СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию

_____ Ю.В. Соляников

«7» сентября 2018 г.

Рассмотрена и одобрена
Педагогическим советом ГБПОУ СПбТК
протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПбТК
_____ А.В. Бурасовский
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ
государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж»

Пояснительная записка

Целью программы является модернизация деятельности государственного профессионального образовательного учреждения (далее – ГБПОУ СПбТК) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с потребностями экономики Санкт-Петербурга.

Основной стратегической целью Программы развития является создание в Колледже условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в доступном качественном образовании, путем обновления структуры и содержания образовательных программ и развития их практической направленности, формирования современной образовательной инфраструктуры, повышение эффективности кадров, а также развития воспитания обучающихся.

Задачи программы

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
2. Формирование кадрового потенциала государственного профессионального образовательного учреждения для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации выпускников по стандартам Ворлдскиллс.
3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ путем всестороннего использования имеющейся материально-технической базы.
4. Совершенствование материально-технической базы колледжа путем развития производственной деятельности и сотрудничества с промышленными предприятиями.
5. Интернационализация среднего профессионального образования в рамках развития международного сотрудничества и обмена студентами.

6. Развитие проектной деятельности в ГБПОУ СПбТК.

7. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности в первый год после окончания ГБПОУ СПбТК.

8. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СПбТК.

Целевые индикаторы программы

№ п/п	Показатель	Тип показателя (основной/аналитический)	Базовое значение	Период (год)		
			2017	2018	2019	2020
1.	Количество профессиональных образовательных программ, обеспечивающих опережающую профессиональную подготовку (короткие программы повышения квалификации и профессионального обучения).	аналитический	**0**	**0**	**0**	**1**
2.	Численность лиц, обученных в ПОУ по дополнительным профессиональным программам.	аналитический	**0**	**0**	**25**	**100**
3.	Доля выпускников ПОУ, трудоустроенных по полученной профессии или специальности в первый год после выпуска.	основной	**67%**	**68%**	**70%**	**72%**
4.	Количество компетенций, по которым аккредитованы центры проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия.	основной	**0**	**0**	**0**	**1**
5.	Количество педагогов, прошедших обучение в Академии Ворлдскиллс.	аналитический	**3**	**10**	**10**	**10**
6.	Объем бюджетных средств, направленных на модернизацию условий реализации образовательных программ (МТБ, библиотеки, информатизация, ремонты).	аналитический	**506500,00**	**31781000,00**	**2093000,00**	**0**
7.	Доля средств, полученных ПОУ от внебюджетной деятельности, направленных на модернизацию условий реализации образовательных программ в общем объеме средств (МТБ, библиотеки, информатизация, ремонты).	аналитический	**1%**	**1,01%**	**1,02%**	**1,03%**
8.	Доля средств работодателей, привлеченных для модернизации условий реализации образовательных программ в общем объеме средств (МТБ, библиотеки, информатизация, ремонты).	аналитический	**0**	**0**	**1%**	**1%**

Перечень мероприятий программы модернизации

1. Развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Актуализация кадровой потребности отраслей экономики субъектов Российской Федерации в разрезе профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе из перечней ТОП- 50 и ТОП – Регион.				
1.1	Выявление кадровой потребности работодателей-социальных партнеров.	до ноября 2018 г.	Зав. практикой Супруненко О.А.	Реестр договоров с потребностями: заявления от работодателей на 350 человек, что обеспечивает планирование контрольных цифр приема по специальностям колледжа в количестве не менее 250 человек.
1.2	Планирование контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема.	ежегодно до ноября	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Размер контрольных цифр приема соответствует заявкам работодателей, что позволит Колледжу готовить специалистов, востребованных для предприятий города.
1.3	Заключение соглашений о социальном партнерстве.	ежегодно до ноября	Зав. практикой Супруненко О.А.	Отлаженная работа с социальными партнерами (работодателями) от оформления заявок на подготовку кадров до выпуска и трудоустройства. Количество заявок соответствует или превышает годовой план выпускника.
1.4	Заключение соглашений о целевом обучении.	до 12.2020 г.	Зав. практикой Супруненко О.А.	Гарантированное трудоустройство по завершению обучения. А также большая помощь студентам со стороны работодателей в сборе материалов для курсовых работ и дипломного проекта, прохождения практик. Доля выпускников обеспечивающихся в соответствии соглашениями о целевом обучении не менее 3%.
1.5	Организация подготовки по дополнительным профессиональным программам.	до 03.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н. Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся

				условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Реализация не менее 2-х программ.
2 Обеспечение подготовки кадров по профессиям и специальностям, в том числе из перечней ТОП-50 и ТОП-Регион.				
2.1	Разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион), и обеспечение условий их реализации.	до 09.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Прохождение процедуры лицензирования и набор студентов на специальность 43.02.14 «Гостиничное дело».
2.2	Прохождение процедуры лицензирования новых образовательных программ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион).	до 05.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Лицензирование специальности 43.02.14 «Гостиничное дело». Исполнение распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.01.2017 г. №207-р и выполнение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям на 2019 г.
2.3	Организация приема по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион).	до 20.08.2019 г.	Зам. директора по УВР Чайкин А.И.	Комплектование групп по всем специальностям, в том числе две группы по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» (ТОП-50).
2.4	Разработка программ повышения квалификации по профессиям и специальностям, в том числе из перечня ТОП-50 (ТОП-Регион)	до 05.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л., Методический кабинет	Углубление и усовершенствование уже имеющихся профессиональных знаний, необходимых для определенного вида деятельности. Разработка не менее 2-х программ.
3. Создание и оснащение центров проведения демонстрационного экзамена, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП- 50, с внесением результатов демонстрационного экзамена в единую информационную платформу.				
3.1	Определение перечня компетенций, по которым будет организован демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.	до 12.2021 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л., Методический кабинет	Определение у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по компетенциям специальностей «Гостиничное дело» и «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия. Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации

				обучающихся по специальностям «Гостиничное дело» и Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» из перечня ТОП-50.
3.2	Подготовка площадок проведения демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами комплектов оценочной документации Ворлдскиллс Россия.	до 03.2022 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Создание площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, материально-техническое оснащение оборудованием по стандартам Ворлдскиллс по специальностям «Гостиничное дело» и «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».
3.3	Аккредитации площадок проведения демонстрационных экзаменов в Союзе Ворлдскиллс Россия.	до 01.05.2022 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Подтверждение Союзом Ворлдскиллс соответствия юридического лица критериям аккредитации. Получение электронного аттестата аккредитации.
3.4	Организация обучения экспертов демонстрационных экзаменов.	постоянно	Зам. директора по УПР Каминская О.Н. Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Совершенствование кадрового потенциала и повышение уровня квалификации педагогических работников. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, в количестве 10 человек.
3.5	Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.	май 2022 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н. Зам. директора по УР Осипова Е.В.	Выполненные экзаменационные задания оцениваются только в соответствии с процедурами оценки WSR; Результаты отражаются в экзаменационной ведомости и заносятся в CIS; 40 выпускников по результатам выполнения демонстрационного экзамена получают сертификат.
4. Создание и развитие специализированных центров компетенций (СЦК) в ПОУ, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-Регион.				
4.1	Определение компетенций, по которым профессиональная образовательная организация может претендовать на статус СЦК.	до 08.2018 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Организация конкурсной площадки по компетенции «Кузовной ремонт» в рамках проведения открытого регионального чемпионата.
4.2	Обеспечение оснащение рабочих площадок СЦК в соответствии с требованиями Союза Ворлдскиллс Россия.	до 11.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Оснащение конкурсной площадки в ГБПОУ СПбТК по компетенции «Кузовной ремонт» в соответствии с требованиями Ворлдскиллс.

4.3	Обеспечение сертификации эксперта от образовательного учреждения по соответствующей компетенции.	2018 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Проведено обучение сертифицированного эксперта по компетенции «Кузовной ремонт».
4.4	Инициация процедуры аккредитации СЦК на базе ПОУ.	до 03.2021 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Провести у аккредитации СЦК на базе ГБПОУ СПбТК.
4.5	Прохождение процедуры аккредитации СЦК на базе ПОУ.	до 03.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Получение аттестата аккредитации по соответствующему статусу.
4.6	Организация деятельности СЦК на базе ПОУ.	до 10.2022 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Разработан план работы СЦК.
5. Создание и оснащение центров опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) на базе ПОУ.				
5.1	Выявление потребностей работодателей в качестве и количестве программ опережающей подготовки работников по кластерной схеме.	до 06.2019	Зав. Практикой Супруненко О.А	Заключено не менее 3 соглашений для организации обучения взрослого населения. Разработаны и утверждены не менее 2-х программ по направлению «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Технология машиностроения»
5.2	Разработка программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения для организации обучения взрослого населения с учетом выявленной потребности.	до 12.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Заключено не менее 3-х соглашений. Разработаны и утверждены программы по направлениям «Технология машиностроения» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».
5.3	Обеспечения условий для реализации программ опережающей подготовки взрослого населения (оборудование мастерских и аудиторий).	до 12.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Оснащение лабораторий: «Ремонта автомобилей» и «Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ». Формирование паспортов кабинетов, лабораторий и мастерских в соответствии с программами опережающей подготовки.
5.4	Создание структурных подразделений для организации опережающей подготовки взрослого населения.	до 12.2020 г.	Директор Бурасовский А.В.	Создание рабочей группы для организации опережающей подготовки взрослого населения.
5.5	Осуществление приема по программам опережающий подготовки взрослого населения.	до 09.2021 г.	Зав. Практикой Супруненко О.А	Обеспечение приема на программы опережающей подготовки взрослого населения по направлению «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Разработан план совместных

