Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 23.05.2017 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ СПбТК
от «01» июня 2017 № 107
Директор ГБПОУ СПбТК
_____А.В.Бурасовский

ПОЛОЖЕНИЕ
(наименование категории документа)

О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(наименование документа)

П-67-17
(обозначение документа)

Учётная копия № 1

Пользователь КС

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж), который устанавливает порядок и основания зачисления, перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, студентов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 « Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее - перевод, обучающиеся, образовательные программы).

1.4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

2. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2.1. Зачисление в Колледж на 1-й курс на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с государственным заданием на текущий календарный год и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О контрольных цифрах приема молодежи и расчетных показателях выпуска квалифицированных рабочих и специалистов в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по образованию».

2.2. Зачисление осуществляется в соответствии с Правилами приема в колледж.

2.3. Для зачисления в Колледж на 1-й курс абитуриенты обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Запрещается несанкционированное копирование документа

2.4. Зачисление в Колледж производится на основе протоколов заседаний приемной комиссии.

2.5. Приказ о зачислении в Колледж на 1-й курс издается директором колледжа в сроки, указанные в Правилах приема в Колледж.

2.6. В одну учебную группу могут быть зачислены не более 25 человек.

2.7. В приказе о зачислении указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество студента, номер студента в Поименной книге обучающихся.

2.8. При зачислении между Колледжем и студентом заключается договор об оказании образовательных услуг. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых выдается студенту, второй выдается родителям (законным представителям), третий остается в личном деле студента в учебной части Колледжа.

2.9. При зачислении на каждого студента Колледжа формируется личное дело, включающее следующие документы:

- личное заявление студента;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- медицинская справка формы 086/у;
- сертификат о прививках;
- договор об оказании образовательных услуг между Колледжем и студентом.

3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

3.1. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета Колледжа на основании промежуточной аттестации за учебный год.

3.2. Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество студента, номер студента в Поименной книге обучающихся.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА ИЗ КОЛЛЕДЖА

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Колледжа в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

Запрещается несанкционированное копирование документа

отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

5. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Перевод обучающихся в Колледж, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся.

5.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

5.5.1. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

5.5.2. с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

5.5.3. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

5.5.4. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

5.7.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по

Запрещается несанкционированное копирование документа

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

5.7.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.8. Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.10. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 5.7. настоящего Положения.

5.11. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор поступающих проводится по итогам собеседования и результатам среднего балла аттестата и справки об обучении. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.13. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

5.15. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5.16. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в

Запрещается несанкционированное копирование документа

исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТА

7.1. Студент, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

7.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой студент был отчислен и курс по усмотрению директора Колледжа. Восстановление студента прервавшего свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

7.3. При восстановлении студента для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

7.4. У студента, ранее обучавшегося в Колледже, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

7.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

7.6. Студенту, восстановленному в Колледж, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

7.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

7.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то

Запрещается несанкционированное копирование документа

студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов Колледжа в установленные Колледжем сроки.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

8.1. Академический отпуск предоставляется студентам Колледжа в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013 г.

8.2. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

8.4. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление студента и справка (справки) из медицинского учреждения, содержащая заключение врачебной комиссии медицинской организации.

8.5. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам является личное заявление студента и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

8.6. Предоставление академического отпуска оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается фамилия, имя и отчество студента, номер студента в Поименной книге обучающихся, номер группы, срок предоставления академического отпуска. Приказ издается в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

8.7. В случае если студент обучается на условиях полного возмещения стоимости обучения за счет средств юридического или физического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.8. По окончании академического отпуска издается приказ, в котором указывается группа, в которую студент переводится.

8.9. Академический отпуск может быть прекращен досрочно на основании личного заявления студента. При этом издается приказ о прекращении академического отпуска и допуске студента к занятиям.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТА

9.1. Образовательные отношения со студентами прекращаются в следующих случаях:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.1.3. по инициативе Колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.1.4. при не выполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

9.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении студента.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении студента.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

9.4. При отчислении студентов до окончания обучения по образовательной программе им выдается справка установленного образца, в которой указываются сроки обучения, дисциплины (МДК, модули), изученные студентом с указанием учебной нагрузки и результатов промежуточной аттестации, виды пройденной практики и оценки за практику, названия выполненных курсовых работ и оценки за их выполнение.

9.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

10.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Угловой штамп
ГБПОУ СПбТК

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____,
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии
_____
(наименование специальности)
после представления документа об образовании и академической справки.

Директор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запрещается несанкционированное копирование документа