

Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»

РАССМОТРЕНО и УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания  
Совета колледжа  
от 17.01.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«22» января 2024 г., приказ №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
(наименование категории документа)  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
(наименование документа)

**П-83-24**  
(обозначение документа)

Санкт-Петербург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который регламентирует процессы организации практической подготовки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения № 885/390 от 05 августа 2020 года (зарегистрированным Министерством юстиции рег. №59778 от 11.09.2020);

- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки» №05-369 от 08.04.2021 г.;

- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико – ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

2.2. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на

основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими профиль документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованными в форме демонстрационного экзамена.

2.5. Образовательные программы (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, базируются на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в современное производство.

2.6. Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Колледж проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные предметы, элективные курсы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС ОО) (при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования), с учетом специфики получаемой специальности.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

3.2.1. предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

3.2.2. реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы (проекта), всех видов практик и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.2.3. может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы.

3.4. В учебном плане отдельно указывается объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в форме практической подготовки:

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах						Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Рекомендуемый курс изучения
			Всего	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
					другие виды учебных занятий	лабораторные и практические занятия	промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы <sup>5</sup>		X								X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X						X	X	
ПО 00	Профессиональный цикл	X						X	X	
ПО.01								X		
ПМ 01										
МДК 01.01								X		
УП. 01.	Учебная практика (при наличии)				X	X			X	
ПП. 01.	Производственная практика (при наличии)				X	X			X	

3.5. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусматривается выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки (макеты рабочих программ профессиональных модулей и дисциплин представлены в Приложении 1 и Приложении 2).

3.6. Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, различен.

3.6.1. Общеобразовательный цикл учебного плана включает до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности.

3.6.2. Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов («Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информатика», «Математика», «Физическая культура» и др.), реализованные в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности.

Объем практической подготовки в рамках общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов может варьироваться до 40% от общего объема учебной нагрузки данных циклов.

3.6.3. Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла, может варьироваться от 30 до 60% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и т. д.

3.6.4. Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла, может варьироваться от 60 до 80% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ПРАКТИКИ**

4.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

4.2. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (макеты программ практик представлены в Приложении 3, Приложении 4, Приложении 5).

4.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

<b>П-83-21</b>	<b>Версия 01</b>	<b>Страница 5 из 71</b>
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разрабатываемыми и утверждаемыми в колледже, реализующей ОПОП СПО, самостоятельно.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, преддипломная).

4.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

4.7. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.8. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего (служащего), то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. После прохождения производственной практики (по профилю специальности) уровень квалификации может быть повышен. Присвоение квалификации по профессии рабочего (служащего) проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

4.9. Учебная практика направлена на освоение профессии рабочего (специальности служащего), если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего (специальности служащего).

4.10. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебной гостинице колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

4.11. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.12. Учебная практика проводится согласно календарно-тематическому плану и рабочей программе, разработанной мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.13. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

4.14. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.15. Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.16. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4.17. Производственная (по профилю специальности) практика проводится согласно рабочей программе по практике и рабочей программе профессионального модуля, к которому эта практика относится.

4.18. Производственная (преддипломная) практика проводится согласно рабочей программе по преддипломной практике.

4.19. Прохождение производственной практики отмечается мастером производственного обучения и (или) преподавателем в журнал практического обучения.

4.20. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии учебным планом.

4.21. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.22. В организации и проведении практики участвуют:

- Колледж;
- Профильная организации.

4.23. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики в форме практической подготовки (Приложение 20);
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.24. Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.25. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики в форме практической подготовки;
- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

4.26. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу). Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и имеющие необходимые профилактические прививки и профилактические прививки по эпидемическим показаниям согласно календарю профилактических прививок, календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям,



утвержденными приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 125н.

4.27. Производственная (по профилю специальности) практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.28. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики учебной или производственной (по профилю специальности, преддипломной):

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, выдаваемые руководителем практики от колледжа (см. Приложения 6, 7, 8);

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.29. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.30. Результаты практики определяются программами профессионального модуля, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

4.32. По результатам учебной практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист - характеристика, содержащий сведения об освоении студентом профессиональных компетенций (см. Приложение 9, 10).