				мероприятий с органами службы занятости.
6. Оснащение ПОУ современным производственным оборудованием.				
6.1	Проведение инвентаризации имеющейся материально-технической базы в ПОУ, выявление перечня недостающего оборудования.	до 12.2018 г.	Главный бухгалтер Рогова Е.И.	Разработан график проведения инвентаризации имеющейся материальной базы ГБПОУ СПбТК. Проведена инвентаризация и составлена инвентаризационная ведомость.
6.2	Разработка и согласование спецификаций на закупку материально-технических ресурсов.	до 04.2019 г.	Специалист по закупкам Чернушенко О.Д.	Подготовлена спецификация на закупку материально-технических ресурсов.
6.3	Проведение ремонта помещений для размещения нового оборудования.	30.09.2019 г.	Зам. директора по АХЧ Глухов С.Н.	План работы по проведению ремонта помещений в Производственном корпусе по адресу: Меншиковский проспект, дом 2.
6.4	Проведение мероприятий по закупке материально-технических ресурсов.	до 12.2019 г.	Специалист по закупкам Чернушенко О.Д.	Закупка необходимых материально-технических ресурсов для лаборатории «Автомобильных эксплуатационных материалов» и мастерской «Кузнечно-сварочной».
7. Организация и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс.				
7.1	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе Ворлдскиллс (в колледже, в регионе, в корпоративном чемпионата, на национальном чемпионате, на международном уровне).	до 10.2018 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Сформирована команда от ГБПОУ СПбТК для участия в отборочных чемпионатах. Приказом утверждены наставники для студентов по 4-м компетенциям.
7.2	Организация площадки проведения Чемпионата (в колледже, в регионе, в корпоративном чемпионата).	до 10.2018 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Организация конкурсной площадки ГБПОУ СПбТК по компетенции «Кузовной ремонт».
7.3	Направление обучающихся на отборочные Чемпионаты по системе Ворлдскиллс.	до 04.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Создание приказа для направления студентов на отборочные Чемпионаты.
7.4	Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам Ворлдскиллс.	до 10.2018 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Направлено 4 студента и 4 наставника.
8. Развитие сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ				
8.1	Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями.	до 12.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и

				перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия.
8.2	Разработка сетевых профессиональных образовательных программ.	до 04.2020 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Разработка программ сетевого обучения по согласованию с СПбГУ промышленных технологий и дизайна по специальности «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».
8.3	Обеспечение условий реализации сетевых профессиональных образовательных программ.	до 09.2020 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	План реализации сетевой формы обучения по специальности «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».
8.4	Прием обучающихся на сетевые профессиональные образовательные программы.	до 09.2020	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Оформление необходимой документации для обучения 25 человек по сетевой форме.

2. Формирование кадрового потенциала ПОУ для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Обеспечение ежегодного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации образовательных программ СПО, в том числе по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс				
1.1	Проведение мониторинга потребностей педагогических кадров в формах и траекториях повышения профессиональной квалификаций.	ежегодно	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Комплексный мониторинг, включающий входное и выходное анкетирование, позволит определить образовательные потребности, ожидания и степень готовности педагогических кадров к повышению профессиональной квалификаций.
1.2	Утверждение графика прохождения повышения квалификации педагогов образовательного учреждения.	ежегодно	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Приказ ГБПОУ СПбТК «Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических работников по по стандартам Ворлдскиллс Россия».
1.3	Организация обучения экспертов на право проведение Чемпионатов по системе Ворлдскиллс.	до 11.2018 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Обучить не менее 3-х экспертов на право проведения Чемпионатов по системе Ворлдскиллс.
1.4	Организация обучения экспертов для проведения демонстрационного экзамена.	до 12.2018 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Обучить 3-х экспертов для проведения демонстрационного экзамена.

