



**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК

«03» сентября 2024 г.



А.В. Бурасовский

ПЛАН

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024/2025 учебный год**

г. Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон СПб № 647-122 от 14.11.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции» в редакции от 09.06.2016 № 335-57
- Закон СПб № 252-43 от 29.04.2013 в редакции от 10.02.2021 года.
- Кодекс об административных правонарушениях в РФ (с изменениями и доп., вступившими в силу с 29.12.2023)
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем...» в редакции от 10.07.2020 № 107.
- Постановление Правительства СПб от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в СПб» в редакции от 06.10.2015.
- Уголовный кодекс РФ (ред.от 08.08.2024)
- Указ Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-12024 гг. от 16.08. 2021г. Мс изм. От 26.06.2023
- Указ президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» в редакции от 26.10.2003 № 811
- Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции « в редакции от 25.01.2024
- Закон СПб от 20.10.2010 № 504-118 О мерах по реализации статьи 12 закона о противодействии коррупции, - Указ президента РФ от 23.06.2014г.№ 460 Об утверждении формы справки о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Указ президента РФ о мерах по реализации отдельных положений закона о противодействии коррупции (ред.25.01.2024)
- Указ Президента РФ «Об утверждении состава Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета» (ред. от 26.06.2023 № 474)
- Указ Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»от 02.04.2013г. №и 309(ред.от 25.01.2024)
- Распоряжение Правительства СПб от 29.05.2015г. № 127-р Методические рекомендации по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в госучреждениях СПб

- Распоряжение правительства СПб от 06.03.2013 № 15-рп « О коррупционно опасных функциях , выполняемых органами государственной власти СПб».

- Распоряжение Правительства СПб от 30.10.2013 № 2524-р. О порядке привлечения и использования средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей

- Постановление Правительства СПб от 17.12.2009 № 1448 О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге .

- Постановление Правительства СПб от 03.08.2023 № 810 Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти СПб обращений граждан о коррупции.

- Перечень 23 преступлений коррупционной направленности (Генеральная прокуратура РФ № 387-11 МВД РФ № 2 указ от 11.09.2013г.

- Распоряжение Правительства СПб от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении методических рекомендаций по антикоррупционному мониторингу « с учетом изменений от 10.07.2017 № 19.

- Распоряжение Комитета по образованию СПб «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ,воспитанников государственных образовательных организаций СПб»

- Приказ Комитета по образования СПб от 30.01.2023 № 93-П «Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию , на 2023- 2027 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1	Использование прямых телефонных линий с директором ГБПОУ СПбТК в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, Юриисконсульт	В течение года	
1.2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор, Секретарь уч. части	В течение года	
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Юриисконсульт	В течение года	
1.4	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Юриисконсульт, ЗД по УПР, ЗД по УМР, ЗД по УВР, ЗД по УР	В течение года	
1.5	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Густокашина Е.А., Юриисконсульт, ЗД по УПР, ЗД по УМР, ЗД по УВР, ЗД по УР	Сентябрь	
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Густокашина Е.А., Юриисконсульт	Сентябрь	
1.7	Организация работы «Ящика для вопросов и предложений»	ЗД по УВР, Соц. педагог	Сентябрь	
1.8	Актуализация данных раздела «Противодействие коррупции» на сайте колледжа	ЗД по УВР, Программист	Октябрь	
1.9	Актуализация стендов антикоррупционной направленности в помещениях колледжа (адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других	ЗД по УВР, Соц. педагог, ОСПК	Ноябрь	

