



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПбТК

А.В. Бурасовский

4.8.2020 2020 г.

План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020/2021 учебный год

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

образовательной организации Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Усиление контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников	постоянно	Зам. директора
2.	Обеспечить запас: ✓ СИЗ – маски и перчатки; ✓ Дезинфицирующие средства; ✓ Кожных септиков.	до 01.09.2020	Зав. АХЧ
3.	Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами.	до 31.08.2020	Зав. АХЧ
4.	Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	Зав. АХЧ
5.	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	до 31.08.2020	Зав. АХЧ
6.	Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников: ✓ Термометрия с помощью бесконтактных термометров.	ежедневно утром	Зав. отделениями
7.	Проводить немедленную изоляцию больных обучающихся, работников направлять в медучреждение	по необходимости	Администрация
8.	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание колледжа и пищеблок, в санузлах	ежедневно	Зав. отделениями
9.	Организовать уборку аудиторий и помещений с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Зав. АХЧ
10.	Организовать проветривание аудиторий	ежедневно	Зав. АХЧ
11.	Проверять наличие антисептика в дозаторах	ежедневно	Зав. АХЧ
12.	Обеспечить сотрудников колледжа в достаточном количестве одноразовыми масками, кожными антисептиками для обеззараживания рук.	регулярно	Зав. АХЧ

13.	Утилизация средств индивидуальной защиты после их использования	ежедневно	Зав. АХЧ
14.	Контроль за организацией питания, питьевого режима обучающихся и сотрудников и работы пищеблока	ежедневно	Зам. директора по безопасности
15.	Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Зам. директора по безопасности
16.	Составить график закрепления отдельной аудитории за группой	до 31.08.2020	Зам. директора по УМР и УР
17.	Организовать работу колледжа с измененным временем начала занятий для разных групп и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп	до 31.08.2020	Зам. директора по УМР и УР
18.	Проводить уроки физкультуры на улице	постоянно (при хорошей погоде)	Преподаватели физической культуры
19.	Отменить массовые мероприятия на территории Колледжа	до соответствующего распоряжения (оповестить)	Руководители подразделений
20.	Организовать проведение занятий, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	01.09.2020	Зам. директора по УМР и УР
21.	Размещение на официальном сайте информации об эпидемиологической безопасности	регулярно обновлять информацию	Зав. отделом