4.33. По результатам производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента в период прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) (см. Приложение 11,12, 13, 14).

4.34. В период прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, соответствующий заданию на практику, который принимается руководителем учебной или производственной практики от колледжа (см. Приложение 15,16,17, 18, 19).

4.35. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

4.36. Допуск к аттестации по итогам производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на основании результатов, подтверждаемых следующими документами: положительного аттестационного листа по практике об освоении профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента в период прохождения практики; дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, заверенных руководителями практики от организации.

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

4.37. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии полноты и своевременности представления документации по практике.

4.38. Итоговый контроль производственной (преддипломной) практики осуществляется по результатам прохождения практики и отчета, выполненного согласно Методическим указаниям по оформлению отчета в соответствии со специальностью.

4.39. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.40. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

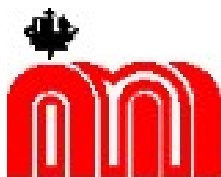
## **5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и утверждаются на Совете колледжа и утверждаются директором Колледжа.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

**РП ОП.01**

Санкт-Петербург, 2021

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 «Гостиничное дело», входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервиса и туризма».

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии « <i>Экономических дисциплин</i> » ГБПОУ СПбТК	Согласованно на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК
Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.	Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

**Разработчики:** преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ методист, ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ преподаватель ПЦК, ГБПОУ СПбТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность полное название ОУ СПО и/или ВПО (для  
ОДп(б), ОГСЭ, ЕН

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: **БЕРУТСЯ ИЗ ФГОС**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 0		
ОК		
ОК		
ПК		
ПК		
ПК		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	
Объем образовательной программы	
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	
<b>практическая подготовка</b>	
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	
лабораторные занятия	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (экзамена)</b>	

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов акад.час	В форме практической подготовки акад.час	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные занятия	*		ОК...
	Практические занятия	*		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные занятия	*		ОК...
	Практические занятия	*		ПК...
	Контрольные работы			ПК...
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные занятия	*		ПК...
	Практические занятия	*		ПК...
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*		ПК...
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*		
	<b>Всего:</b>	*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*)



**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет \_\_\_\_\_, оснащенный оборудованием:**

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания****ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА КОЛЛЕДЖА**

**Основные издания:**

**Дополнительные издания:**

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)****3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)**

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b>		
<b>Умения:</b>		

*Результаты обучения переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ**

43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

РП ПМ.

Санкт-Петербург, 2021

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм и с учетом Примерной основной образовательной программы ППССЗ по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии « » ГБПОУ СПбТК	Согласовано на заседании Методического совета ГБПОУ СПбТК
Протокол №__ от «__» _____ 202_ г	Протокол №__ от «__» _____ 202_ г

**Разработчики:**

Преподаватель ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Голищева К.Э. \_\_\_\_\_ методист ГБПОУ СПбТК

Содержательная экспертиза: Тябина Н.Д. \_\_\_\_\_ председатель ПЦК ГБПОУ СПбТК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная экспертиза:

\_\_\_\_\_  
 ФИО, должность  
 работодателя,

\_\_\_\_\_  
 полное название организации работодателя  
 М.П. \_\_\_\_\_ подпись

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.00 НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **«НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ»** и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

**1.2.1 Перечень общих компетенций – берутся из ФГОС по специальности**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ОК 10	
ОК 11	

**1.2.2 Перечень профессиональных компетенций - берутся из ФГОС по специальности**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	
ПК	
ПК 1	

В результате освоения профессионального модуля студент должен: **берутся из ФГОС по специальности**

иметь практический опыт в:	
знать:	
уметь:	

**За счет вариативной части:**

**знать:**

**уметь:**

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – \_\_\_\_\_ часа, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часа;  
 \* из них по вариативной части - \_\_\_\_\_ часа;  
**в т.ч. в форме практической подготовки – \_\_\_\_\_ часа;**  
 в т.ч. курсовая работа – \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часа;  
 производственной практики – \_\_\_\_\_ часов;  
 учебной практики – \_\_\_\_\_ **часа:**