1.5	Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе и ФГОС СПО по ТОП-50.	ежегодно	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Утвержденный план-график стажировок.
1.6	Внесение показателей в части повышения квалификации педагогов в систему эффективного контракта.	до 06.2019 г.	Зав. отделом Густокашина Е.А.	Повышение доли педагогов с высшей квалификационной категорией до 55%.
1.7	Организация аттестации мастеров производственного обучения по системе Ворлдскиллс Россия на базе предприятий (работодателей – социальных партнеров).	до 06.2021 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Аттестовать 2-х мастеров производственного обучения по системе Ворлдскиллс.

3. Создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Современная цифровая образовательная среда.				
1.1	Организация работы дистанционной образовательной платформы в ПОУ.	до 06.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Приобрести и установить сервер программное обеспечение, оборудование для дистанционного обучения.
1.2	Наполнение дистанционной образовательной платформы электронными образовательными ресурсами (дистанционными курсами, тестами, дисциплинами).	до 06.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Разместить 2 дистанционных курса на образовательной платформе.
1.3	Разработка локальных актов ПОУ в части учета результатов электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	до 06.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Разработать положение по работе дистанционной образовательной платформы.
1.4	Участие в реализации приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда».	до 06.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Разработать и разместить на платформе «Открытое образование» курс по одной из дисциплин.
2. Разработка механизмов привлечения работодателей к участию в управлении ПОУ.				
2.1	Создание на базе ПОУ Совета работодателей (или Попечительского совета с участием представителей работодателей).	до 06.2020 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Разработать приказ и положение о создании и деятельности Совета работодателей.
2.2	Разработка адресной программы социального	до 06.2020 г.	Зам. директора по УПР	Заключение соглашений с не менее чем 3 работодателями

	партнерства с работодателями.		Каминская О.Н.	и утверждение адресной программы.
3. Создание и реализация модели дуального обучения.				
2.1	Заключение соглашений с работодателями.	до 06.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Заключение и реализация 1 долгосрочного договора по дуальному обучению по специальности «Гостиничный сервис».
2.2	Организация стажировок мастеров производственного обучения на базе предприятий.	до 06.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Перспективное и ежегодное планирование стажировки; заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и профессий, осуществляющими стажировку.
2.3	Обучение наставников от предприятия по организации практики в рамках дуального обучения.	до 12.2019 г.	Зав. Практикой Супруненко О.А.	Повышение заинтересованности предприятий в необходимых специалистах.
2.4	Разработка совместно с работодателями и согласование с социальными партнерами профессиональной образовательной программы, реализуемой в рамках дуального обучения.	до 06.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Совместная работа с социальными партнерами по разработке образовательных программ, учебных планов.
2.5.	Организация подготовки кадров по дуальной форме обучения.	до 06.2020 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Создание условий реального производства для освоения профессии обучающимися разных уровней профессиональной подготовки.
3. Создание совместно с работодателями учебных предприятий (лабораторий) на базе профессиональной образовательной организации, обеспечивающих выпуск продукции для коммерческой реализации населению.				
3.1	Разработка проекта по созданию учебного предприятия (лаборатории).	до 06.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Повышение результативности обучения учащихся и профессионализма педагогов.
3.2	Оформление в качестве структурного подразделения образовательной организации учебного предприятия (лаборатории).	до 12.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Локальные нормативные акты ГБПОУ СПбТК о создании и функционировании структурного подразделения образовательной организации учебного предприятия.
3.3	Оснащение учебного предприятия (лаборатории) современным оборудованием.	до 12.2020 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Современное учебное оборудование для учебного предприятия.
3.4	Организация работы учебного предприятия (лаборатории) на выпуск продукции.	до 09.2021 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Расширение возможностей оказания различных услуг населению, предприятиям и организациям во время

				производственного обучения, производственной практики. Развитие учебно–производственной деятельности на собственной материальной базе.

4. Интернационализация среднего профессионального образования и развитие международного сотрудничества.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Развитие международного сотрудничества.				
1.1	Привлечение педагогов из других государств к обучению студентов ПОУ.	до 2020 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Участие зарубежных педагогов в образовательном процессе.
1.2	Транслирование опыта педагогов ПОУ в зарубежных образовательных организациях.	с 2019 г., ежегодно	Зам. директора по УПР Каминская О.Н.	Участие в зарубежных образовательных научно-практических конференциях, в т.ч. дистанционно. Не менее 3-х ежегодно.
1.3	Организация практического обучения студентов ПОУ на базе зарубежных образовательных организаций.	с 2018 г., ежегодно	Зав. Практикой Супруненко О.А.	Получение студентами свидетельств о прохождении практического обучения на базе ПОУ зарубежных образовательных организаций. Ежегодное увеличение количества вышеуказанных студентов на 15%.
1.4	Организация практического обучения студентов из других государств на базе ПОУ.	до 2019 г.	Зав. Практикой Супруненко О.А.	Отлаженная работа с зарубежными образовательными организациями по прохождению практического обучения студентов на базе ГБПОУ СПбТК. Согласование и реализация не менее одного соглашения.
1.5	Создание и реализация совместных образовательных программ СПО с образовательными организациями других государств.	до 2021 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Создание и реализация не менее 2-х образовательных программ совместно с образовательными организациями других государств.

