Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Методического совета
от 28.11.2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В.Бурасовский
«__» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
(наименование категории документа)

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(наименование документа)
(требования ФГОС СПО)

П-36-15
(обозначение документа)

Учётная копия № 1

Пользователь КС

Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который определяет порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования/программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от «14» июня 2013 г. № 464; Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования N 291 от 18 апреля 2013 г.; Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, направленных Письмом Минобразования РФ от 10.07.1998 № 12-52-111ин/12-23; Уставом Колледжа.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных образовательных программ среднего профессионального образования/программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования/программу подготовки специалистов среднего звена в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования/программе подготовки специалистов среднего звена, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования/программе подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. При оформлении ГИА используются формы документов, разработанные в рамках системы менеджмента качества Колледжа, утвержденные директором Колледжа.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа по согласованию с Методическим советом.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИ

2.1. Предметом ГИА выпускников Колледжа является процедура оценки уровня образования и квалификации, определения соответствия индивидуальных

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательных достижений выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг и требованиям ФГОС СПО. Индивидуальные образовательные достижения, включают в себя: учебные достижения в части освоения учебных дисциплин (знания, умения) и профессиональных модулей (профессиональные и общие компетенции) в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Оценка уровня образования и квалификации выпускников Колледжа осуществляется при обязательном участии работодателей.

2.3. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников Колледжа, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования/программе подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО, состоит из испытаний следующего вида: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем или предприятием, где студенты проходили производственную практику. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.7. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в рамках данного Положения определяются Колледжем самостоятельно с учетом специфики специальности СПО и содержанием выносимых на государственную итоговую аттестацию модулей.

2.8. Подтверждением освоения содержания профессиональных модулей, не вошедших в выпускную квалификационную работу, может служить сдача квалификационных экзаменов по каждому модулю и портфолио (набор документов, определенных образовательным учреждением) обучающегося (выпускника).

2.9. Содержание и организация проведения Государственной итоговой аттестации представлена в программе Государственной итоговой аттестации, с учетом специфики специальности СПО и содержанием выносимых на государственную итоговую аттестацию модулей.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена Коллежа по каждой специальности.

3.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- формы проведения ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности, обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с работодателем и утверждается директором Колледжа.

3.4. Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Колледжа.

3.5. Форма и условия проведения видов ГИА определяются Колледжем согласно приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. ФУНКЦИИ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКАЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется создаваемой в Колледже государственной экзаменационной комиссией.

4.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника Колледжа в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых Колледжем, на основе анализа результатов Государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.3. Качественный и количественный состав государственной экзаменационной комиссии определяется Колледжем по согласованию с учредителем и работодателями и утверждается распорядительным актом образовательной организации. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Представители работодателя обязательно входят в состав государственной аттестационной комиссии.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом управления в сфере образования Санкт-Петербурга.

4.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

Запрещается несанкционированное копирование документа

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.6. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной (итоговой) аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

4.8. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки специалистов среднего звена. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к ГИА объявляется приказом по Колледжу. Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

4.10. На заседания ГЭК учебной частью Колледжа представляются следующие документы:

– Федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
– программа ГИА;
– приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
– сведения об успеваемости студентов;
– журналы теоретического и практического обучения;
– зачетные книжки студентов;
– книга протоколов заседаний ГЭК.

4.11. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном количестве голосов, голос председателя является решающим).

4.12. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем экзаменационной комиссии и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в делах Колледжа в течение установленного срока.

Запрещается несанкционированное копирование документа

4.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

4.14. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе, который обсуждается на Методическом совете Колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- форма проведения государственной итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- общие выводы и рекомендации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования/программе подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.4. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в Государственную итоговую аттестацию, устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий

Запрещается несанкционированное копирование документа

организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Миннауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. *Общие положения*

6.1.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования/программе подготовки специалистов среднего звена.