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки акад. час	В форме практической подготовки акад. час	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>МДК</b>	*	*	*	*	*		*	*	*
ПК ОК	Раздел 1	*	*	*	*	*		*	*	*
ПК ОК	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК	<b>Учебная практика, часов</b>	*	*							*
ПК	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	*	*						*	
	<b>Всего:</b>							*		

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки акад.час
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	*
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	*
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	*
	1. ....		*
	...		*
	<b>Лабораторные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	*
	1. ....		*
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	*
1. ....			*
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	*
	1. ....		*
	...		*
	<b>Лабораторные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	*
	1. ....		*
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	*
1. ....			*
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*	*
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....			*
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*	*
Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	*
МДК ...		*	*



<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

<i>номер и наименование МДК</i>			
<b>Тема 2.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*	*
.....			
<b>Тема 2.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*	*
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> .....			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*	*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*	*
<b>Раздел ПМ 3.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*	*
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*	*
<b>Всего</b>		*	*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.-3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-24 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
 указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии  
 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Печатные издания

Основные источники:

**ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА КОЛЛЕДЖА**

1. ....
2. ....
3. ....

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

##### 3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
 Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК		
ПК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		
ОК		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

«Система менеджмента качества»

П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК

\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Наименование специальности**

20\_/20\_ год приема

Санкт-Петербург

20\_\_

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

Согласовано (работодатель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Каминская О.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии

« \_\_\_\_\_ »  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано на заседании  
Методического совета ГБПОУ СПбТК

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик

Методист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Техническая экспертиза

Заведующий практикой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Содержательная экспертиза

Председатель ПЦК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ</b>	<b>4</b>
<b>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>6</b>
<b>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>8</b>
<b>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
«Система менеджмента качества»
П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессионального модуля в соответствии с ФГОС по специальности СПО *наименование специальности*, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *наименование модуля* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): *(берутся из ФГОС)*

ПК .....

ПК .....

ПК .....

ПК .....

### 1.2. Место учебной практики

#### в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в профессиональный модуль *наименование модуля* и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по профилю специальности.

Целью является овладение указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

В ходе освоения рабочей программы учебной практики студент должен: **иметь практический опыт** *(берётся из ФГОС)*:

– ....;

– ....;

– .....

**уметь:**

– .....;

– .....;

– .....

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Максимальная нагрузка студента \_\_\_\_ часа.

Учебная практика проводится концентрированно на \_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_ семестре.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *наименование модуля*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (*берутся из ФГОС*):

Код	Наименование результата обучения
ПК ....	
ПК ....	
ПК ....	
ПК ....	
ПК ....	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК8	
ОК 9	
ОК 10	
ОК 11	



ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
«Система менеджмента качества»
П-83-24 Положение о практической подготовке обучающихся

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Виды работ учебной практики

№ п/п	Виды работ учебной практики	Объем часов
1.	<i>(перечисляются виды работ, необходимые для получения ПК)</i>	
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>ИТОГО</b>	

#### 3.2. Содержание обучения по учебной практике *(берется из ФГОС)*

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики	Количество часов
1	2	3

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие оборудования и технологического оснащения рабочих мест для учебной практики:

-...

-...

-...

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение обучения

Печатные издания

Основные источники:

**ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА КОЛЛЕДЖА**

1. ....

2. ....

3. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

Электронные издания (электронные ресурсы)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика осуществляется на базах колледжа или организаций СПб и Ленинградской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Техническое оснащение баз учебной практики соответствует современным требованиям и позволяет получить обучающимся практические навыки.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебной практикой руководит мастер производственного обучения с обязательным опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Мастера: наличие среднего или высшего профильного образования, прохождение стажировки не реже 1 раза в 3 года на профильных предприятиях.

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 5. КОНТРОЛЬ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе выполнения студентами работ.

