОВ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
за 1, 2, 3 курс (201__ - 201__ уч. г.)**

«__» _____ 201__ г.

По специальности: 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Нормативный срок обучения: 3 г. 10 м.

Ф.И.О.: Иванова Алена Ивановна

Дата рождения: 29 декабря 1999 г.

№ п/п	Наименование дисциплин по учебному плану ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»	Часы по плану ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» за 1, 2,3 курс	Наименование дисциплин по учебному плану	Часы по учебному плану _____ (аудиторные)	Разница
1 курс					
1	Русский язык	195	Русский язык	195	0
2	Литература		Литература		
3	Ин. яз. (английский)	78	Ин. яз. (английский)	117	39
4	История	117	История	117	0
5	Обществознание	78	Обществознание	78	0
6	География	39	География	36	-3
7	Естествознание	117	Естествознание	108	- 9
8	Физическая культура	117	Физическая культура	117	0
9	Основы безопасности жизнедеятельности	70	Основы безопасности жизнедеятельности	70	0
10	Математика	290	Математика	234	-56
11	Информатика и ИКТ	95	Информатика	100	5
12	Экономика	100	Экономика	72	-28
13	Право	108	Право	85	-23
2, 3 курс					
14	Основы философии	52	Основы философии	-	Не изуч.
15	История	48	История	48	0
16	Психология общения	48	Психология общения	36	- 12
17	Иностранный язык	182	Иностранный язык	63	-119
18	Физическая культура	68	Физическая культура	63	-5
19	История и культура СПб	68	История и культура СПб	-	Не изуч.
20	Культурология	48	Культурология	-	Не изуч.
21	Менеджмент	137	Менеджмент	100	-37
22	Правовое обеспечение	40	Правовое обеспечение	48	8
23	Экономика организации	122	Экономика организации	114	-8
24	Информатика и	259	Информатика и	64	- 195

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-64-24 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

	информационно-коммуникационные технологии в проф. деятельности		информационно-коммуникационные технологии в проф. деятельности		
25	Бухгалтерский учет	110	Бухгалтерский учет	50	-60
26	Менеджмент	137	Менеджмент	100	-37
27	Здания и инженерные системы гостиниц	157	Здания и инженерные системы гостиниц	80	-77
28	Безопасность жизнедеятельности	68	Безопасность жизнедеятельности	68	0
29	Компьютерный дизайн в проф. деятельности	67	Компьютерный дизайн в проф. деятельности	0	Не изуч.
30	МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	68	МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	84	16
31	МДК.02.01.2 Организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей	80	МДК.02.01.2 Организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей	84	4
32	МДК.03.01.1 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	138	МДК.03.01.1 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	0	Не изуч.
33	ПМ. 06 Выполнение работ по должности служащего «Администратор гостиницы (дома отдыха)	34	ПМ. 06 Выполнение работ по должности служащего «Администратор гостиницы (дома отдыха)	0	Не изуч.
4 курс					
34	Управленческая психология	60	Управленческая психология	90	30
	Итого:	3395	Итого:	2421	

Ликвидировать академическую задолженность за 2 курс по дисциплинам: История и культура СПб, Культурология, МДК.03.01.1 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ. 06 Выполнение работ по должности служащего «Администратор гостиницы (дома отдыха) + Учебная практика.

Ликвидировать академическую задолженность за 3 курс по дисциплинам: Основы философии, Физическая культура (5-ый семестр). Дисциплины 3 курса посещать и сдавать согласно учебного плана Колледжа.

Перезачесть студентке **Ивановой Алене Ивановне** предметы за 1-ый курс: Русский язык, Литература, Ин. яз. (английский), История, Обществознание, География, Естествознание, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Математика, Информатика и ИКТ, Экономика, Право.

Предметы за 2-ой курс: История, Психология общения, Менеджмент, Правовое обеспечение, Экономика организации, Бухгалтерский учет, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент, МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг, МДК.02.01.2 Организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей.

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
П-64-17 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Программа индивидуальной работы со студентом

ФИО студента: Иванов Иван Иванович

Группа: 211

Специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Основания (конкретные причины отсутствия аттестации): Перевод из другого образовательного учреждения.

Мероприятия, способствующие выполнению требований учебной программы (конкретные, например – посещение всех занятий, концентрация внимания, недопустимость использования мобильных устройств на занятиях, своевременный приход на занятия и т.п.)

1. Посещение всех дополнительных занятий по расписанию.
2. Ликвидация задолженностей за __1__ курс до _____.
3. Предоставить программу с согласованными с преподавателями датами предполагаемой сдачи академических задолженностей (3 и 4 графы соответственно) до _____.

Содержание работы:

№	Дисциплина (название согласно учебного плана)	Преподаватель Ф.И.О.	Дата и время сдачи	Подпись препод.	Подпись студента	Дата выдачи допуска	Отметка о выполнении дата и подпись преподавателя	Примечания
1.								
2.								
3.								

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

Система менеджмента качества

П-64-17 Положение о порядке зачета ГБПОУ СПбТК результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ВНИМАНИЕ!

Отсутствие аттестации и невыполнение условий программы индивидуальной работы является исчерпывающим основанием к отчислению.

С порядком сдачи по индивидуальному графику согласен(на) и обязуюсь выполнять

Ф.И.О. студента _____ Подпись _____

Дата _____

Зам. директора по _____ / _____ /

Зав. отделением _____ / _____ /

Поручитель _____ / _____ /