	проявлений коррупции по внесению денежных средств)			
1.10	Анкетирование студентов 1, 2 курса «О доверии граждан к современной власти»	ЗД по УВР, Соц. педагог	Февраль	
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, Гл. бухгалтер Юрисконсульт	В течение года	
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Директор	Сентябрь	
2.3	Проведение социологического опроса среди студентов и педагогических работников по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	ЗД по УВР, Соц. педагог, Психолог	Январь Июнь	
2.4	Консультирование педагогов и персонала учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений	Юрисконсульт	В течение года	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Доведение сотрудникам колледжа, студенческому активу норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга с привлечением сотрудников прокуратуры	ЗД по УВР, Соц. педагог	Октябрь Май	
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	ЗД по УВР	По отдельному плану	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Размещение на официальном сайте колледжа настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Юрисконсульт, Густокашина Е.А.	Сентябрь Май	
4.2	Выступление на родительском собрании с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции	Директор	Сентябрь	
4.3	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Густокашина Е.А., Соц. педагог, Психолог	Октябрь	
4.4	Ознакомление обучающихся и их родителей с Правилами внутреннего распорядка колледжа	ЗД по УВР, Соц. педагог,	Июнь-август	

		Зав. отделениями, ОСПК		
4.5	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, Секретарь, ЗД по УВР	В течение года	
4.6	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем	ЗД по УВР, ОСПК	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	
4.7	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	ЗД по УВР, ОСПК Густокашина Е.А.	В течение года	
4.8	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, Секретарь, Густокашина Е.А.	В течение года	
4.9	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Секретарь, Густокашина Е.А., Юрисконсульт	В течение года	
4.10	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Густокашина Е.А., Юрисконсульт	В течение года	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности студентов и работников учреждения				
5.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Преподаватели обществознания, права, Соц. педагог	В течение года	
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года	
5.3	Беседа со студентами 1 курса «Права и обязанности граждан»	Соц. педагог, Психолог	Октябрь	

5.4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ЗД по УВР, Соц. педагог, Зав. отделениями	Ноябрь	
5.5	Встреча студентов 1 курса с инспектором ОДН 3 о/п Калининского района СПб. Беседа по теме «Коррупция в обществе»	ЗД по УВР, Соц. педагог	По отдельному плану	
5.6	Организация и проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ЗД по УВР, Соц. педагог, Психолог, Зав. отделениями	Ноябрь	
5.7	Решение правовых задач: «Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности»	Преподаватели обществознания, права	Декабрь	
5.8	Выступление на педагогическом совете на тему: «Соблюдение запретов и ограничений, связанных с образовательной деятельностью»	ЗД по УВР	Январь	
5.9	Проведение инструктивно-методического занятия с заведующими отделениями, преподавательским составом и студенческим активом по антикоррупционной проблематике	ЗД по УВР, Соц. педагог	Февраль	
5.10	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Зав. библиотекой	Март	
5.11	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами 1 и 2 курсов, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я - гражданин», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Источники и причины коррупции», «Условия эффективного противодействия коррупции», «Почему в России терпимое отношение к коррупции»	ЗД по УВР, Соц. педагог, Психолог Зав. отделениями	Февраль-апрель	
5.12	Региональный конкурс на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции, среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга»	ЗД по УВР, Соц. педагог, Психолог	Декабрь	
5.13	Оформление подборки методических материалов по антикоррупционному воспитанию студентов	ЗД по УВР	Апрель	
5.14	Актуализация стенда о работе колледжа по антикоррупционной политике	ЗД по УВР, Соц. педагог	Май	
5.15	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Юрисконсульт, Густокашина Е.А.	По отдельному плану	

5.16	Разработка или актуализация памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Юрисконсульт, Густокашина Е.А.	Май	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, Гл. бухгалтер, Юрисконсульт	Весь период	
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, Гл. бухгалтер, ЗД по АХЧ	Весь период	
6.3	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Гл. бухгалтер, Юрисконсульт, ЗД по УПР, ЗД по УМР, ЗД по УВР, ЗД по УР, ЗД по АХЧ	Весь период	
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, ЗД по УПР, ЗД по УМР, ЗД по УВР, ЗД по УР, ЗД по АХЧ	Весь период	

Заместитель директора по УВР



А.И. Чайкин