На процедуру оценки освоения программы влияет анализ результатов посещаемости учебной практики, а также наличие в портфолио студента положительных отзывов по результатам прохождения учебной практики, документов, подтверждающих участие в мероприятиях, проводимых колледжем.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции) (берутся из ФГОС)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (берутся из ФГОС)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Процедура оценки профессиональных компетенций</b>
ПК .....		Оценка отчетных материалов по итогам практики. Наблюдение в процессе практики Дифференцированный зачет	Освоено / Не освоено
ПК .....		Оценка отчетных материалов по итогам практики. Наблюдение в процессе практики Дифференцированный зачет	Освоено / Не освоено

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции) (берутся из ФГОС)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (берутся из ФГОС)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Процедура оценки общих компетенций</b>
ОК 1...		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики.	Освоено / Не освоено
ОК 2...		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики.	Освоено / Не освоено



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СПбТК

\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ**

**Наименование специальности**

20\_\_/20\_\_ год приема

Санкт-Петербург  
20\_\_

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

Согласовано (работодатель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Каминская О.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано на заседании  
Методического совета ГБПОУ СПбТК

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

Методист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Техническая экспертиза

Заведующий практикой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Содержательная экспертиза

Председатель ПЦК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>6. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
«Система менеджмента качества»
П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.4. Область применения программы

Программа производственной практики является частью профессионального модуля в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **наименование специальности**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **наименование модуля** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) *(берутся из ФГОС)*:

ПК ....  
 ПК ....  
 ПК ....

### 1.5. Место производственной практики

#### в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в профессиональный модуль **наименование модуля** и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по профилю специальности.

Целью является овладение указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

В ходе освоения рабочей программы производственной практики студент должен: **иметь практический опыт (берется из ФГОС)**:

-...  
 -...  
 -...

**уметь (берется из ФГОС)**:

-...  
 -...  
 -...

### 1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики

Максимальная нагрузка студента \_\_\_ часа.

Производственная практика проводится концентрированно на \_\_\_ курсе в \_\_\_ семестре.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *наименование модуля*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (*берутся из ФГОС*):

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	



<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-24 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Виды работ производственной практики

№ п/п	Виды работ производственной практики	Объем часов
1	<i>(перечисляются виды работ, необходимые для получения ПК)</i>	
2		
3		
	<b>Итого</b>	

### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание производственной практики обучающихся	Объем часов
<b>Тема 1.</b>		
<b>Тема 2.</b>		
<b>Тема 3.</b>		
<b>Тема 4.</b>		
	<b>Итого</b>	<b>72</b>

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-24 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие Договора о практической подготовке на предприятиях, которые отвечают требованиям стандарта, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности *«Наименование специальности»* с использованием современных информационно-коммуникационных систем.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Информационное обеспечение обучения**

**Печатные издания**

**Основные источники:**

**ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА КОЛЛЕДЖА**

4. ....

5. ....

6. ....

**Дополнительные источники:**

3. ....

4. ....

Электронные издания (электронные ресурсы)

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика осуществляется на базе организаций Санкт-Петербурга и Ленинградской области, предоставляющих полный спектр услуг потребителю. Техническое оснащение баз производственной практики соответствует современным требованиям и позволяет получить обучающимся практические навыки.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственной практикой руководит мастер производственного обучения с обязательным опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации лиц, осуществляющих руководство практикой: наличие среднего или высшего профессионального образования, а также прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 8. КОНТРОЛЬ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе выполнения студентами работ на базах практики.

На процедуру оценки освоения программы влияет анализ результатов посещаемости производственной практики, а также наличие в портфолио студента положительных отзывов по результатам прохождения производственной практики, документов, подтверждающих участие в мероприятиях, проводимых колледжем.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции) (берутся из ФГОС)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (берутся из ФГОС)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Процедура оценки профессиональных компетенций</b>
ПК ...		Оценка отчетных материалов по итогам практики. Наблюдение в процессе практики Дифференцированный зачет	Освоено / Не освоено

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции) (берутся из ФГОС)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (берутся из ФГОС)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Процедура оценки общих компетенций</b>
ОК 1. ...		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики.	Освоено / Не освоено
ОК 2. ...		Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики.	Освоено / Не освоено

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
«Система менеджмента качества»
П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**



**Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК

\_\_\_\_\_ А.В. Бурасовский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование специальности**

20\_\_/20\_\_ год приема

Санкт-Петербург  
20\_\_

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

Согласовано (работодатель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Согласовано  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Каминская О.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Согласовано на заседании  
Методического совета ГБПОУ СПбТК

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Разработчики:

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

Техническая экспертиза

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

Содержательная экспертиза

Председатель ПЦК «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ ФИО

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) *«наименование специальности»* в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) *(берутся из ФГОС)*:

1. ...
2. ....
3. ...
4. ...