5. Развитие проектной деятельности в системе среднего профессионального образования (в профессиональных образовательных учреждениях).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Создание банка проектов образовательной организации.				
1.1	Формирование и реализация годовых тактических проектов развития коллдежа	с 15.06. по 31.08, ежегодно	Директор Бурасовский А.В.	Детальное планирование деятельности с учетом достигнутых результатов и текущей обстановки.
1.2	Оценка результативности деятельности ПОУ по реализации проектов.	до 30.06.2019 г.	Зам. директора по УПР Каминская О.Н. Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Создание комплекса критерий и показателей оценки результативности и эффективности деятельности колледжа по реализации проектов.

6. Обеспечение трудоустройства выпускников по полученной специальности или профессии в первый год после окончания ПОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Популяризация приоритетности трудоустройства после окончания ПОУ по профессии и специальностей среднего профессионального образования.				
1.1	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о преимуществах раннего трудоустройства.	до 06.2019 г.	Зав. практикой Супруненко О.А.	Совместное участие в конкурсах, ярмарках профессий. Размещение информации на официальном сайте, на внутренних стендах. Доля ежегодного привлечения к данным мероприятиям партнеров не менее 60%.
1.2	Организация содействия трудоустройству выпускников со стороны ПОУ.	до 06.2019 г., ежегодно.	Зав. практикой Супруненко О.А.	Составление личного плана выпускника по поиску работы, получение набора знаний и навыков для успешного прохождения собеседования. Охват выпускников 100%.
2. Популяризация результативности обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях для обеспечения приоритетности трудоустройства выпускников ПОУ.				
2.1	Размещение на официальном сайте ПОУ информации о победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	до 15.09.2018 г.	Зам. директора по УВР Чайкин А.И.	Размещение информации о победителях и призерах конкурсов и олимпиад. Не позднее 2-х рабочих дней с даты подведения итогов.
2.2	Создание на официальном сайте ПОУ электронной книги лучших выпускников.	до 01.09.2018 г.	Зам. директора по УВР Чайкин А.И.	Ежегодно ведется актуализация страница сайта «Книга выпускников».
2.3	Размещение на официальном сайте ПОУ информации о результатах демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (или в рамках независимой оценки квалификации), а также направление данной информации в адрес работодателей и социальных партнеров.	с 10.06 по 30.06, ежегодно.	Зав. отделом Густокашина Е.А.	Размещение информации о результатах демонстрационного экзамена на официальном сайте ГБПОУ СПбТК: http://spbtk.ru

7. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан и увеличение контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования в ПОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Обеспечение доступности среднего профессионального образования для различных категорий граждан.				
1.1	Разработка адаптивных образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	до 15.06.2019 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Разработка двух адаптивных программ по специальностям «Гостиничный сервис» и «Туризм».
1.2	Обеспечение архитектурной доступности ПОУ.	до 31.12.2018 г. Меншиковский пр., дом 2	Зам. директора по АХЧ Глухов С.Н.	Улучшение доступности, безопасности, информативности, комфортности в колледже в соответствии с требованиями

		до 30.06.2019 г. ул. Гжатская, дом 7 01.09.2019 г. Меншиковский пр., дом 8		архитектурной доступности для различных категорий граждан: Обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, наличие пандусов, поручней.
1.3	Расширения спектра предлагаемых населению профессиональных образовательных программ	до 30.10.2018 г.	Зам. директора по УМР Богатская Л.Л.	Не менее 3-х программ.
2. Обеспечение увеличения контингента обучающихся в ПОУ.				
2.1	Организация и проведение комплексных профориентационных мероприятий совместно с общеобразовательными учреждениями и работодателями. Разработка плана профориентационных мероприятий.	до 31.12.2018 г.	Зам. директора по УВР Чайкин А.И.	Создание комплекса профориентационных мероприятий для обучающихся. Привлечение общеобразовательных учреждений и работодателей для участия в мероприятиях колледжа. Подписание соглашений с отделом образования Калининского района
2.3	Организация совместно с работодателями на базе ПОУ проведение профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных учреждений.	до 01.04.2019 г.	Зам. директора по УВР Чайкин А.И.	План проведения профессиональных проб.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

13 листов

директор ГБПОУ СПбГК А.В. Бурасовский