



Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол от 25.02.2015 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК
А.В.Бурасовский

«27» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

(наименование категории документа)

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(наименование документа)

П-71-15

(обозначение документа)

Учётная копия № 1

Пользователь КС

Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Колледжа.

1.3. Структурное подразделение является административной, учебно-методической, производственной или другой штатной единицей Колледжа.

1.4. В организационную структуру Колледжа входят подразделения:

- учебная часть;
- методический кабинет;
- социально-психологическая служба;
- музей колледжа;
- библиотека;
- бухгалтерия;
- студенческая столовая;
- учебная гостиница.

1.5. Структурные подразделения функционируют в соответствии с положениями о них, являющимися локальными нормативными документами Колледжа.

1.6. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.7. Структурное подразделение подчиняется директору Колледжа или одному из его заместителей.

1.8. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Колледжа.

1.9. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа. Обязанности работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией, разработанной руководителем структурного подразделения и утвержденной директором Колледжа.

1.10. В своей деятельности структурное подразделение Колледжа руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами Колледжа;
- организационно-распорядительной документацией Колледжа.

1.11. Настоящее Положение принимается на заседании Совета колледжа и утверждается директором Колледжа.

2. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Состав структурного подразделения утверждает директор колледжа по согласованию с Учредителем.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи структурного подразделения определяются Положением о нем, обязанности их работников - должностными инструкциями.

3. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления Колледжем.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, методическим, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Колледжа.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных Положениями о них, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции на заседании Совета колледжа и утверждаются директором Колледжа.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.