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин и междисциплинарных комплексов;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- систематизация знаний специфики специальности на основе изучения работы конкретных гостиничных предприятий;
- углубления знаний, приобретенных в процессе обучения и освоения новых приемов работы, закрепление полученного ранее опыта;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме;
- решение конкретных задач выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в колледже, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи преддипломной практики:

- улучшение практической подготовки выпускника колледжа,
- повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями, с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства,
- приобретение навыков организаторской работы по специальности,
- приобретение опыта работы в коллективе,

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства,
- сбор и исследование информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Данные задачи обуславливают преемственность и взаимосвязь практик между собой и с дисциплинами, изучаемыми в рамках учебного плана специальности.

Полнота и степень детализации решения этих задач определяются особенностями конкретной организации – базы практики, темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и отражаются в индивидуальных заданиях на выполнение ВКР.

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями студент в ходе освоения преддипломной практики должен иметь **практический опыт (берется из ФГОС):**

-.....  
 -.....  
 -....

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Организация и порядок проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом после завершения теоретического и практического курсов обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации.

Продолжительность преддипломной практики \_\_ недели (\_\_ часа).

Студенты направляются на практику приказом директора колледжа на основании заключенных договоров с базами практики.



<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>«Система менеджмента качества»</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **наименование специальности** части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **наименование видов деятельности (из ФГОС)** в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 1.6.	
ПК 1.7.	
ПК 2.1.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
«Система менеджмента качества»
П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Виды работ преддипломной практики <i>(перечисляются виды работ, необходимые для получения ПК)</i>	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	<b>Всего</b>	

#### 3.2.Содержание преддипломной практике

Наименование разделов и тем	Содержание преддипломной практики	Объем часов
	<b>Итого</b>	

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документационному обеспечению

- Положение о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа преддипломной практики;
- График проведения преддипломной практики;
- График консультаций, устанавливает руководитель ВКР самостоятельно;
- График защиты отчетов по практике.

В период работы на преддипломной практике **студент** должен:

- Ознакомиться с системой работы предприятия.
- Организовать свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка
- Вести дневник практики по установленной форме.
- Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
- Проявлять высокую профессиональную культуру.
- Своевременно представить результаты преддипломной практики.
- Совместно с наставником заканчивать рабочий день анализом проведенной работы.
- По окончании практики представить руководителю: дневник практики; аттестационный лист практики; характеристику с места работы; отчет; материал, собранный для дипломного проекта.

**Руководитель практики** в период проведения преддипломной практики оказывает студентам следующую методическую помощь:

- обеспечивает условия для успешного выполнения студентом заданий преддипломной практики;
- оказывает помощь в составлении отчета по итогам практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов;
- заполняет журнал по производственной практике;
- осуществляет контроль посещения студентами практики и качество выполнения программы.

#### **Руководитель предприятия:**

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности;
- контролирует работу сотрудников предприятия с практикантами;
- подводят итоги преддипломной практике на совещании.

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**Дополнительные источники:**

- 1.
- 2.
- ...

**Интернет-ресурсы:**

- 1.
- 2.
- 3.
- ....

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика осуществляется на базе организация Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Техническое оснащение баз практики соответствует современным требованиям и позволяет получить обучающимся практические навыки.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой:

дипломированные специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, мастера производственного обучения.

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем преддипломной практики, руководителем ВКР, руководителем практики от предприятия.

