Комитет по образованию
ГБПОУ«Санкт-Петербургский технический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 10.01.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ СПбТК
от «26» февраля 2018 № 35
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский

ПРАВИЛА

(наименование категории документа)

ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(наименование документа)

Пр-03-18

(обозначение документа)

Учётная копия № 1

Пользователь КС

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 11.12.2015 г № 1456 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, в связи с приемом в Колледж, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Колледжа.

2.2. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Запрещается несанкционированное копирование документа

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Колледж в электронной форме;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности;

– количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности;

– информацию о наличии (отсутствии) общежития;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение №1) на очное обучение по следующим специальностям, заявленным на 2018-2019 учебный год:

4.1.1. На базе основного общего образования:

4.1.2. На базе основного общего образования:

– 15.02.08 «Технология машиностроения», по программе базовой подготовки, квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 месяцев;

– 43.02.10 «Туризм», по программе базовой подготовки, квалификация – специалист по туризму, срок обучения 2 года 10 месяцев;

– 43.02.11 «Гостиничный сервис», по программе углубленной подготовки, квалификация – менеджер, срок обучения 3 года 10 месяцев;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», по программе базовой подготовки, квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 месяцев;

– 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг» (по отраслям), квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 месяцев.

4.1.3. На базе среднего общего образования:

– 43.02.11 «Гостиничный сервис», по программе базовой подготовки, квалификация – менеджер, срок обучения 1 год 10 месяцев;

– 43.02.10 «Туризм», по программе базовой подготовки, квалификация – специалист по туризму, срок обучения 1 год 10 месяцев.

4.2. Прием документов начинается 15 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

Запрещается несанкционированное копирование документа

образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– **фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);**

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через

Запрещается несанкционированное копирование документа

информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 18 августа текущего года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5.1 настоящих

Запрещается несанкционированное копирование документа

Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.4. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

5.4.1. Лица, имеющие более высокий балл по шести основным дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия, история, иностранный язык.

5.4.2. Победители и призёры городских, всероссийских и международных олимпиад школьников.

5.4.3. Лица, успешно прошедшие собеседование и представившие индивидуальные достижения, подтвержденные портфолио.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПРАВИЛ

6.1. Настоящие Правила пересматриваются, изменяются и дополняются по мере необходимости.

6.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

6.3. После принятия новой редакции Правил, предыдущие Правила утрачивают силу.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Регистрационный № _____

Директору
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Санкт-Петербургский
технический колледж»
А.В. Бурасовскому

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
_____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность
_____
(паспорт)
№ _____
Когда и кем выдан _____
_____

Зарегистрированный(ая) по адресу (по паспорту) _____
_____
(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания _____
_____
(индекс, полный адрес, район)

Дом. телефон _____ **Моб. телефон** _____
E-mail _____

Фотография
3х4

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по специальности _____
_____
(название специальности)

☐ *на базовую подготовку*
☐ *на углублённую подготовку*
☐ *по очной форме обучения*
☐ *на места, финансируемые из регионального бюджета*

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в 20____ году _____
_____
(наименование учебного заведения)

Образование: ☐ основное общее (9 кл.) ☐ среднее общее (11 кл.)

Аттестат Серия _____ № _____

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ не изучал

Запрещается несанкционированное копирование документа

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец_____ _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

моб. телефон

место работы	*должность*	*E-mail*

Мать_____ _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

моб. телефон

место работы	*должность*	*E-mail*

Опекун_____ _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

моб. телефон

место работы	*должность*	*E-mail*

Среднее профессиональное образование получаю:
☐ впервые ☐ не впервые

_____
подпись абитуриента

С Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с **приложениями**), **Правилами приёма, Правилами подачи апелляции, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)**

_____
подпись абитуриента

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ Аттестат (подлинник/копия)
- ☐ Результаты ОГЭ/ЕГЭ
- ☐ Паспорт (копия)
- ☐ Свидетельство о рождении (копия)
- ☐ Справка с места жительства (Форма 9)
- ☐ Характеристика из школы
- ☐ Фотография 3х4 см, 6 штук
- ☐ СНИЛС (копия)
- ☐ Форма № 086 (оригинал)
- ☐ Сертификат о прививках (оригинал и копия)
- ☐ Медицинский полис (копия)
- ☐ Справки из районных туб. и псих. диспансеров

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных»

«____»_____ 20___г. Подпись абитуриента _____

Заполняется родителями:

С условиями получения образования ознакомлены

«____»_____ 20___г. Подпись родителей _____

Подпись секретаря приемной комиссии _____

Зачислить на _____ курс

По специальности _____

_____

Договор №_____ **дата** _____ Приказ № ____ от «____»_____20___г.

Запрещается несанкционированное копирование документа