6.2.1. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

6.3.1. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям Колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.4.1. ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

6.5.1. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.2. *Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ*

6.2.1 Программа ГИА формируется согласно п.3.2. настоящего Положения. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

6.2.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

6.2.3 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2.4 Директор Колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

6.2.5 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

6.2.6 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

6.2.7 Задания на ВКР рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.2.8 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.2.9 Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

6.2.10 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6.2.11 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

6.2.12 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий ВКР и заданий на производственную (преддипломную) практику, в соответствии с тематикой дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- принятие отчета по производственной (преддипломной) практике;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- составление с выпускником индивидуального плана развития выпускника (в соответствии с «Положением о центре содействия трудоустройству выпускников»).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Нормы часов на ВКР приведены в Приложении 3.

6.2.13 По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

6.2.14 ВКР могут выполняться студентами, как в Колледже, так и на предприятии (в организации).

6.3. *Требования к структуре выпускной квалификационной работы*

6.3.1 Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

6.3.2 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входит изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

6.3.3 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.4. *Нормоконтроль выпускных квалификационных работ*

6.4.1 Нормоконтроль направлен на:

- соблюдение норм и требований, установленных в государственных, отраслевых, республиканских стандартах и стандартах предприятий;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– правильность выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями ЕСКД;

– достижение высокого уровня стандартизации и унификации в разрабатываемых изделиях.

6.4.2 Нормоконтролю подлежат чертежи всех видов и текстовые документы (пояснительные записки к дипломным проектам (работам) и др.)

Нормоконтроль дипломных проектов и всей остальной документации производит специально назначенный нормоконтролер; его подпись на документах обязательна.

6.5. *Рецензирование выпускных квалификационных работ*

6.5.1 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.5.2 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора Колледжа.

6.5.3 Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы Колледжем должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.5.4 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.5.5 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.5.6 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом Колледжа.

6.6. *Защита выпускных квалификационных работ*

6.6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

6.6.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

– свободное владение материалом ВКР;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.6.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, и ответственным секретарем.

6.6.5. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.6.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР, выдается справка об обучении. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

6.7. *Хранение выпускных квалификационных работ*

6.7.1 Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

6.7.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.7.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

6.7.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.

6.7.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

7. РАБОТА АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

7.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.3. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

Запрещается несанкционированное копирование документа

порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.4. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Методическим советом и утверждаются директором Колледжа.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКА СПО

№	Критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность проблемы и значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
2.	Обоснованность практической части и результаты ее проведения	Определены и обоснованы методы, объект исследования в соответствии с целями ВКР.	Определены и в основном обоснованы методы, объект исследования.	Методы исследования недостаточны или частично обоснованы, объект исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты практической части.	Методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.
3.	Структура работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части работы соразмерны	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия разделов, некоторая несоразмерность частей работы	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР	Структура работы не обоснована
4.	Объём работы	40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму	Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую	Работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объёму

Запрещается несанкционированное копирование документа

№	Критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
5.	Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа содержит оформительские пунктуационные ошибки.
6.	Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.	Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность	Выводы и заключение не обоснованы.
7.	Оформление библиографического списка	Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы
8.	Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы.	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.
9.	Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении профессионального диалога	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ ЧЛЕНОВ ГЭК ПО ОЦЕНКЕ ВКР

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, соответствие основным критериям, ответы на вопросы.

№п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты			Итоговая оценка
					качество устного доклада выпускника	свободное владение материалом ВКР	глубина и точность ответов на вопросы	
			Оценка	Оценка				

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ.

№	Виды работ	Примечание	Норма в часах
1.	Руководство ВКР	Число ВКР – не более 8 на одного руководителя	16 часов на одну ВКР
2.	Консультирование ВКР		Не более 2 часов в неделю для каждого обучающегося
3.	Рецензирование ВКР	Не более 8 обучающихся на одного рецензента	5 часов на одну ВКР
4.	Проведение нормоконтроля ВКР		1 час на ВКР
5.	Допуск к защите ВКР		1 час на ВКР
6.	Защита ВКР		Председателю ГЭК – 1 час, каждому члену комиссии - 0,5 часа на студента.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О., должность	Личная подпись, дата	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Запрещается несанкционированное копирование документа