Формой отчетности студентов по преддипломной практике является:

- дневник по преддипломной практике (заверенный подписью и печатью, заполняется в соответствии с видами работ в аттестационном листе, выставляются оценки руководителем практики от предприятия по пятибалльной шкале за каждый день практики);
- аттестационный лист (заверенный подписью и печатью организации; в графу «качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации» руководитель практики от предприятия вписывает «соответствует», «соответствует не в полном объеме», «не соответствует»);
- характеристика с места работы, с отзывом руководителя практики от предприятия
- письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей (сдается на бумажном и электронном носителе);

ПРИЛОЖЕНИЕ 6



Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_  
ФИО студента(ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_  
код специальности, наименование, подготовка (базовая, углубленная)

по ПМ. \_\_\_\_\_  
числовое обозначение ПМ, наименование

Объем практики \_\_\_\_\_ часов

Время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: Учебные мастерские ГБПОУ СПбТК

За время прохождения практики студент должен:

1. Сформировать и закрепить профессиональные умения, необходимые для

\_\_\_\_\_ (профессиональные компетенции согласно программы учебной практики)

- приобрести практические навыки для \_\_\_\_\_ (виды работ согласно программы учебной практики)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО



**Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

### ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

ФИО студента(ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_ Код, название специальности \_\_\_\_\_

по ПМ. \_\_\_\_\_ Название модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ часов

Время прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент должен:

1. Приобрести практический опыт *согласно компетенциям модуля*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
от ГБПОУ СПбТК

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от предприятия \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
МП



**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на период преддипломной практики**

студенту(ке) \_\_\_\_\_ Группа  
№ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Наименование организации, юридический адрес

Вопросы, подлежащие изучению за время прохождения преддипломной практики:

1. Ознакомление с предприятием, изучение работы структурных подразделений.
2. Правила охраны труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.
3. Комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности.
4. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тема: \_\_\_\_\_

*Ниже руководителем ВКР указываются конкретные задания, на которые необходимо обратить внимание студенту на предприятии, для более полного изучения темы.*

4.1.

4.2.

и т.д.

5. Систематизация собранного материала, в том числе цифровых данных в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

6. Анализ собранного материала.

7. Написание отчета о прохождении преддипломной практики (согласно МУ)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Зав. практикой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Согласно «Положению об учебной и производственной практике» студентом по окончании практики предоставляются в колледж следующие документы: Аттестационный лист о прохождении преддипломной практики; Характеристику-отзыв с оценкой; Отчет о практике согласно методическим указаниям о составлении отчета о преддипломной практике.





**Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА**  
*учебной практики об освоении профессиональных и общих компетенций  
для получения профессии/должности*

Студента  
№ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента(ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_

Код, название специальности

по ПМ.

Название модуля

Объем практики \_\_\_\_\_ часов

Время прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование организации

Вид работ	ПК	Освоил/ не освоил
ВР. 1.	ПК.	
ВР. 2.		
ВР. 1.	ПК.	
ВР. 2.		
ВР. 1.	ПК.	
ВР. 2.		

**Характеристика деятельности студента во время учебной практики:**

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции: студентом(кой) \_\_\_\_\_ освоены.

В результате прохождения учебной практики по ПМ. \_\_\_\_\_

числовое обозначение ПМ, наименование

студент(ка) \_\_\_\_\_ освоил(а) общие компетенции.

ОК	Критерии оценки	Да/нет
ОК 1		
ОК 2		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		
ОК 10		

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202 г.

Руководитель практики  
от ГБПОУ СПБТК

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**



**Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ - ХАРАКТЕРИСТИКА**  
*прохождения учебной практики*

Группа № 303

ФИО студента

Специальность \_\_\_\_\_ Код, название специальности \_\_\_\_\_

по ПМ.

Название модуля \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ часов

Время прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование организации

Освоенные профессиональные компетенции

ПК	Вид работ	Сформирован и закреплён / не сформирован и не закреплён (да / нет)
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

Сформированы и закреплены общие компетенции:

- *Перечисляются общие компетенции*

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_  
ГБПОУ СПБТК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Комитет по образованию**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_

ФИО студента(ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_  
Код, название специальности

по ПМ. \_\_\_\_\_  
Название модуля

Объем практики \_\_\_\_\_ часов  
 Время прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование организации

Освоенные профессиональные компетенции

Наименование профессиональной компетенция	Вид работы	Выполнил/ не выполнил
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

Вид профессиональной деятельности (*указывается модуль*) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ освоен / не освоен.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 от организации должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента  
№ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента(ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_  
Код, название специальности

по ПМ. \_\_\_\_\_  
Название модуля

Объем практики \_\_\_\_\_ часов

Время прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование организации

1. Виды выполняемых работ: выполнил/ не выполнил (в соответствие с заданием)

2. Уровень профессиональной подготовки: \_\_\_\_\_  
(высокий, средний, низкий)

3. Качество выполняемых заданий (работ) \_\_\_\_\_  
(высокое, среднее, низкое)

*Перечисляются общепрофессиональные компетенции*

4. \_\_\_\_\_  
(умеет/ не умеет)

5. \_\_\_\_\_  
(умеет/ не умеет)

6. \_\_\_\_\_  
(умеет/ не умеет)

7. \_\_\_\_\_  
(умеет/ не умеет)

8. \_\_\_\_\_  
(умеет/ не умеет)

9. \_\_\_\_\_  
(умеет/ не умеет)

10. Особое мнение \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.





Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
о прохождении преддипломной практики

Студента  
№ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента(ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_  
Код, название специальности

по ПМ. \_\_\_\_\_  
Название модуля

Время прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент(ка) \_\_\_\_\_ успешно прошел(ла)  
преддипломную практику в объеме \_\_\_\_\_ час.:

В \_\_\_\_\_  
Наименование организации

*(Далее указывается, в каких должностях и сколько времени проработал(а), дисциплинированность и выполнение графика работы. Приобретение студентом(кой) опыта работы по специальности)*

Студент(ка) \_\_\_\_\_ выполнял(а) функции (с указанием)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

МП

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г







**Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**Д Н Е В Н И К**  
**прохождения учебной практики**

Студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

ФИО студента(ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_  
Код, название специальности

по ПМ. \_\_\_\_\_  
Название модуля

Объем практики \_\_\_\_\_ часов

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование организации

№ п/п	Дата/часы	Вид работы	Оценка
<b>Итого часов:</b>			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от ГБПОУ СПБТК \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Комитет по образованию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**Д Н Е В Н И К**  
**прохождения производственной практики**

Студента  
№ \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента (ки) полностью

Специальность \_\_\_\_\_

Код, название специальности

по ПМ.

Название модуля

Объем практики \_\_\_\_\_ часов

Период прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование организации

№ п/п	Дата/часы	Вид работы	Оценка
<b>Итого часов:</b>			

Руководитель практики  
от организации  
МП

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»**

Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**Отчет  
о прохождении учебной практики  
с присвоением профессии / должности**

Студента \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

по ПМ \_\_\_\_\_  
числовое обозначение ПМ, наименование

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

код, наименование

1. Практика проходила \_\_\_\_\_  
(указать место прохождения учебной практики)

2. За время учебной практики я выполнял(а) следующие работы:

---

---

---

---

3. Во время учебной практики возникали трудности при выполнении следующих работ:

---

---

---

---

4. Мой отзыв о практике:

---

---

---

---

Выполнил студент группы № (дата, подпись) \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ СПБТК \_\_\_\_\_



Комитет по образованию  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский технический колледж»  
Санкт-Петербург 195067 Меншиковский пр., д.2 Тел. (812) 409-87-90 <http://spbtk.ru>

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по профилю специальности)

Студента \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_  
Специальность, профессиональный модуль

Проходил(а) практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. на (в)

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия (организаций, учреждения)

1) О предприятии (организации). Описание предприятия, его основные направления деятельности, структурный состав, режим работы, численность персонала

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Характеристика оснащенности предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Перечень выполненных работ при прохождении практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) Приложение (фото-, видеоматериалы)

Выполнил студент группы № (дата, подпись) \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ СПбТК \_\_\_\_\_

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 20

### Договор о практической подготовке обучающихся

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице Директора Бурасовского Алексея Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1\* к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2\*).

#### 2. Права и обязанности Сторон

*2.1. Организация обязана:*

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

П-83-21	Версия 01	Страница 69 из 71
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

*2.2. Профильная организация обязана:*

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

*2.3. Организация имеет право:*

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

*2.4. Профильная организация имеет право:*

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

<b>П-83-21</b>	<b>Версия 01</b>	<b>Страница 70 из 71</b>
<b>Запрещается несанкционированное копирование документа</b>		

<b>ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»</b>
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>П-83-21 Положение о практической подготовке обучающихся</b>

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)